

REFERAT Økonomiudvalget 2017-2021 d. 04-04-2018

Mødedato Onsdag d. 04. april 2018 kl. 08:30

Mødested Det store mødelokale, Det gl. Rådhus

Indholdsfortegnelse

Hoved-Med - dialogmøde med Økonomiudvalget.....	3
Ledelsesinformation 2018 - februar.....	6
Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger.....	9
I/S Mors - Thy Færgefart regnskab 2017.....	12
Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes.....	16
Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering.....	23
Bevillinger til landdistriktsudvikling via landdistriktsrådet i Morsø Kommune 2018.....	28
Inkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022.....	31
Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø.....	36
Almene boliger i Klosterparken.....	40
Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde).....	43
Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård.....	46
Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9.....	49
Morsø Wind A/S.....	54
Morsø Forsyning - generalforsamling.....	56
Samarbejde med den Permanente Task Force.....	58
Lokalråd (samarbejde mellem kommune og politi).....	62
Lukket: Tinglyst pantebrev.....	65
Lukket: Salg af erhvervsgrund i Erslev.....	66
Lukket: Salg af ejendom i Sejerslev - Resultat af offentligt udbud.....	67
Lukket: Salg af delareal i Redsted.....	68
Lukket: Drøftelse af muligt anlæg.....	69
Lukket: Køb af fast ejendom i Nykøbing.....	70
Landdistrikternes Fællesråd - årsmøde 2018.....	71
Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer.....	73
Økonomiudvalget - orientering 2018.....	75
Lukket: Økonomiudvalget - orientering 2018.....	76

Punkt 40: Hoved-Med - dialogmøde med Økonomiudvalget

Hoved-Med - dialogmøde med Økonomiudvalget

40. Hoved-Med - dialogmøde med Økonomiudvalget

Sagsnr.: 773-2009-205

J.nr.: 81.38.04

Åbent

Indstilling

Kommunaldirektøren anbefaler, at

- Økonomiudvalget i det årlige dialogmøde med medarbejderrepræsentanterne fra H-MED drøfter de af repræsentanterne nævnte temaer.

Medarbejderrepræsentanterne deltager fra kl. 08.30.

Behandling

Økonomiudvalget (04. april 2018)

Sagsresumé

H – MED's repræsentanter deltager i mødet fra kl. 08.30.

Sagsbeskrivelse

Medarbejderrepræsentanternes emner til mødet:

Præsentation af hoved-MED. Hvad, hvordan og hvorfor har vi MED-systemet?

- o Hoved-MED består både af ledere og medarbejdere som vil være ”Verdens bedste MED”. Vi har et godt samarbejde i hoved-MED og oplever en åben dialog med respekt, tillid og fortrolighed.

- o De 12 medarbejdere som er med i hoved-MED kommer fra forskellige arbejdsområder, nogle er tillidsrepræsentanter og nogle arbejdsmiljørepræsentanter. Nogle er udpeget af organisationerne og andre er valgt blandt kollegaer til at varetage posten i hoved-MED, vi repræsenterer ca. 1700 medarbejder i Morsø Kommune.

- o Rameaftalen for MED er en aftale mellem KL og forhandlingsfællesskabet. Den beskriver hvorfor og hvordan man som minimum tænker medbestemmelse og medindflydelse i kommunerne. I Hoved-MED arbejder vi med mange ting, bl.a. med overordnede retningslinjer gældende for kommunens ansatte.

- o Vi har en gensidig pligt til at informere om og drøfte alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold som står i §6 stk. 1. Herunder også økonomi og budgetter.

o Som talerør for vores kollegaer ude på arbejdspladsen, kan vi ud fra deres tilbagemeldinger kvalificere mange beslutninger ud fra den viden de har i deres daglige arbejde. Det er vores fornemmeste opgave at videregive den viden, inden der træffes beslutninger.

o Fra den 1. januar 2018 har vi i Morsø Kommune fået en ny MED-aftale.

De økonomiske midler der spares ved den mulige konflikt.

o Vi anbefaler, at de sparede lønkroner i MK fra konflikten går direkte tilbage til det område, hvor pengene er sparet, så vi f.eks. ikke ender med mindre velfærd til borgerne.

o Vi er selvfølgelig bekymrede, hvis der bliver et regeringsindgreb i forbindelse med konflikten, der kan gøre det sværere at fastholde og rekruttere medarbejdere til det offentlige.

Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på visse fagområder

o Fastholdelse og rekruttering: Det er vigtigt, at vi opkvalificerer medarbejderne i MK, da vi hele tiden møder forandringer. Forandringer og udviklinger, som ikke kan bremses og ikke skal bremses. Medarbejderne og ledelsen i MK skal være robuste og have de rette kompetencer til at klare forandringerne. Vi vil gerne, at MK er en foregangskommune i Danmark som f.eks. med Morsø Afklaringscenter og det kræver arrangerede medarbejdere, ledelse og politikere.

o Vi skal ikke kun være gode til at rekruttere, men også pleje og fastholde de medarbejdere, der allerede er ansat, hvilket kan gøres på mange måder. Måske skal der ses på forholdene, når man er på uddannelse eller personalegoder.

o Mange vil faktisk også gerne uddannes og er glade for, at være ansat i MK, hvilket vi håber, vil fremgå af Trivselsmålingen som skal gennemføres her i 2018.

-

o MK er med intentionen om weekendvagter hver 3. weekend inden for ældreområdet på vej til at blive en attraktiv arbejdsplads. Lige nu søger fastansatte kollegaer som aldrig før interne stillinger, som allerede nu kan tilbyde arbejder hver 3. weekend. Arbejdspladser med rene dagvagter – eller rene aftensvagter er også meget attraktive, da alle ikke er glade for kombivagter.

-

-

o Vi vil gerne anbefale, at vi i MK har fokus på at gå fra SSH til SSA. At der på en eller anden måde afsættes midler (løn) til dette. Så de personer der ønsker det, ikke går på elevløn. Vi kan via den vej få nogle kanon dygtige SSA, da de har SSH erfaringen med dem. Dette praktiseres i andre kommuner.

Problemativering af dokumentationsarbejdet eksemplificeret af hverdagsoplevelser

o Afbureaukratisering og den gode arbejdsplads med forskellige vinkler.

Retsgrundlag

Intet at bemærke

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Intet at bemærke

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Drøftet og taget til efterretning

Punkt 41: Ledelsesinformation 2018 - februar

Ledelsesinformation 2018 - februar

41. Ledelsesinformation 2018 - februar

Sagsnr.: 773-2018-675

J.nr.: 00.15.20

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Taget til efterretning.

Peter Therkildsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Taget til efterretning.

Lene Svenningsen og John Christiansen deltog ikke i sagens behandling.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Vedtaget.

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Taget til efterretning.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- Udvalget drøfter ledelsesinformationen på mødet.

Behandling

Direktionen (19. marts 2018)

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Sagsresumé

Ledelsesinformationen gennemgås på mødet.

Sagsbeskrivelse

Ledelsesinformationen tilføjes punktet under bilag. Såfremt det ikke kan nås inden deadline for dagsordenen, genudsendes ny dagsorden med ledelsesinformationen bilagt.

I enkelte tilfælde kan den med bringes under armen til udvalgene af direktøren.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes Styringshåndbog

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Intet at bemærke

Bilag

- | | |
|--|----------------|
| · ØKU februar 2018 ledelsesinformation | 773-2018-31571 |
| · BEU februar 2018 ledelsesinformation | 773-2018-31726 |
| · UTM februar 2018 ledelsesinformation | 773-2018-31570 |
| · BKU februar 2018 ledelsesinformation | 773-2018-31568 |

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Taget til efterretning.

Bilag

ØKU februar 2018 ledelsesinformation

BEU februar 2018 ledelsesinformation

UTM februar 2018 ledelsesinformation

BKU februar 2018 ledelsesinformation

DSU februar 2018 ledelsesinformation

Punkt 42: Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger

Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger

42. Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger

Sagsnr.: 773-2017-894

J.nr.: 00.32.10

Åbent

-

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Peter Therkildsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen og John Christiansen deltog ikke i sagens behandling.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- Udkast til regnskabsbemærkninger 2017 drøftes og godkendes med henblik på indarbejdelse i årsregnskabet for 2017.

Behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (04. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Regnskabsbemærkningerne er del af årsregnskabet 2017. Det tekstmæssige udkast til de endelige regnskabsbemærkninger, behandles i hvert af fagudvalgene i overensstemmelse med tidsplanen for regnskabsaflæggelsen.

Sagsbeskrivelse

Regnskabsbemærkningerne indgår i årsberetningen for 2017. De tekstmæssige udkast er vedlagt i bilag for hvert enkelt udvalg. Efter behandling i fagudvalgene samles bilagene i beretningsdelen i det samlede årsregnskab, der behandles af Kommunalbestyrelsen i april måned 2018.

Afsnittet – Regnskabsmæssig udvikling i forhold til budget – bliver opdateret med de endelige regnskabstal, når regnskabet er endeligt afsluttet.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Tids- og handlingsplan for regnskabsafslutningen 2017.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Regnskabsbemærkningerne er udarbejdet i samarbejde med serviceområderne, der godkender indholdet.

Bilag

- Regnskabsbemærkninger 2017 - DSU 773-2018-19517
- Regnskabsbemærkninger 2017 - BEU 773-2018-26667
- Regnskabsbemærkninger 2017 - UTM 773-2018-19519
- Regnskabsbemærkninger 2017 - BKU 773-2018-19516
- Regnskabsbemærkninger 2017 - ØKU 773-2018-27888

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2017 - DSU

Regnskabsbemærkninger 2017 - BEU

Regnskabsbemærkninger 2017 - UTM

Regnskabsbemærkninger 2017 - BKU

Regnskabsbemærkninger 2017 - ØKU

Punkt 43: I/S Mors - Thy Færgesfart regnskab 2017

I/S Mors - Thy Færgesfart regnskab 2017

43. I/S Mors - Thy Færgesfart regnskab 2017

Sagsnr.: 773-2018-1144

J.nr.: 00.22.00

Åbent

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tilrådt.

Indstilling

Teknik og miljødirektøren anbefaler, at

- Regnskabet for 2017 godkendes.
- Revisionsberetning nr. 3 vedrørende årsregnskab 2017 godkendes.

Regnskabet bliver gennemgået på mødet.

Behandling

Direktionen (19. marts 2018)

Færgestyrelsen (19. marts 2018)

UTM (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Thisted Kommune

Sagsresumé

Der er aflagt regnskab for regnskabsåret 2017. Regnskabet er sendt til revision ved PWC revision og forventes ikke at give anledning til forbehold. Det af revisionen godkendte regnskab forventes at kunne fremlægges på bestyrelsesmødet.

Sagsbeskrivelse

Årets resultat viser et overskud på 2.198.368 kr. som skal dække afdrag på lån, medens resultatopgørelsen viser et underskud på -208.828 kr., mod 2016 regnskab på

-405.768 kr.

