

# REFERAT Økonomiudvalget d. 21-01-2026

**Mødedato** Onsdag d. 21. januar 2026 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 400, Jernbanevej 7

**Mødedeltagere** Malte Houe, Jens Dahlgaard, Jette Jepsen, Jesper Balle  
Kristensen, Keld Kortegaard, Meiner Nørgaard, Lars Røntved Jensen

## Indholdsfortegnelse

Økonomiudvalgets godkendelse af dagsordenen.....	3
Status - 4. kvartal 2025 - igangværende, kommende og indgåede kontrakter og udbud samt status 20	4
Budget 2027 til 2031 - budgetforudsætninger og tidsplan.....	7
Ledelsesinformation pr. 31. december 2025.....	9
Undersøgelsesramme og valg af tilbudsgivende leverandører.....	10
Forplejning til gruppemøder for medlemmer af Kommunalbestyrelsen.....	13
Ansøgning om midler - GrønTur mobilitet og fællesskab i De 7 Sogne.....	14
Boligselskabet Nykøbing Mors - Ansøgning om fritagelse for dispositionsfondsdækning.....	16
Renovering af Næssund Havn.....	19
Lokalråd - samarbejde mellem kommune og politi.....	21
Samarbejdsaftale 2026 med 100 miles.....	23
Ansøgning - Fællesskab i vinmarken.....	25
Årsplan 2026 for Økonomiudvalget.....	27
Årsplan 2026 for Kommunalbestyrelsen.....	28
Orientering til Økonomiudvalget.....	29
Lukket: Orientering til Økonomiudvalget.....	30
Økonomiudvalgets godkendelse af referatet.....	31

# **Punkt 1: Økonomiudvalgets godkendelse af dagsordenen**

S2025-7265

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

- Dagsordenen godkendes.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Godkendt.

Jens Dahlgaard anmoder om inhabilitet i punkt 5. Økonomiudvalget godkender anmodningen.

## **Punkt 2: Status - 4. kvartal 2025 - igangværende, kommende og indgåede kontrakter og udbud samt status 2025**

S2023-639

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

- Indgåede, kommende og afsluttede aftaler/udbud pr. 4. kvartal 2025 samt status for 2025 drøftes og tages til efterretning.

### **Behandling**

Direktionen (12. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

### **Sagsresumé**

Udbuds- og indkøbspolitikken har til formål i Morsø Kommune at fastlægge rammerne og opstille fælles mål for og krav til udbud og indkøb.

Primo hvert kvartal orienteres Økonomiudvalget om status på gennemførte udbud i forrige kvartal samt igangværende og kommende aftaler/udbud i de kommende kvartaler.

Status for 4. kvartal 2025 på de indgåede aftaler/kontrakter samt de for tiden kørende og kommende udbud fremgår af vedlagte bilag.

Bilagene er opdelt i kategorierne:

- Gennemførte udbud/indgåede aftaler i alt - 34
- Igangværende og kommende udbud i alt - 28

Status for hele 2025:

- Gennemførte udbud/indgåede aftaler i alt - 110 til sammenligning var tallet 80 i 2024.

### **Sagsfremstilling**

#### **Formålet med udbuds- og indkøbspolitik**

Udbuds- og indkøbspolitikken skal give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over Kommunalbestyrelsens beslutninger om, hvordan udbud og indkøb gribes an i kommunen. Udbuds- og indkøbspolitikken skal revideres i 2026.

Udbuds- og indkøbspolitikken har derudover til formål at styrke og understøtte kommunens centrale indkøbsfunktion og de decentrale indkøbsenheder. Udbuds- og indkøbspolitikken er vedlagt som bilag 1 og 1A.

I Morsø Kommune benyttes følgende samarbejdsformer i prioriteret rækkefølge:

- Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI) aftaler
  - Obligatoriske
  - Frivillige
- Fælles Indkøb Nord (FIN) indkøbsfællesskab med deltagende kommuner; Hjørring, Frederikshavn, Jammerbugt, Vesthimmerlands, Thisted og Morsø
- Regionale aftaler (Region Nordjylland)
- Egne aftaler

For varekøb og tjenesteydelsesaftaler er kommunen med i ovennævnte samarbejder, der gør det muligt at:

- Opnå den mest fordelagtige pris og kvalitet ved udbud
- Sikre at flest mulige områder dækkes af indkøbsaftaler

- Udvikle kommunens indkøbsfunktion både uddannelses- og erfaringsmæssigt.