Egenkapitalen er på -680.902 kr.

Regnskabsopgørelse og resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 er gengivet herunder.

Der er tale om merindtægter vedrørende person- og godsbeholdning på 475.355

kr. i forhold til budgettet og 360.260 kr. mere end i 2016.

Personaleudgifterne viser en mindre udgift på 117.723 kr. i forhold til budgettet.

Driftsudgifterne viser en øget udgift på 46.581 kr., hvilket skyldes øgede

Brændstofudgifter.

Vedligeholdelsesudgifterne viser en merudgift på 143.016 kr. Dette skyldes flere mindre indkøb og reparationer .

Administrationsudgifterne viser en merudgift på 171.094 kr. Dette skyldes den besluttede ekstraudgift til markedsføringskampagne.

Regnskabsopgørelse i kr. Resultatopgørelse i kr.

	Korr. Budget 2017	Regnskab 2017	Regnskab 2016	Regnskab 2017
Indtægter				
Personbefordring	1.400.000	1.504.477	1.405.800	1.504.477
Godsbefordring	2.300.000	2.670.878	2.409.295	2.670.878
Øvrige indtægter	0	0	2.426	0
Kommunale tilskud	4.378.000	4.167.694	4.867.916	4.167.694
Indtægter i alt	8.078.000	8.343.049	8.685.437	8.343.049

Driftsudgifter				
Personale	3.210.000	3.092.277	3.089.360	3.092.277
Drift (diesel, forsikr.)	912.000	958.581	723.720	958.581
Vedligeholdelse	450.000	593.016	889.026	593.016
Administration	596.000	767.094	818.715	767.094
Driftsudgifter i alt	5.168.000	5.410.967	5.520.821	5.410.967
Driftsresultat før renter	2.910.000	2.932.082	3.164.617	
Driftsresultat før afskrivninger og renter			3.164.617	2.932.082
Afskrivninger			2.407.193	2.407.193
Driftsresultat før renter			757.424	524.889
Renteindtægter			0	
Renteudgifter	730.000	733.715	1.163.192	733.715
Resultat af ordinær drift	2.180.000	2.198.368		
Resultat i alt	2.180.000	2.198.368	-405.768	-208.828

Retsgrundlag

Interessentskabskontrakten

Økonomiske konsekvenser

Regulering af de kommunale tilskud, jfr. Regnskabsopgørelsen: med mindre tilskud end budgetteret på 210.306 kr.

Fordelt med

Thisted Kommunes tilgodehavende på 75.710 kr.

Morsø kommunes tilgodehavende på 134.596 kr.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Økonomiafdelingen har ikke bemærkninger.

Bilag

· 773_2017_122694_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_7._nov	773- 2018- 29859
· 773_2017_89768_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_22._au	773- 2018- 29858
· 773_2017_52071_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_2._maj	773- 2018- 29857
· 773_2017_9753_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_20._ja	773- 2018- 29856
· Årsregnskab IS Mors - Thy Færgesfart 2017	773- 2018- 29855

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Vedtaget.

Bilag

773_2017_122694_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_7._nov
773_2017_89768_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_22._au
773_2017_52071_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_2._maj
773_2017_9753_Samlet_referat__I_S_Mors_Thy_Færgesfart_den_20._ja
Årsregnskab IS Mors - Thy Færgesfart 2017

Punkt 44: Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes

Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes

44. Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes

Sagsnr.: 773-2017-877

J.nr.: 00.32.10

Åbent

-

Direktionen (12. marts 2018)

Drøftet.

Rikke Würtz og Henrik R. Christensen deltog ikke i sagens behandling

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Økonomi- & stabsdirektøren anbefaler, at

- 15 anlægsregnskaber med bevilling over 2 millioner kr. godkendes med et samlet merforbrug på 778.967 kr..
- Der gives en tillægsbevilling på 541.759 kr. til dækning af merforbruget finansieres af kassen.
- Affaldsområdets merforbrug på 237.208 kr. finansieres af området's opsparing.

Videre behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

I henhold til Morsø Kommunes Styringshåndbog samt Økonomi- og Indenrigsministeriets regler, skal anlægsregnskaber over 2 millioner kr. forelægges særskilt til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Morsø Kommune har i forbindelse med regnskab 2017 behandlet anlægsregnskaberne for følgende 15 anlæg over 2 millioner kr., der alle afsluttes med regnskab 2017:

- 1. Energipuljen 2014

- 2. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2010-2015
- 3. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2016
- 4. Byggemodning Østerbakken, Vils
- 5. Serviceplan 2020 strukturtilpasning
- 6. Affaldsplan
- 7. Salg af areal Limfjordsvej til Nykøbing Mors Fjernvarmeværk
- 8. Salg af delareal Nørrebro 171
- 9. Køb af Holgersgade 1, 3, 5
- 10. Køb af Grønnegade 5, Nykøbing
- 11. Køb af Det gl. Rådhus
- 12. Vådområdeprojekt Hundløse Sø
- 13. Medfinansiering af cykelsti Nykøbing - Jesperhus
- 14. Energirenovering af gadelys og signalanlæg
- 15. Samling af Morsø Hjemmepleje

Sagsbeskrivelse

I vedhæftede bilag findes regnskaberne for nedenstående anlæg over 2 millioner kr., der indstilles til afslutning med regnskabet 2017. Det samlede resultat for de 14 regnskaber viser et samlet merforbrug på i alt 541.759 kr. Dertil kommer affaldsområdet, der er brugerfinansieret med et merforbrug på 237.208 kr., der finansieres af områdets opsparing.

Anlæggene er som følger:

1. Energipuljen 2014:

Bevilling	6.150.000
Nettoudgifter	6.071.536
Resultat (mindreforbrug)	78.464

Anlægget lukkes med et mindreforbrug på 78.464 kr., der tilføres kassen.

2. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2010 - 2015:

Bevilling	7.907.800
------------------	------------------

Nettoudgifter	7.718.665
Resultat (mindreforbrug)	189.135

Anlægget lukkes med et mindreforbrug på 189.135 kr., dette tilgår kassen.

3. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2016:

Bevilling	2.200.000
Nettoudgifter	2.485.631
Resultat (merforbrug)	- 285.631

Anlægget lukkes med et merforbrug på 285.631 kr., dette finansieres af kassen.

4. Byggemodning Østersbakken, Vils:

Bevilling	2.714.000
Nettoudgifter	2.714.081
Resultat (merforbrug)	- 81

Anlægget lukkes med et merforbrug på 81 kr., dette finansieres af kassen.

5. Serviceplan 2020 strukturtilpasning:

Bevilling (netto)	20.535.000
Nettoudgifter	20.756.481
Resultat (merforbrug)	- 221.481

Anlægget lukkes med et merforbrug på 221.481 kr. Årsagen til merforbruget er udgifterne til ekstra pavilloner til undervisning. Merforbruget finansieres af kassen.

6. Affaldsplan:

Bevilling	20.817.000
------------------	-------------------

Nettoudgifter 21.082.865

Resultat (merforbrug) - 237.208

Anlægget lukkes med et merforbrug på 237.208 kr. Årsagen til merforbruget er ekstraudgifter til anlægsarbejder ved genbrugspladsens udvidelse.

Merforbruget finansieres af affaldsområdets opsparing.

7. Salg af areal Limfjordsvej til Nykøbing Mors Fjernvarmeværk:

Bevilling (netto) -3.217.000

Nettoindtægt -3.226.143

Resultat (merindtægt) 9.143

Anlægget lukkes med en merindtægt på 9.143 kr. Merindtægten tilføres kassen.

8. Salg af delareal Nørrebro 171:

Bevilling (netto) -2.155.000

Nettoindtægt -2.154.475

Resultat -525

(mindreindtægt)

Anlægget lukkes med en mindreindtægt på 525 kr., der finansieres af kassen.

9. Køb af Holgersgade 1, 3, 5:

Bevilling (netto) 18.600.000

Nettoudgift 18.795.838

Resultat (merforbrug) -195.838

Anlægget lukkes med et merforbrug på 195.838 kr. Årsagen til merforbruget er udgifter til tinglysning og momsforpligtigelsen. Merforbruget finansieres af kassen.

10. Køb af Grønnegade 5, Nykøbing:

Bevilling (netto)	3.020.000
Nettoudgift	3.010.155
Resultat	9.845

(mindreforbrug)

Anlægget lukkes med et mindreforbrug på 9.845 kr., der tilføres kassen.

11. Køb af Det gl. Rådhus:

Bevilling (netto)	12.704..000
Nettoudgift	12.704.246
Resultat (merforbrug)	-246

Anlægget lukkes med et merforbrug på 246 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

12. Vådområdeprojekt Hundlø Sø:

Bevilling (netto)	0
Nettoudgift	31.870
Resultat (merforbrug)	-31.870

Anlægget lukkes med et merforbrug på 31.870 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

13. Medfinansiering cykelsti Nykøbing - Jesperhus:

Bevilling (netto)	3.572.000
Nettoudgift	3.572.559
Resultat (merforbrug)	-559

Anlægget lukkes med et merforbrug på 559 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

14. Energirenovering af gadelys og signalanlæg:

Bevilling (netto)	9.500.000
--------------------------	------------------

Nettoudgift	9.500.550
Resultat (merforbrug)	-550

Anlægget lukkes med et merforbrug på 550 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

15. Samling af Morsø Hjemmepleje:

Bevilling (netto)	5.500.000
Nettoudgift	5.591.565
Resultat (merforbrug)	-91.565

Anlægget lukkes med et merforbrug på 91.565 kr. Årsagen til merforbruget er forbedring af adgangsforholdene med belægning og belysning. Merforbruget finansieres af kassen.

Vedlagt som bilag er et mere detaljeret regnskab for de enkelte anlægsprojekter.

Retsgrundlag

Økonomi- og Indenrigsministeriets vejledning ”Budget- og regnskabssystem for kommuner”.

Morsø Kommunes Styringshåndbog.

Økonomiske konsekvenser

Regnskaberne viser et samlet merforbrug i forhold til bevillingerne på 778.967 kr. som finansieres af kassen og affaldsområdets opsparing

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Ingen bemærkninger

Bilag

· Anlæg over 2 mio. kr. afsluttet med regnskab 2017.

773-2018-28629

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tilrådt.

Bilag

Anlæg over 2 mio. kr. afsluttet med regnskab 2017.

Punkt 45: Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering

Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering

45. Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering

Sagsnr.: 773-2017-882

J.nr.: 00.32.10

Åbent

-

Direktionen (12. marts 2018)

Drøftet.

Rikke Würtz og Henrik R. Christensen deltog ikke i sagens behandling

-

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Peter Therkildsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen og John Christiansen deltog ikke i sagens behandling.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilling

Økonomi- & stabsdirektøren anbefaler, at

- Overførsler vedrørende drift og anlæg fra 2017 til 2018 drøftes og efterfølgende bevillinger godkendes.
- Driftsbevilling i 2018 på 2.868.000 kr. hvoraf 500.000 kr. tilføres anlægget Tilbygning Sydmors Børnehus.

- Bevilling til anlæg på samlet 20.310.000 kr. fordeles i mellem årene 2018 – 2021. og 1.250.000 kr. i 2018 til tilbygning Sydmons Børnehus som finansieres af budgetlovsreserven fra 2017.
- Driftsbevilling i 2018 på 5.500.000 kr. ekstraordinært finanslovssættelskud 2017, der indgår i finansiering af budgetforlig 2018.
- Samlet bevilges fra kassen 28.678.000 kr. som fordeles mellem årene 2018-2021.

Behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Børne- og kulturudvalget (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Der er udarbejdet en opgørelse over overførslerne fra 2017 til 2018. Bogføringerne vedrørende 2017 på drifts- og anlægsområderne er afsluttet.

Med det gældende regelsæt for Økonomisk decentralisering vedrørende drift inklusive korrektioner anmodes der om overførsel af 2.868.000 kr. vedrørende driften fra 2017 til 2018, hvoraf 697.000 kr. tilgår budgetlovsreserven og områderne skal have netto 2.171.000 kr.

Fordelt på områderne fordeler det sig således: Almindelig overførsel (ØD) -1.963.000 kr., fuld overførsel 4.659.000 kr. og driftsprojekter udgør -525.000 kr. fra 2017 til 2018.

På anlægsområdet forventes overført netto 20.310.000 kr. til 2018 - 2021. Afsluttede anlæg over 2 mio. behandles i et selvstændigt dagsordenspunkt.

Sagsbeskrivelse

Udtrækket fra økonomisystemet er dannet den 22. januar 2018. Konteringer og omplaceringer er herefter manuelt korrigeret i opgørelsen.

Opgørelsen er udarbejdet efter regelsættet for overførsel mellem årene, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 1. september 2014 gældende fra og med regnskab 2014.

Økonomisk Decentralisering inkl. korrektioner opgjort på politikområder:

ØD Regnskab 2017 pr. 22-1-2018	Økonomisk Decentralisering		Fuld overførsel	Drifts- projekter
	Hertil Budgetlovsreserve	Hertil områderne		
Morsø Kommune	697.000	-1.963.000	4.659.000	-525.000
Udvalget for Teknik og Miljø	-	-2.566.000	-2.556.000	-591.000
Teknisk Drift	-	-1.507.000	-2.291.000	-
Natur og Miljø mv.	-	-1.059.000	-265.000	-591.000
Færgerne	-	-	-	-
Affaldshåndtering	-	-	-	-
Børne- og Kulturudvalget	198.000	35.000	1.176.000	572.000
Børn, undervisning, fritid og kultur*	178.000	17.000	1.176.000	630.000
Børn og familier	20.000	18.000	-	-58.000
BKU Overførsler	-	-	-	-
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	5.000	-14.000	1.023.000	-339.000
Erhverv, turisme mv.	-	-	1.023.000	-
Beskæftigelse	5.000	-14.000	-	-339.000
Forsikrede ledige	-	-	-	-
BEU Overførsler	-	-	-	-
Det Sociale Udvalg	255.000	867.000	974.000	-173.000
Sundhed og hjælpe midler	86.000	275.000	905.000	24.000
Visitationen	-	-	-	-
Ældreområdet	75.000	499.000	-14.000	-410.000
Sociale tilbud	94.000	93.000	83.000	213.000
DSU Overførsler	-	-	-	-
Økonomiudvalget	239.000	-285.000	4.042.000	6.000
Politisk organisation	-	-	-	-

Administrativ organisation	239.000	-285.000	4.042.000	6.000
----------------------------	---------	----------	-----------	-------

* i opgørelse til området er indregnet 500.000 kr. der finansieres fra områder uden økonomisk decentralisering til finansiering af tilbygning Sydmors Børnehus.

Anlæg

På anlægsområdet overføres netto 20.310.000 kr. som fordeles over årene jf. tabel under økonomisk konsekvenser. Specifikation er vedlagt som bilag.

Opgørelsen er udarbejdet efter det præciserede regelsæt ”Vedrørende bevillingsstyring i Morsø Kommune” som blev behandlet den 25. februar 2015 i Økonomiudvalget.

Retsgrundlag

Morsø Kommune Styringshåndbog, Regler for økonomisk decentralisering.

Økonomiske konsekvenser

Overførsel fra 2017 til 2018 opgjort efter gældende regelsæt:

Økonomisk decentralisering	-1.266.000 kr.
Fuld overførsel	4.659.000 kr.
<u>Driftsprojekter</u>	<u>-525.000 kr.</u>
I alt til driftsområderne	2.868.000 kr.

Anlægsoverførsel netto 20.310.000 kr.

Anlægsmidlerne periodiseres for år 2018 – 2021 jf. nedenstående tabel.

Kr.	I alt	2018	2019	2020	2021
Netto	20.310.000	29.827.000	-5.230.000	-1.987.000	-2.300.000
Udgifter	54.263.000	42.106.000	9.978.000	2.179.000	0
Indtægter	-33.953.000	-12.279.000	-15.208.000	-4.166.000	-2.300.000

Ekstraordinært finanslovssærtilskud 2017 5.500.000 kr.

Samlet bevilling fra kassen 28.678.000 kr.

Bevilling til anlægget Tilbygning Sydmors Børnehus 1.250.000 kr. fra Budgetlovsreserven 2017.

Ved møde i Kommunalbestyrelsen d. 30. januar 2018 blev det besluttet at tilbygning til Sydmors Børnehus på 1.750.000 kr. finansieres af mindreforbruget på Børne- og Kulturudvalget med 500.000 kr.(indarbejdet i ovenstående ød opgørelse) og resterende finansieres af budgetlovsreserven af midler fra 2017 som via. 3. budgetopfølgning 2017 er tilført kassen.

Der tages forbehold for fejl og mangler. Endelig opgørelse udarbejdes i forbindelse med indberetning af økonomisk decentralisering.

Andre konsekvenser

Anlægsloftet (brutto) for Morsø Kommune i budget 2018 er på 38,5 mio. kr. Såfremt de overførte anlægsmidler samt budgettet alle anvendes i 2018 overskrides anlægsloftet. Størrelsen af en eventuel sanktion kendes ikke før regnskabet 2018 er opgjort på landsplan.

Høring og kommunikation

Opgørelsen over de midler, der søges overført er drøftet og afklaret med de enkelte servicechefer samt direktører.

Bilag

- Opgørelse Økonomisk decentralisering - politikområder pr. marts 2018 773-2018-27107
- Opgørelse Økonomisk decentralisering - profitcenter pr. marts 2018 773-2018-27106
- Overførsel af Anlæg fra regnskab 2017 til 2018 773-2018-28069

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Bilag

Opgørelse Økonomisk decentralisering - politikområder pr. marts 2018

Opgørelse Økonomisk decentralisering - profitcenter pr. marts 2018

Overførsel af Anlæg fra regnskab 2017 til 2018

Punkt 46: Bevillinger til landdistriktsudvikling via landdistriktsrådet i Morsø Kommune 2018

Bevillinger til landdistriktsudvikling via landdistriktsrådet i Morsø Kommune 2018

46. Bevillinger til landdistriktsudvikling via landdistriktsrådet i Morsø Kommune 2018

Sagsnr.: 773-2018-1275

J.nr.: 04.21.05

Åbent

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- Indstillingen fra Landdistriktsrådet om projekttilskud fra Landdistriktpuljen drøftes med henblik på godkendelse og frigivelse af følgende projekttilskud:

- o Etablering af legeplads i Dragstrup
- o Faldsikring på legeplads i Elsø

Behandling

Økonomiudvalgets (04. april 2018

Sagsresumé

I overensstemmelse med Morsø Kommunes landdistriktspolitik disponerer Landdistriktsrådet (LDR) midler til projekter til fremme af landdistriktsudviklingen på Morsø.

Landdistriktsrådet har meddelt, at der ved årets første ansøgningsrunde indstilles bevillinger fra Landdistriktpuljen til indkøb af legeredskaber til ny legeplads i Dragstrup samt sand til faldsikring til ny legeplads i Elsø.

Samlet har Landdistriktsrådet herved disponeret 38.450 kr. af den samlede pulje på 400.000 kr. i 2018.

Sagsbeskrivelse

Der er søgt om tilskud fra Landdistriktpuljen til projekter fra henholdsvis Dragstrup byforening samt fra Elsø Forsamlingshus og beboerforening.

Etablering af legeplads i Dragstrup

Formål:

Etablering af en ny attraktiv legeplads i byen. Projektet ventes gennemført i foråret 2018, således at den nye legeplads er klar til udendørs leg, når vejret tillader det.

LDR lægger i sin indstilling om tilskud vægt på, at etablering af legepladsen skaber sammenhold og trivsel for de mange børnefamilier, der bosætter sig i Dragstrup.

LDR har disponeret tilskud på 15.000 kr.

Det samlede budget for det projekt, der søges om støtte til, er på 30.000 kr.

Faldsikring på legeplads i Elsø

Formål:

Etablering af faldsikring af nyetableret legeplads i Elsø, der skal skabe et samlingssted for byens børn, unge og børnefamilier.

LDR lægger i sin indstilling om tilskud vægt på, at etableringen af legepladsen skaber sammenhold og trivsel for de mange børnefamilier, der bosætter sig i Elsø.

LDR har disponeret tilskud på 23.450 kr. til faldsikring.

Det samlede budget for det projekt, der søges om støtte til, er på 47.280 kr.

Retsgrundlag

Landdistriktspolitikken af 2001 for Morsø Kommune, hvorved Landdistriktsrådet prioriterer projektstøtte til landdistriktsudviklingsprojekter på baggrund af årligt rådighedsbeløb på 400.000 kr. – vedtaget ved budgetlægningen.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke, idet Landdistriktsrådets samlede bevillinger ligger indenfor rammen for Landdistriktsrådets rådighedsbeløb på 400.000 kr.

Med godkendelse af Landdistriktsrådets disponering vil der pr. 4. april 2018 være frigivet i alt 361.550 kr. fra puljen.

Den konkrete udbetaling forudsætter, at projekterne gennemføres med anden ekstern støtte.

Andre konsekvenser

Forudsætning for udbetaling af tilskud er, at projekterne og del-initiativernes gennemførelse koordineres med de kommunale strategier og planer for området.

Projekternes gennemførelse forudsætter desuden, at nødvendige tilladelser fra relevante myndigheder er indhentet.

Fra Landdistriktsrådets indstilling fremgår følgende betingelser for tilskud:

- At indstillingen godkendes af Økonomiudvalget i Morsø Kommune
- At projektet er færdiggjort senest to år fra Økonomiudvalgets indstilling
- At projektet er påbegyndt senest et år fra Økonomiudvalgets indstilling
- At projektet ikke er påbegyndt inden endelig indstilling fra Økonomiudvalget
- At tilskuddet til delprojektet fra andre fonde mm. som minimum udgør et beløb, der matcher det ansøgte beløb.
- At Landdistriktsrådet jævnligt holdes orienteret om projektets forløb
- At projektholder indsender beskrivelse max 10 linjer og billeder fra projektet til LDR.

- At projektholder evt. giver en kort beretning om projektet på et halvårsmøde
- At projektholder i mindst fem år ved skiltning synliggør at LDR har støttet projektet.

Høring og kommunikation

Landdistriktsrådet og projektgrupperne har det overordnede ansvar for yderligere formidling af projektresultater – f.eks. via hjemmesider og medier.

I forbindelse med beboerforeningernes halvårsmøde vil der desuden kunne laves en præsentation af projektstatus.

Bilag

- | | |
|---|----------------|
| · Ansøgningskema legeplads Dragstrup | 773-2018-35836 |
| · Landdistriktsrådets indstilling vedr. legeplads i Dragstrup | 773-2018-35839 |
| · Ansøgningskema fra Elsø forsamlingshus og beboerforening | 773-2018-35859 |
| · Landdistriktrådets indstilling vedr. legeplads i Elsø | 773-2018-35860 |

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Vedtaget.

Bilag

Ansøgningskema legeplads Dragstrup

Landdistriktsrådets indstilling vedr. legeplads i Dragstrup

Ansøgningskema fra Elsø forsamlingshus og beboerforening

Landdistriktrådets indstilling vedr. legeplads i Elsø

Punkt 47: Indkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022

Indkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022

47. Indkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022

Sagsnr.: 773-2016-11101 J.nr.: 88.00.00

Åbent

-

Direktionen (5. marts 2018)

Drøftet.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt af et flertal (Meiner Nørgaard, Anja Birch Alsøer, Peter Lillebæk, Henrik Jensen og Ansgar Nygaard) Viggo Vangsgaard og Jakob Kortbæk stemmer imod.

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab befaler, at

- den reviderede udgave af Indkøbs- og udbudspolitikken godkendes
- retningslinjerne for udbud i Morsø Kommune, til brug for eksterne tilbudsgivere udarbejdet med bidrag fra Morsø Erhvervsråd godkendes

Behandling

Direktionen (5. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Ifølge Styrelsesvedtægtens kapitel IV § 11 skal Morsø Kommunes Økonomiudvalg fastsætte regler for samordning af kommunens indkøbsfunktioner. Samordning og koordination af Morsø Kommunes indkøb og udbud er nødvendig for at optimere den samlede proces, sikre lavest mulige priser i forhold til kvaliteten og opnå bedst mulige leverandørvilkår. Indkøbs- og udbudspolitikken revideres hvert 4. år, når et nyt Økonomiudvalg tiltræder.

En ny udbudslov, indførelse af et nyt e-handelssystem med kontraktstyring og elektroniske udbudsværktøjer udgør de væsentligste ændringer. I den reviderede Indkøbs- og udbudspolitik er der ligeledes indarbejdet et afsnit om udlicitering (konkurrenceudsættelse), jfr. Kommunalbestyrelsens konstitueringsaftale.

Den reviderede indkøbs- og udbudspolitik er vedlagt som bilag.

Formålet med en samlet indkøbs- og udbudspolitik er, at fastlægge rammerne og opstille fælles mål for og krav til indkøb og udbud i Morsø Kommune. Indkøbs- og udbudspolitikken er rettet både eksternt og internt. Den skal give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over Kommunalbestyrelsens beslutninger om, hvordan indkøb og udbud gribes an i Morsø Kommune.

Bilag 1: Retningslinjer for udbud i Morsø Kommune – eksterne tilbudsgivere

De eksterne retningslinjer er en skrivelse, der er målrettet eksterne tilbudsgivere med henblik på en bedre forståelse for, hvordan udbud gennemføres i Morsø Kommune.

Ved behandling i Udvalget for Teknik og Miljø den 21. februar blev sagen tilbagesendt til forvaltningen med henblik på belysning af et ændringsforslag fra Socialdemokraterne. Den ønskede belysning viser, at der er taget højde for de i ændringsforslaget anførte punkter i den reviderede indkøbs- og udbudspolitik.

Sagsbeskrivelse

Ifølge Styrelsesvedtægtens kapitel IV § 11 skal Morsø Kommunes Økonomiudvalg fastsætte regler for samordning af kommunens indkøbsfunktioner. Samordning og koordination af Morsø Kommunes indkøb og udbud er nødvendig for at optimere den samlede proces, sikre lavest mulige priser i forhold til kvaliteten og opnå bedst mulige leverandørvilkår. Indkøbs- og udbudspolitikken revideres hvert 4. år, når et nyt Økonomiudvalg tiltræder.

En ny udbudslov, indførelse af et nyt e-handelssystem med kontraktstyring og elektroniske udbudsværktøjer udgør de væsentligste ændringer. I den reviderede Indkøbs- og udbudspolitik er der ligeledes indarbejdet et afsnit om udlicitering (konkurrenceudsættelse), jfr. Kommunalbestyrelsens konstitueringsaftale.

Den reviderede indkøbs- og udbudspolitik er vedlagt som bilag.

Formålet med en samlet indkøbs- og udbudspolitik er, at fastlægge rammerne og opstille fælles mål for og krav til indkøb og udbud i Morsø Kommune. Indkøbs- og udbudspolitikken er rettet både eksternt og internt. Den skal give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over Kommunalbestyrelsens beslutninger om, hvordan indkøb og udbud gribes an i Morsø Kommune.

Indkøbs- og udbudspolitikken har derudover til formål at styrke og understøtte Morsø Kommunes centrale indkøbsfunktion og de decentrale indkøbsenheder. Indkøbs- og udbudspolitikken gælder for samtlige indkøb, udbud og udlicitering af varer, tjenesteydelser, kommunale drifts- og anlægsopgaver i Morsø Kommune. Ved indkøb forstås i denne forbindelse alle dispositioner, der vil udløse en faktura.

Indkøbs- og udbudspolitikken skal bidrage til:

- At der leveres de til enhver tid besluttede besparelser og effektiviseringer på kommunens samlede indkøb og udbud
- At gældende lovgivning og reglement for indkøbsområdet overholdes
- At de forskellige vedtagne politikker i Morsø Kommune inddrages når de er relevante for indkøb og udbud.

Endeligt skal indkøbspolitikken medvirke til, at Morsø Kommune fremstår som en troværdig og attraktiv samarbejdspartner.

Morsø Kommune har en naturlig og legitim interesse i et stærkt lokalt erhvervsliv. Indenfor rammerne af den gældende lovgivning vil kommunen arbejde for, at lokale virksomheder får mulighed for at deltage i kommunens udbud.

Morsø Kommune vil samarbejde med relevante erhvervsforeninger via Morsø Erhvervsråd for at sikre, at informationen om kommunens udbud når ud til lokale virksomheder og afholde f.eks. åbne fyraftensmøder og lignende arrangementer for det lokale erhvervsliv. På hjemmesiden Mors.dk, udarbejdes i foråret 2018 et site, der skal tilgodese erhvervslivets entydige indgang til fx leverandørkartotek, udbudsplaner m.v.

Indkøbsfunktionen er placeret under Direktøren for Økonomi og Stab i Regnskab og Indkøb. Indkøbsfunktionens overordnede opgave er at indgå indkøbsaftaler gældende for samtlige forvaltninger, og dermed sikre at Morsø Kommune kan foretage sine indkøb på de økonomisk mest fordelagtige betingelser.

Indkøbsfunktionen er en hjælpefunktion i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmateriale, gennemførelse af udbud og indgåelse af kontrakter. Derudover har indkøbsfunktionen ansvaret for Morsø Kommunes udbudsplan og kontraktstyring.

Driftsansvaret for udbud gennemført af Regnskab og Indkøb overdrages til den primære fagenhed/institution. I det tilfælde, at aftalen ikke er funderet i en primær fagenhed eller institution, varetages driftsansvaret af Indkøbsfunktionen. Desuden efterser Indkøbsfunktionen, at kontrakter både eksternt og internt overholdes. Dette gøres blandt andet ved hjælp af compliance rapporter til ledelsen.

Bilag 1: Retningslinjer for udbud i Morsø Kommune – eksterne tilbudsgivere

De eksterne retningslinjer er en skrivelse, der er målrettet eksterne tilbudsgivere med henblik på en bedre forståelse for, hvordan udbud gennemføres i Morsø Kommune. Derudover indeholder retningslinjerne en generel vejledning i udbud efter udbudsloven og til budsloven. Retningslinjerne har været sendt til høring hos Morsø Erhvervsråd i perioden fra den 15. september 2017 til 27. oktober 2017. I høringsperioden er der ikke fremsendt bemærkninger til udbudsretningslinjerne. Retningslinjerne er udarbejdet i et samarbejde mellem Teknik og Miljø og Indkøbskoordinatoren i Økonomi og Stab.

Ved behandling i Udvalget for Teknik og Miljø den 21. februar blev sagen tilbagesendt til forvaltningen med henblik på belysning af et ændringsforslag fra Socialdemokraterne:

Sociale klausuler

Dette forhold er indarbejdet under punkt 16 i udbudspolitikken, herunder stillingtagen til spørgsmålet om relevans i hvert udbud. Ligeledes stilles der i de udbudte kontrakter krav om opstartsmøder og løbende evalueringsmøder. Vedrørende etablering af lære- og praktikpladser, har Morsø Kommune mulighed for ved konkrete udbud at stille krav derom.

-

Arbejdsklausuler

Dette forhold er indarbejdet under punkt 16 i udbudspolitikken samt i udbudte kontrakter. Det sker ved ILO konvention nr. 94, som er ratificeret af Danmark ved BKI nr. 1 af 4. januar 1957.

-

Kædeansvar

Dette forhold er indarbejdet under punkt 16 i udbudspolitikken samt i udbudte kontrakter.

Sanktionsmuligheder

Dette er indarbejdet i kontrakterne, idet enhver kontrakt altid indeholder relevante sanktionsmuligheder.

Kontrol

Morsø Kommune udfører eller lader udføre kontroller i forbindelse med udførelse af udbudte kontrakter. Herunder kan til eksempel nævnes revisionsrapporter i databehandleraftaler, og bestemmelserne om tilsyn i Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB 92).

Konklusionen er således, at den reviderede indkøbs- og udbudspolitik indeholder de ønskede krav, idet der henvises til krav om overholdelse af forskellige konventioner. At der henvises til og ikke citeres fra konventionerne er af hensyn til eventuelle ændringer i konventionerne. Det er således altid de gældende konventioner, der skal overholdes.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes styrelsesvedtægts kapitel IV, § 11.

Udbudsloven, EU-direktiver om offentlige indkøb, Tilbudsloven, Forvaltningsloven med flere.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Morsø Erhvervsråd har ikke fremsendt bemærkninger til udbudsretningslinjerne.

Bilag

- Indkøbs og udbudspolitik 2018-2022 - Sag 773-2018-18730
- Bilag 1-Retningslinjer for udbud - sag 773-2018-1727
- Vedr forslaget til udbudspolitik 773-2018-25260
- Socialdemokraternes ændringsforslag til Indkøbs- og udbudspolitikken 773-2018-22584

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Et flertal på 5 bestående af Hans Ejner Bertelsen, Hanne Haldrup, Henning Sørensen, Jette Jepsen, Meiner Nørgaard tiltræder indstillingen.

Imod stemte Viggo Vangsgaard og John Christiansen.

Bilag

Indkøbs og udbudspolitik 2018-2022 - Sag

Bilag 1-Retningslinjer for udbud - sag

Vedr forslaget til udbudspolitik

Socialdemokraternes ændringsforslag til Indkøbs- og udbudspolitikken

Punkt 48: Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø

Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø

48. Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø

Sagsnr.: 773-2009-7265

J.nr.: 00.15.10

Åbent

-

Direktionen (12. marts 2018)

Drøftet.

Rikke Würtz og Henrik R. Christensen deltog ikke i sagens behandling

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at den reviderede kvalitetspolitik i Teknik og Miljø godkendes.

Behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

I Teknik og Miljø er det valgt at have et kvalitetsledelsessystem, som er certificeret efter ISO 9001 standarden.

Som en del af kvalitetsledelsessystemet er der en kvalitetspolitik, som overordnet beskriver, hvilke rammer og værdier vi arbejder ud fra. Den nuværende kvalitetspolitik blev vedtaget af kommunalbestyrelsen i 2009, inden kvalitetsstyringssystemet blev ISO-certificeret, men fulgte den nu ophævede kvalitetsstyringslov.

Da vi står overfor at overgå til en ny ISO-standard, er det fundet hensigtsmæssigt at lave en mindre revidering og sproglig opdatering af kvalitetspolitikken.

Sagsbeskrivelse

Da amterne blev nedlagt i 2007 overgik en række natur- og miljøopgaver til kommunerne. Der blev forud for dette vedtaget en såkaldt kvalitetsstyringslov, som stillede krav om, at kommunerne skulle etablere et kvalitetsstyringssystem på natur- og miljøområdet.

Formålet med at indføre et kvalitetsstyringssystem var at sikre faglig kvalitet, effektivitet og ensartethed i kommunalbestyrelsens sagsbehandling på natur- og miljøområdet samt at sikre borgernes og virksomhedernes tillid til og tilfredshed med sagsbehandlingen.

I 2013 blev kvalitetsstyringsloven ophævet, og det var nu op til den enkelte kommune, om de fortsat ville have et kvalitetsstyringssystem.

Her i Teknik og Miljø valgte vi at holde fast i det at have et kvalitetsstyringssystem. Endvidere blev det valgt, at vi gerne ville være certificeret efter ISO 9001 standarden, således at der fortsat var nogle formelle krav til systemet, sammen med et fokus på både vedligeholdelse og udvikling af systemet.

Som en del af kvalitetsledelsessystemet er der en overordnet kvalitetspolitik, som beskriver, hvilke rammer og værdier vi arbejder ud fra. Den nuværende kvalitetspolitik blev vedtaget af kommunalbestyrelsen i 2009. Det har løbende været vurderet, at den stadig var dækkende. Da vi står overfor at overgå til en ny ISO-standard, er det dog nu fundet hensigtsmæssigt at lave en mindre revidering og sproglig opdatering af kvalitetspolitikken, så den bliver som følger:

Forslag til Kvalitetspolitik 2018

Morsø Kommunes arbejde med teknik- og miljøsager sker med baggrund i kodeks for god politisk ledelse, kodeks for god topledelse, kodeks for god ledelse og kodeks for godt medarbejderskab og ud fra følgende:

- Myndighedsudøvelse, opgaveløsning og projektudvikling sker gennem dialog og med borgeren/virksomheden som omdrejningspunkt.
- Myndighedskrav, almindelig god forvaltningsskik og fastsatte procedurer overholdes.
- Brugere, medarbejdere og eventuelle samarbejdspartnere skal informeres hurtigt og effektivt om opgavens omfang og indhold. Aftaler og ændringer i aftaler, der har betydning for opgaven, formidles til de berørte hurtigst muligt.
- Der benyttes kun eksterne rådgivere, som kan sandsynliggøre at leve op til kvalitetskrav svarende til dem, der gælder for kommunens teknik- og miljøadministration.
- Ledelsen bidrager aktivt til at skabe medarbejderudvikling og fastholde det høje faglige niveau, som er nødvendigt for at opfylde gældende politik og mål.

- Medarbejderne har en helheds- og løsningsorienteret tilgang til opgaver og dokumentation af kvalitet. Medarbejderne har stor metodefrihed i opgaveløsningen, hvor smidigheden i en lille og handlekraftig organisation udnyttes, og hvor vi sammen understøtter hinandens opgaver.
- Der planlægges hensigtsmæssigt i forhold til sammenhængende sagsforløb med henblik på at tilgodese brugernes behov og forventninger i størst muligt omfang og inden for krav, der følger af lovgivningen.
- Der gennemføres periodiske interessent- eller brugertilfredshedsundersøgelser med henblik på at afdække, om kommunen løser opgaverne kompetent og yder en god service.
- Intern audit og ledelsens evaluering af kvalitetsledelsessystemets effektivitet og dets fortsatte egnethed gennemføres løbende og efter faste procedurer.

Eventuelle ændringer i kvalitetspolitikken af indholdsmæssig art skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Den nuværende kvalitetspolitik er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Der er intet lovkrav om, at kommunerne skal have et kvalitetsledelsessystem i dag. Tidligere var der et lovkrav om, at kommunerne på natur- og miljøområdet skulle have et kvalitetsstyringssystem efter *Lov om et kvalitetsstyringssystem for den kommunale sagsbehandling på natur- og miljøområdet* ([nr. 506 af 7. juni 2006](#)) og *Bekendtgørelse om krav til kvalitetsstyringssystemet for den kommunale sagsbehandling på natur- og miljøområdet* ([nr. 1258 af 15. december 2011](#)).

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Den reviderede kvalitetspolitik vil blive offentliggjort og være tilgængelig på kommunens hjemmeside, som hidtil.

Bilag

- Nuværende kvalitetspolitik

773-2018-28047

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tilrådt.

Bilag

Nuværende kvalitetspolitik

Punkt 49: Almene boliger i Klosterparken

Almene boliger i Klosterparken

49. Almene boliger i Klosterparken

Sagsnr.: 773-2018-4852

J.nr.: 03.02.00

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

Henrik René Christensen blev erklæret inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Drøftet med positiv indstilling til flere tidssvarende boliger.

Ansgar Nygaard blev erklæret inhabil og deltog ikke i behandlingen.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at sagen drøftes

Behandling

Direktionen (19. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (04. april 2018)

Sagsresumé

Dueholm Klosterpark A/S, der står for omdannelsen af den gamle slagterigrund har rettet henvendelse til Morsø Kommune for at forespørge om, Morsø Kommune vil støtte et projekt med almennyttige boliger i området

Sagsbeskrivelse

Den 28. februar 2018 blev der holdt møde med repræsentanter for Dueholm Klosterpark A/S og Morsø Kommune om opførelsen af almene boliger i Klosterparken.

Klosterparken har taget kontakt til Domea for at undersøge interessen for opførelse af almene boliger i Klosterparken.

På baggrund heraf har Domea ladet Arkitektfirmaet Finn Østergaard, Hjørring udarbejde en skitse til bebyggelse af strækningen langs Vesterbro og Næssundvej med 44 boliger i størrelser fra 50 m² til 150 m². 12 boliger på 50 m² tænkes opført som ungdomsboliger, mens 36 opføres som almene familieboliger i størrelser 85 m² og 110 m². 2 boliger på hver 150 m² overskrider den maksimale størrelse for almene boliger, og vil ikke kunne opføres med støtte.

Bebyggelsen har et samlet boligareal på 3600 m² og 150 m² udhuse.

Klosterparken A/S ønsker en tilkendegivelse af, om Morsø Kommune er interesseret i at støtte projektet.

Fra Kommunens side blev det tilkendegivet, at forslaget ser interessant ud, og det vurderes at der er behov for tidssvarende lejeboliger, men størrelsen af den kommunale støtte (omkring 7 mio. kr. i grundkapital og garanti for et stort beløb) gør, at der ikke kan forventes tilsagn til hele projektet på en gang og ikke i 2018, hvor der ikke er afsat midler i budgettet til formålet.

Det blev endvidere tilkendegivet, at Kommunen ikke vil være bundet til en bestemt forretningsfører.

Det blev aftalt at sagen forelægges Udvalget for Teknik og Miljø og Økonomiudvalget for en tilkendegivelse.

Den foreslåede bebyggelse vil på flere punkter være i strid med lokalplanen for området.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger, hvorefter Kommunen på egen og statens vegne kan meddele tilsagn om støtte til opførelse af almene boliger.

Økonomiske konsekvenser

Den kommunale støtte til almene boliger består i, at Kommunen indskyder en grundkapital på 10 % af anskaffelsessummen, som i øvrigt finansieres med 88 % realkreditlån og 2 % beboerindskud. Desuden ydes der garanti for en del af realkreditlånet.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Intet at bemærke

Bilag

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Drøftet med positiv indstilling til flere tidssvarende boliger.

Økonomiudvalget ønsker at bemærke, at der fra kommunens side vil blive lavet en vurdering om reelt behov og ønsker i forhold til fordelingen af boligtyper og -størrelser.

Bilag

170630_C11.1_B2.1_N01

Punkt 50: Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde)

Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde)

50. Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde)

Sagsnr.: 773-2017-13548 J.nr.: 05.00.00

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Teknik og Miljødirektøren anbefaler, at

- udvalget godkender byggemodning af Overgårdsallé, etape 2 i 2018 - i alt 13 byggegrunde,
- anlægsarbejderne udbydes i indbudt licitation,
- salget af grundene sker ved udbud og sælges til højstbydende,
- der meddeles anlægsbevilling på kr.3.350.000,-, som finansieres af konto 22.05,
- bevillingen frigives.

Videre behandling

Direktionen (19. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Se nedenfor

Sagsbeskrivelse

Der er udarbejdet et byggemodningsprojekt i overensstemmelse med lokalplan nr. 17.120 for et nyt boligområde på Overgårdsalle i Nykøbing. Byggemodningsprojektet fortsætter det eksisterende boligområde på Overgårdsalle mod vest og nord.

Lokalplanen giver mulighed for udstykning og byggemodning af op til i alt 29 byggegrunde, hvoraf 8 allerede er solgt og bebygget. Etape 2 udgør i alt 13 byggegrunde.

Projektet skal realisere lokalplan 17.120, og som væsentlige nedslagspunkter kan nævnes følgende:

- Der etableres en 4,5 m bred asfalteret vej med kantsten,
- Der etableres et rabat/stiareal med en bredde på ca. 3 m med allétræer,
- Der etableres hastighedsdæmpende indsnævring ligesom de eksisterende jf. lokalplanen,
- Der etableres gadebelysning,
- I forbindelse med denne byggemodning etableres der beplantning internt i området, som beskrevet i vedlagte bilag,
- Den eksisterende vej er anlagt uden kantsten. Der afsættes en pulje til etablering af kantsten langs den eksisterende vej, såfremt boligejerne accepterer forslaget.

Det skal bemærkes, at der er særlig fokus på støjafskærmning mod A26 ved forhøjelse af det eksisterende jorddige samt forlængelse af eksisterende beplantningsbælte fra ejendommen beliggende på adressen Sallingsundvej 76. Derudover etableres forskelligartet beplantning i området, som skal skabe nogle funktioner og stemninger, som gør området mere tiltrækkende for børnefamilier.

Byggegrundene vil blive tilsluttet

- Morsø Forsynings spildevandskloaksystem,
- Nykøbing Vandværk,
- Thy-Mors Energi Elforsyning,
- Thy-Mors Energi Fibernet,
- (Morsø Fjernvarme.) Der etableres hovedledning, men der tilsluttes ikke til hovedledning før grunde er solgt. Etagemeterarealet skal være kendt før tilslutningsbidrag kan beregnes, hvormed grundprisen ikke vil indeholde tilslutningsbidrag til varmforsyningen.

Byggemodning af etape 2 forventes at kunne realiseres for i alt kr. 3.350.000,-, hvilket medfører følgende udgifter pr. grund – ca. 400.000,-kr. Se vedlagte budgetoverslag.

Den endelige salgspris fastlægges og godkendes af Økonomiudvalget den 30. maj 2018, når der er afholdt licitation.

Som bilag er vedlagt tværsnit for vejprofilen, foreløbig udstykningsplan og budgetoversigt.

Retsgrundlag

Intet at bemærke

Økonomiske konsekvenser

Der anmodes om bevilling og frigivelse af i alt. kr. 3.350.000,- fra konto 22.05.

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Høring og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Bilag

· Budget 09032018	773-2018-29039
· Anlægsoverslag	773-2018-28904
· Overgårdsalle - Tværsnit	773-2018-28776
· Overgårdsalle - Oversigt	773-2018-28774
· Præsentation Overgårdsallé - Grønneområder	773-2018-28659

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Bilag

Budget 09032018

Anlægsoverslag

Overgårdsalle - Tværsnit

Overgårdsalle - Oversigt

Præsentation Overgårdsallé - Grønneområder

Punkt 51: Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård

Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård

51. Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård

Sagsnr.: 773-2018-4227

J.nr.: 02.00.00

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Vedtaget.

Indstilling

Teknik- & Miljødirektøren anbefaler, at

- Nedrivning af Vindbakkens Børnehave igangsættes med henblik på umiddelbart efterfølgende tilbygning til Redsted Sognegård.
- Der er afsat 1.350.000 kr. til forskønnelse og tilpasning i forsøgsprojektet ”Strategisk Tilpasning” i Redsted, som ønskes frigivet med en udgiftsbevilling på 1.350.000 kr. og en indtægtsbevilling på 1.065.000 kr.
- Der er derudover afsat midler i driftsbudgettet til nedrivning af Vindbakkens Børnehave

Behandling

Udvalget for Teknik & Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Med baggrund i Kommunalbestyrelsens beslutning den 31. august 2015 om deltagelse i et byfornyelsesforsøg med Landsbyer de 7 sogne under temaet ”Mindre byer, der skrumper.” er der udarbejdet et byfornyelsesprogram, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 1. februar 2016. Forsøgsprojektet indeholder en række indsatser i hele Landsbyen De 7 Sogne og skal være gennemført inden d. 1.1.2019.

Sagsbeskrivelse

I forlængelse af helhedsplanen for ”Landsbyen De 7 Sogne”, som bl.a. omhandlede fordeling af aktiviteter og faciliteter baseret på stedbundne potentialer, blev projektet ”Strategisk Tilpasning” igangsat med henblik på nedskalering af antallet af faciliteter. Vindbakkens Børnehave blev i samme periode nedlagt, hvorved bygningerne kom i spil.

”Strategisk Tilpasning” beskriver forskellige scenarier for den fremtidige anvendelse af Redsted Sognegård og Vindbakkens Børnehave. Det anbefalede scenarie er udarbejdet på baggrund af en længere proces og i samråd med Redsted Sognegård, Redsted Borgerforening og Landsbyen De 7 Sogne. Scenariet indebærer fokus på det stedbundne potentiale, som er Sognegården, der er udpeget som mødested i helhedsplanen for Landsbyen De 7 Sogne.

Bygningsafsnittet, som husede Vindbakkens Børnehave, nedrives inkl. gymnastiksal, hvis aktiviteter er flyttet til SKF i Hvidbjerg. Herved spares en løbende kommunal driftsudgift på en bygning, der ikke kan findes anvendelse til. Sognegården anvender i dag toiletter og garderobe i Vindbakkens børnehave og ligeledes ligger her hulen, som er et mødested for områdets beboere. Disse faciliteter er utidssvarende og nedslidte, og derfor foreslås det at erstatte dette store bygningskompleks med en mindre tilbygning til Sognegården, som samtidig forbedrer brugervenligheden og adgangen til faciliteterne.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes Styringshåndbog

Lov om byfornyelse.

Økonomiske konsekvenser

Udgiftsbevillingen på 1.350.000 kr. består af bl.a. af støtte fra Trafik- Bygge og boligstyrelsen, hvor de 400.000 kr. fra Strategisk Tilpasning til områdefornyelse er forsøgsmidler og dermed 100% finansieret af staten. De resterende 950.000 kr. i Strategisk Tilpasning er bygningsfornyelsesmidler og er 70 % finansieret af staten og 30 % af kommunen, hvilket svarer til en udgift for kommunen på 285.000 kr. Den kommunale udgift dækkes af anlægget Strategisk Tilpasning.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Økonomiafdelingen har ikke bemærkninger til sagen.

Bilag

- SKITSEFORSLAG REV. 05.12.2018 773-2018-29839
- EKSIST. FORHOLD REV. 19.12.2017 773-2018-29838
- Strategisk tilpasning - Byfornyelsesprogram - 2017 773-2017-12097

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Bilag

SKITSEFORSLAG REV. 05.12.2018

EKSIST. FORHOLD REV. 19.12.2017

Strategisk tilpasning - Byfornyelsesprogram - 2017

Punkt 52: Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9

Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9

52. Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9

Sagsnr.: 773-2017-10316 J.nr.: 09.17.17

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Vedtaget med 5 stemmer (Meiner Nørgaard, Anja Birch Alsøer, Peter Lillebæk, Henrik Jensen og Ansgar Nygaard) Jakob Kortbæk stemmer imod og Viggo Vangsgaard tager forbehold.

Jakob Kortbæk begærer sagen i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

Udvalget meddeler godkendelse af husdyrbruget på Nordmorsvej 9, uden ændringer i forhold til udkastet, der har været i nabohearing.

Behandling

Direktionen (19. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Sagsresumé

Kirsten Dal og Erling Krog har indsendt en ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9. Teknik og Miljø har i høringsperioden modtaget en indsigelse mod projektet, underskrevet af i alt 13 omkringboende, hvoraf 10 er høringsberettigede. Sagen var berammet til Byrådsmødet den 18. december 2017, men blev udsat da ansøgerne ønskede at komme med supplerende oplysninger til sagen. Ansøgerne har indsendt 4 visualiseringer, der er vedhæftet som bilagene 1 – 4.

Sagsbeskrivelse

Teknik og Miljø har den 10. juli 2017 modtaget en ansøgning om at udvide dyreholdet på Nordmorsvej 9, 30 ammekøer med opdræt til 50 ammekøer med opdræt og 3.000 minktæver, svarende til 171,8 dyreenheder. Der bygges 2 minkhaller på hver cirka 4.650 m².

Teknik og Miljø sendte den 28. september 2017 et udkast til miljøgodkendelse i 3 ugers høring hos omkringboende og parter. Teknik og Miljø modtog i høringsperioden en indsigelse mod projektet, underskrevet af i alt 13 omkringboende, hvoraf 10 er høringsberettigede. Indsigelsen er vedlagt sagfremstillingen.

Indsigelsen omfatter 8 forskellige forhold, der er opsat i punktform nedenfor, og med Teknik og Miljø's bemærkninger i parentes efter hvert punkt:

1. Kommunen handler i strid med Kommuneplanens retningslinjer for landskabsbeskyttelse (Teknik og Miljø har i udkastet afvejet behovet for at opføre et dominerende byggeri i et landskabeligt vedligeholdelsesområde, med ansøgers behov for at producere mink under dyrevelfærdsmæssigt optimale forhold. Kommuneplanens retningslinjer for værdifulde jordbrugsområder er i konflikt med planens retningslinjer for landskab, hvilket kræver en afvejning. Afvejningen og indstillingen er foretaget efter Udvalget normale praksis)
2. Kommunen forholder sig ikke til tidligere rapporter og projekter, og kravet om at forholde sig kritisk til byggeri i særlige landskabsudpegninger (Teknik og Miljø kan kun i begrænset omfang inddrage dette forhold i en miljøgodkendelse, når alle formelle krav til ansøgningen er overholdt, hvilket de er. Kommunen kan, når minkhallerne opføres i tilknytning til eksisterende byggeri, kræve at byggeriets udseende tilpasses landskabet, eller sløres/skærmes med en nærmere fastlagt beplantning. Teknik og Miljø har afvejet hensynet til dyrevelfærd og investeringssikkerhed med behovet for at nedtone især minkhallerne tagflader, samt vurderet på den landskabelige effekt af beplantning omkring anlægget)
3. Placeringen af minkfarmen vil påvirke kulturmiljøet på Nordmors. (Samme bemærkninger som til punkt 2. Kulturmiljøerne har desuden ingen beskyttelseszone, men Teknik og Miljø forsøger altid at tage udpegningernes formål med i betragtning i afvejningen)
4. Minkfarmen vil medføre en forringet beskyttelse af vandløb og et nærtliggende Natura 2000-område. (Teknik og Miljø har vurderet dette forhold efter husdyrbrugloven og habitatbekendtgørelsen, og fundet at der ikke vil ske en væsentlig påvirkning)
5. Der er anvendt usaglige argumenter omkring alternative muligheder i udkastet. (Teknik og Miljø har foretaget den lovpligtige vurdering af alternativer til det ansøgte, og har desuden bedt ansøger uddybe sine alternativer og begrundelser. Ansøgers uddybning er vedlagt sagfremstillingen. Indsigelsen har ikke givet anledning til at ændre i udkastet)
6. Hvad skal Kommuneplanens udpegninger til store husdyrbrug anvendes til, hvis ikke en sag som denne? (Udpegning af områder til store husdyrbrug er et statsligt krav, der skal give en ansøger mulighed for at placere sit husdyrbrug med større investeringssikkerhed. Kommunen kan ikke tvinge en ansøger til at placere sig i et af de udpegede områder, og projektet skal under alle omstændigheder kunne overholde husdyrbruglovens krav og beskyttelsesniveau)
7. Ønsker Kommunalbestyrelsen at spolere udsigten fra Salgerhøj? (Teknik og Miljø kan ikke tillægge udsigten fra Salgerhøj afgørende betydning, da anlægget vil blive set med det bagvedliggende landskab som baggrund, set fra Salgerhøj. Anlægget vil ikke fremstå tydeligt i udsigten, og vil dermed ikke virke dominerende)
8. Teknik og Miljø har selv påpeget, at der er en landskabelig udfordring. (Det er korrekt, men det er afvejet under punkt 1)

Teknik og Miljø har ikke fundet, at indsigelsen giver anledning til at ændre i udkastet til miljøgodkendelse. Teknik og Miljø bemærker dog, at afvejningen mellem dæmpning af landskabelig påvirkning og dyrevelfærd/optimale produktionsforhold ikke er rent objektiv, og at indsigelsen derfor ikke kan behandles af Teknik og Miljø.

Ansøgerne har ønsket at indsende 4 visualiseringer til sagen, to fra Salgerhøj, én fra Skærhøj, og én fra Nørremark. Visualiseringerne har været i nabohøring, og både visualiseringer, høringssvar og ansøgernes bemærkninger til høringssvarene er vedhæftet som bilagene 1 – 9.

Retsgrundlag

Lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug, § 11.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Andre konsekvenser

Hvis godkendelsen meddeles kan det medføre et generelt reduceret incitament til at bosætte sig i kommunens landområder.

Høring og kommunikation

Der er ikke foretaget så væsentlige ændringer i forhold til udkastet, at den endelige godkendelse skal i høring på ny. Indsigelsen besvares umiddelbart før meddelelse af godkendelsen, og alle medunderskrivere orienteres selvstændigt.

Bilag

- Bilag 9 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Vedhæftet fil 773-2018-31466
- Bilag 8 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Mail 773-2018-31465
- Bilag 7 - Høringssvar fra Steen Folmer Jensen 773-2018-31464
- Bilag 6 - Billeder til Mathias Østergaards høringssvar 773-2018-31463
- Bilag 5 - Høringssvar fra Mathias Østergaard 773-2018-31459
- Bilag 4 - Visualisering fra Nørremark 773-2018-31458
- Bilag 3 - Visualisering fra Skærhøj 773-2018-31457
- Bilag 2 - Visualisering fra Salgerhøj 773-2018-31456
- Bilag 1 - Visualisering fra Salgerhøj 773-2018-31455
- 773-2017-124260 773-2018-4623
- 773-2017-111364-Mail 773-2018-4618
- 773-2017-115181-Vedhæftet 773-2018-4622

· 773-2017-111364-Vedhæftet1	773-2018-4619
· 773-2017-115181-Mail	773-2018-4621
· 773-2017-111364-Vedhæftet2	773-2018-4620
· 773-2018-113	773-2018-4617
· 773-2017-112247-Mail	773-2018-4614
· 773-2017-112247-Vedhæftet	773-2018-4615

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Et flertal på 5 bestående af Hans Ejner Bertelsen, Hanne Haldrup, Henning Sørensen, Jette Jepsen, Meiner Nørgaard tiltræder indstillingen.

Imod stemte John Christiansen.

Viggo Vangsgaard undlod at stemme.

Bilag

Bilag 9 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Vedhæftet fil

Bilag 8 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Mail

Bilag 7 - Høringssvar fra Steen Folmer Jensen

Bilag 6 - Billeder til Mathias Østergaards høringssvar

Bilag 5 - Høringssvar fra Mathias Østergaard

Bilag 4 - Visualisering fra Nørremark

Bilag 3 - Visualisering fra Skærhøj

Bilag 2 - Visualisering fra Salgerhøj

Bilag 1 - Visualisering fra Salgerhøj

773-2017-124260

773-2017-111364-Mail

773-2017-115181-Vedhæftet

773-2017-111364-Vedhæftet1

773-2017-115181-Mail

773-2017-111364-Vedhæftet2

773-2018-113

773-2017-112247-Mail

Punkt 53: Morsø Wind A/S

Morsø Wind A/S

53. Morsø Wind A/S

Sagsnr.: 773-2013-3154

J.nr.: 13.01.00

Åbent

Indstilling

Kommunaldirektøren anbefaler, at

- Borgmesteren bemyndiges til at give møde på eneaktionærens vegne, herunder træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i henhold til dagsordenen.
- Valg af det tredje medlem til bestyrelsen drøftes.
- Kompetencen til at varetage den umiddelbare forvaltning af som ejer af aktierne i selskabet, og beslutninger vedrørende generalforsamling mv. fremadrettet delegeres til Økonomiudvalget.

Behandling

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Generalforsamling (maj 2018)

Sagsresumé

Generalforsamling i Morsø Wind A/S 2018.

Sagsbeskrivelse

I henhold til vedtægterne for Morsø Wind A/S skal der afholdes generalforsamling inden udgangen af 5. måned. Bestyrelsen for Morsø Wind A/S afholder bestyrelsesmøde den 5. april, og det forventes, at denne beslutter at afholde generalforsamlingen hurtigst muligt derefter og inden udgangen af maj 2018.

Morsø Kommune er eneaktionær i Morsø Wind A/S. Kommunalbestyrelsen afgiver ved sin beslutning bemyndigelse til eneaktionærens beslutninger på generalforsamlingen. Det foreslås, at der gives bemyndigelse til borgmesteren til at træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i Morsø Wind A/S.

Dagsordenen til generalforsamlingen er i henhold til vedtægterne:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud
5. Valg af bestyrelsen

6. Valg af revisor
7. Eventuelle forslag fra bestyrelse

Bestyrelsen består til enhver tid af borgmesteren, formanden for udvalget for Teknik og Miljø og ét tredje medlem. Det tredje medlem vælges ved den ordinære generalforsamling hvert år. Det tredje medlem har for regnskabsåret 2017 været Lauge Larsen.

Det foreslås, at kompetencen til at varetage den umiddelbare forvaltning af som ejer af aktierne i selskabet, og beslutninger vedrørende generalforsamling mv. fremadrettet delegeres til Økonomiudvalget.

Årsrapporten 2017 viser et overskud på 1.912.536 kr. Resultatet overføres til det kommende år og årsrapporten er revideret uden bemærkninger.

Retsgrundlag

Vedtægter for Morsø Wind A/S

Årsregnskabsloven

Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Indkaldelse til generalforsamling vil ske pr. mail og med tidsfrister i henhold til selskabets vedtægter.

Bilag

· Morsø Wind 2017 årsrapport udkast

773-2018-36119

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Bilag

Morsø Wind 2017 årsrapport udkast

Punkt 54: Morsø Forsyning - generalforsamling

Morsø Forsyning - generalforsamling

54. Morsø Forsyning - generalforsamling

Sagsnr.: 773-2010-14729 J.nr.: 00.01.00

Åbent

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- Kommunaldirektøren bemyndiges til at træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i henhold til dagsordenen.

Behandling

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Generalforsamling (maj 2018)

Sagsresumé

Generalforsamling i Morsø Forsyning A/S 2018.

Sagsbeskrivelse

I henhold til vedtægterne for Morsø Forsyning A/S skal der afholdes generalforsamling inden udgangen af 5. måned. Bestyrelsen for Morsø Forsyning A/S afholder bestyrelsesmøde den 13. april, og det forventes, at denne beslutter at afholde generalforsamlingen i maj 2018.

Morsø Kommune er eneaktionær i Morsø Forsyning A/S. Kommunalbestyrelsen afgiver ved sin beslutning bemyndigelse til eneaktionærens beslutninger på generalforsamlingen. Det foreslås, at der gives bemyndigelse til kommunaldirektøren til at træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i Morsø Forsyning A/S.

Dagsordenen til generalforsamlingen er i henhold til vedtægterne:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af årsrapporterne til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud
5. Godkendelse af vederlag til bestyrelsen
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Årsrapporten 2017 viser et underskud på 758.286 kr. Resultatet overføres til det kommende år og årsrapporten er revideret uden bemærkninger.

Retsgrundlag

Morsø Forsynings A/S's vedtægter

Selskabsloven

Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbare konsekvenser

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Ingen bemærkninger

Bilag

· 2017 Årsrapport Morsø forsyning

773-2018-36606

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Bilag

2017 Årsrapport Morsø forsyning

Punkt 55: Samarbejde med den Permanente Task Force

Samarbejde med den Permanente Task Force

55. Samarbejde med den Permanente Task Force

Sagsnr.: 773-2018-4782

J.nr.: 27.00.00

Åbent

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Tilrådt.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur anbefaler, at

- der gives godkendelse til at indgå i et samarbejde med den Permanente Task Force for udsatte børn og unge for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen i Center for Børn og Familier.

Behandling

Børne- og Kulturudvalget (21.03.2018)

Økonomiudvalget (04.04.2018)

Kommunalbestyrelsen (10.04.2018)

Sagsresumé

Den Permanente Task Force rådgiver kommunerne på området udsatte børn og unge.

Den Permanente Task Force tilbyder hjælp til kommuner, der ønsker at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling gennem kompetenceudvikling, sparring og viden. Task Forcen er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Socialstyrelsen.

Task Forcen ønsker at udvikle rådgivningen i retning af en mere løsningsfokuseret tilgang, hvor der er fokus på, hvordan kommunen kan styrke og udbrede velfungerende elementer i sagsbehandlingen til en hverdagspraksis, der gælder det samlede børnemyndighedsområde. I pilotforløbet inviteres til samarbejde om og færdigudvikling af det nye rådgivningskoncept.

Den Permanente Task Force på området udsatte børn og unge blev etableret af satspuljepartierne i 2012 og efterfølgende styrket med Overgrebspakken.

Sagsbeskrivelse

Center for Børn og Familier har gennem de sidste år haft en stigning i antal underretninger. I 2016 blev der i alt registreret 294 underretninger ifølge dataudtrækket, og i år 2017 blev der registreret 495 underretninger.

Indtil maj 2017 havde hver enkelt familierådgiver et højt sagstal. Det har medført, at vi ikke har kunnet udføre sagsbehandlingen på det høje niveau, som vi ønsker i Morsø Kommune for at kunne give udsatte børn og familier det bedste udgangspunkt for trivsel og udvikling.

Familierådgiverne har hver især haft en sagsstamme på ca. 40-45 børnesager. Dette har betydet, at den enkelte familierådgiver ikke har haft mulighed for at give det enkelte barn og familie den optimale støtte.

Børn og Kultur ansatte pr. 1. maj 2017 en ny chef i Center for Børn og Familier. I forbindelse med ansættelsen var det et ønske:

- at sagsarbejdet blev optimeret.
- at der blev ydet en større socialfaglig indsats i familierne.
- der i højere grad tænkes på det hele menneske.

Der blev igangsat et oprydningsarbejde i sagsstammerne og ansat ledere på alle ledelsesposter.

I løbet af efteråret 2017 blev der indsat vikarer med det formål at komme til bunds i efterslæbet i børnefaglige undersøgelser. Samtidig fik Center for Børn og Familier politisk opbakning til at opnormere antallet af familierådgivere, således at sagsantallet kunne nedbringes. Formålet var at yde en helhedsorienteret tilgang i sagerne og styrke den forebyggende tidlige indsats.

Morsø Kommune besluttede, at implementere en ny model i Center for Børn og Familier, som forstærker indsatsen i forhold til udsatte børn, unge og familier.

Modellen tager afsæt i "Sverigesmodellen". Modellen sikrer færre sager hos den enkelte familierådgiver, en nytænkt, tværfaglig og fremskudt sagsbehandling, systematisk inddragelse af familien og netværket samt hyppigere opfølgning i sagerne.

Færre sagstal og et tæt samarbejde med PPR, skoler, daginstitution, UU og sundhedsplejen giver familierådgiverne bedre mulighed for at indgå i det tidlige og tværfaglige arbejde med familierne.

Beslutningen om at søge om et Task Force forløb netop nu er drøftet på alle niveauer i Børn og Kultur. Beslutningen er begrundet i, at det kan styrke den igangværende proces med overgang til nye måder at arbejde på.

Fokus er at styrke det arbejde, der ligger i Morsø kommunes sagsbehandling på børne- og familieområdet. Der ønskes at udbygge og kvalitetssikre arbejdet, så sagsbehandlingen og det tværfaglige samarbejde frembringer resultater, der er langtidsholdbare og udviklende for de børn og familier, som kommunen er i berøring med.

Der ønskes også at frembringe arbejdsmetoder, der kan sikre, at der sker så få fejl som muligt og samtidig skaber trivsel og udvikling for de medarbejdere, der er ansat i Center for Børn og Familier.

Center for Børn og Familier har et ønske om at udvikle og sikre:

- at flere børn og unge får den sagsbehandling, som de har krav på.
- at der kan ses et generelt løft i kvaliteten i sagsbehandlingen.
- at antallet af processuelle fejl i sagsbehandlingen falder markant.
- at der arbejdes mere ensartet på tværs af medarbejdergruppen.
- at der er en markant forbedring i forhold til dokumentation af sagsgange.

Forventningen til et samarbejde er, at Task Force kan hjælpe og støtte udviklingen af arbejdsmetoder, der

- styrker kvaliteten i sagsbehandlingen.
- hjælper med at sikre et helhedsorienteret perspektiv.
- fremmer læring og kapacitetsopbygning i Center for Børn og Familier.
- har fokus på implementering af ensartede arbejdsgange.
- opnår systematiske ledelsestilsyn og sagsgennemgange.
- der sker et kompetenceløft af ledere og medarbejdere.

Det er et krav for deltagelse i samarbejdet med Task Force, at Kommunalbestyrelsen har godkendt samarbejdet.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Forløbet med Task Force er omkostningsfrit mht. de ressourcer, Task Force stiller til rådighed.

Der kan ved gennemgang af de sociale sager fremkomme krav om yderligere tiltag i eksisterende sager.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Bilag

· Vejledning til ansøgning om et Task Force forløb - bilag 1.

773-2018-30481

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Bilag

Vejledning til ansøgning om et Task Force forløb - bilag 1.

Punkt 56: Lokalråd (samarbejde mellem kommune og politi)

Lokalråd (samarbejde mellem kommune og politi)

56. Lokalråd (samarbejde mellem kommune og politi)

Sagsnr.: 773-2012-2960

J.nr.: 30.10.10

Åbent

-

Direktionen (5. marts 2018)

Drøftet.

-

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Punktet drøftedes og orientering taget til efterretning.

Peter Therkildsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Taget til efterretning.

Lene Svenningsen deltog ikke i sagens behandling.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Taget til efterretning.

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Taget til efterretning.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilling

Direktør for Social, Sundhed og Beskæftigelse anbefaler, at

- Orientering om referater fra møderne den 14. december 2017 og 8. februar 2018 tages til efterretning.
- Fagudvalgene drøfter punkter til mødet i Lokalrådet den 14. juni 2018.

Behandling

Direktionen (5. marts 2018)

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Sagsresumé

Orientering om referater fra møderne den 14. december 2017 og den 8. februar 2018 i Lokalrådet samt drøftelse af punkter til det kommende møde den 14. juni 2018.

Sagsbeskrivelse

Hvert kvartal afholdes der møde i Lokalrådet, som består af repræsentanter fra Midt- og Vestjyllands Politi og Morsø Kommune. Lokalrådets formål er at medvirke til at forebygge og bekæmpe kriminalitet, og derved medvirke til at skabe tryghed og sikkerhed for borgerne i lokalsamfundet.

Referaterne fra møderne den 14. december 2017 og 8. februar 2018 samt statistik medsendes som bilag.

På møderne orienterede politiet bl.a. om:

- Fra januar 2018 vil politikredsen have alle deres udlånte folk hjemme igen, efter at de har været udlånt til grænsepatruljen og paskontrol i København.
- Første halvår af 2018 er der flere større arrangementer, hvor politiet skal være til stede, bl.a. VM i ishockey i Herning, udenrigsministermøde og Folkemødet på Bornholm. Det indebærer ingen ændringer ved patruljeafdækning, men kan evt. forlænge sagsbehandlingstider.
- Vold og trusler mod ansatte skal kun anmeldes til politiet, hvis kommunen ønsker en egentlig straffesag. Hvis kommunen blot ønsker at registrere episoden, pga. evt. erstatning, skal episoden ikke anmeldes til politiet.

Gennemgang af statistikker:

December

Årsagen til at der er sket en stigning med hensyn til vold skyldes den nye registreringspraksis, som tidligere er nævnt. Stigningen for lov om euforiserende stoffer skyldes, at politiet har haft øget fokus på området samt at flexpatruljen tager ud, når de modtager henvisninger/tips omkring besiddelse og handel af euforiserende stoffer.

Årsstatistikken for 2017

- Anmeldelser på vold steg fra 25 i 2016 til 39 anmeldelser i 2017.
- Indbrud i beboelse er faldet med 7 anmeldelser i 2017 i forhold til 2016. Siden 2013 er antallet faldet fra 117 til 51.

Retsgrundlag

Intet at bemærke

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Intet at bemærke

Bilag

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| · Referat Lokalråd 8. februar 2018 | 773-2018-17085 |
| · Referat Lokalråd 14. december 2017 | 773-2018-5056 |
| · Statistik Morsø 2013-2017 | 773-2018-5051 |
| · Statistik jan - jul 2017 Morsø | 773-2017-101406 |

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Drøftet og taget til efterretning

Bilag

Referat Lokalråd 8. februar 2018

Referat Lokalråd 14. december 2017

Statistik Morsø 2013-2017

Statistik jan - jul 2017 Morsø

Punkt 57: Lukket: Tinglyst pantebrev

Punkt 58: Lukket: Salg af erhvervsgrund i Erslev

Punkt 59: Lukket: Salg af ejendom i Sejerslev - Resultat af offentligt udbud

Punkt 60: Lukket: Salg af delareal i Redsted

Punkt 61: Lukket: Drøftelse af muligt anlæg

Punkt 62: Lukket: Køb af fast ejendom i Nykøbing

Punkt 63: Landdistrikternes Fællesråd - årsmøde 2018

Landdistrikternes Fællesråd - årsmøde 2018

63. Landdistrikternes Fællesråd - årsmøde 2018

Sagsnr.: 773-2015-22682 J.nr.: 04.21.05

Åbent

Indstilling

Borgmesteren anbefaler, at

- Orienteringen fra årsmøde 2018 i Landdistrikternes Fællesråd drøftes og tages til efterretning.

Behandling

Økonomiudvalget (04. april 2018)

Sagsresumé

Meiner Nørgaard og Hanne Haldrup har deltaget i årsmødet den 16. marts 2018.

Sagsbeskrivelse

Meiner Nørgaard og Hanne Haldrup vil give en orientering fra årsmødet.

Retsgrundlag

Intet at bemærke

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Intet at bemærke

Bilag

- Bilag_årsmøde 773-2018-26438
- Dagsorden_årsmøde_2018 773-2018-26437

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Orienteringen taget til efterretning

Bilag

Bilag_årsmøde

Dagsorden_årsmøde_2018

Punkt 64: Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer

Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer

64. Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer

Sagsnr.: 773-2018-1307

J.nr.: 81.14.10

Åbent

Direktionen (5. marts 2018)

Taget til efterretning.

Indstilling

Kommunaldirektøren anbefaler, at

- orienteringen tages til efterretning

Behandling

Direktionen (05. marts 2018)

Økonomiudvalget (04. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre oplysninger om de vederlag, som kommunalpolitikere og embedsmænd modtager for varetagelse af forskellige hverv.

Oplysningerne skal offentliggøres inden udgangen af første kvartal hvert år.

Sagsbeskrivelse

Oplysningspligten omfatter alle andre hverv end medlemskab af kommunalbestyrelsens udvalg eller underudvalg, der udføres af et kommunalbestyrelsesmedlem efter valg eller forslag fra kommunen. Med udtrykket ”valg eller forslag af kommunen” menes der tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen, udvalg, den kommunale administration mv. har valgt eller foreslået et kommunalbestyrelsesmedlem til et hverv. Det er således ikke en betingelse, at kommunen har en egentlig udpegnings- eller indstillingsret vedrørende det omhandlende hverv, som er bindende for modtageren. Det er tilstrækkeligt, at kommunalbestyrelsesmedlemmet varetager hvervet som følge af, at vedkommende er bragt i forslag af kommunen, f.eks. af kommunens repræsentant for det organ (generalforsamlingen, repræsentantskabet eller lignende), som har til opgave at vælge selskabets eller foreningens bestyrelse.

Sekretariatet har indhentet de ønskede oplysninger fra Kommunalbestyrelsen og Direktionen – se vedhæftede liste over vederlag for 2017.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, § 16e

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Listen over vederlag for 2017 offentliggøres på kommunens hjemmeside inden udgangen af marts 2018.

Bilag

· Liste over vederlag for 2017

773-2018-27814

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Taget til efterretning.

Bilag

Liste over vederlag for 2017

Punkt 65: Økonomiudvalget - orientering 2018

Økonomiudvalget - orientering 2018

65. Økonomiudvalget - orientering 2018

Sagsnr.: 773-2018-1297

J.nr.: 00.01.00

Åbent

Orientering

· Spar Nord Bank har pr. 15. marts 2018 lukket for bemandet ekspedition i Nykøbing M.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Information om Spar Nord taget til efterretning.

Henning Sørensen informerede om fremtidig lavere tomgangsleje grundet frasalg.

Punkt 66: Lukket: Økonomiudvalget - orientering 2018