#### **Status 4. kvartal 2025**

Udbuds- og Indkøbspolitikens pkt. 7.4 Udbudsplan beskriver, at indkøbsenheden kvartalsvis orienterer Direktionen og Økonomiudvalget om status på gennemførte, igangværende og kommende aftaler/udbud.

Vedlagte bilag 2 og 3 er opdelt i nedenstående kategorier med en status for hver sag.

Gennemførte udbud/indgåede aftaler - 34

- EU-udbud - 2
- Tilbudsindhentning - 31
- Prisaftale - 1

Igangværende og kommende udbud - 28

- EU-udbud - 10
- Tilbudsindhentninger - 12
- Uden udbud/samhandels- og prisaftaler - 6

#### **Status 2025**

Status for 2025 - der er gennemført 110 udbud i nedenstående udbudssamarbejder. Til sammenligning blev der i 2024 gennemført 80 udbud. EU udbud har varierende kontraktlængde, 4, 6 eller 8 år alt efter type af varer eller tjenesteydelser, der udbydes. Derfor vil der mellem årene være udsving i antallet af EU-udbud og samarbejdsformer.

Fordeling efter udbudsformer: (tal) = 2024

- EU-udbud - 17 (34)
- Tilbudsindhentning - 88 (46)
- Uden udbud - samhandels- og prisaftaler - 5 (0)

Fordeling i samarbejdsformer:

- SKI-aftaler (tilslutning) - 9 (19)
- Fællesindkøb Nord - 2 (2)
- Morsø Kommune (egne udbud) - 99 (59)

Tallene er trukket i Morsø Kommunes online udbudssystem Comdia, der ligeledes er tilgængelig på [mors.dk](https://mors.dk)

### **Retsgrundlag**

Udbuds- og indkøbspolitikken for Morsø Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Intet at bemærke.

### **Andre konsekvenser**

Intet at bemærke.

### **Høring og kommunikation**

Besøg Udbud- og Indkøbssiden på [Mors.dk/erhverv/udbud-og-indkoeb](https://mors.dk/erhverv/udbud-og-indkoeb)

### **Beslutning på Direktionen 12-01-2026**

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Drøftet og taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Udbuds-og-indkøbspolitik-januar-2023-2026

Bilag 1a - Bilag-1-procedure-for-udbud-januar-2023

Bilag 2 - Status pr. 4. kvartal 2025 - Indgåede kontrakter - ØKU

Bilag 3 - Status pr. 4. kvartal 2025 - Igangværende og kommende - kontrakter og udbud - ØKU

# Punkt 3: Budget 2027 til 2031 - budgetforudsætninger og tidsplan

S2026-123

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Budgetforudsætninger og tidsplan for budget 2027 til 2031 godkendes med henblik på endelig budgetproces for 2027.

## Behandling

Direktionen (12. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

Kommunalbestyrelsen (27. januar 2026)

## Sagsresumé

Der er udarbejdet budgetforudsætninger og tidsplan for budget 2027 til 2031, som ønskes godkendt med henblik på endelig tilrettelæggelse af budgetprocessen.

## Sagsfremstilling

Budgetforudsætninger og tidsplan for 2027 - 2031 er udarbejdet under hensyntagen til gældende lovgivning og procedurekrav samt til interne forhold og procedurer i Morsø Kommune.

Oplægget er udarbejdet efter samme principper som tidligere og under hensyntagen til evalueringsresultaterne fra sidste års budgetlægningsproces. Bilagt er oplæg til den politiske tids- og procedureplan for budget 2027 til 2031. Der er udarbejdet en tilsvarende administrativ tidsplan, som vil blive korrigeret med eventuelle ændringer/justeringer i den politiske tids- og procedureplan.

Hensigten med oplægget er at få igangsat arbejdet med udarbejdelsen af budget 2027 til 2031. Dette vil i første omgang sige udarbejdelsen af et basisbudget, som er det, der skal til for at holde et uændret serviceniveau i Morsø Kommune.

Under forudsætning af, at oplægget godkendes, iværksættes arbejdet med budget 2027 til 2031 i februar 2026.

Der udarbejdes et oplæg til økonomisk politik for 2027, som drøftes første gang i Økonomiudvalgets februarmøde med henblik på endelig godkendelse i marts 2026.

## Retsgrundlag

- Principper for økonomistyring
- Den kommunale styrelseslov
- Budgetloven
- Indenrigs- og Sundhedsministeriets procedurekrav vedrørende budgetlægningen.

## Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

## Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

## Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

## Beslutning på Direktionen 12-01-2026

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026

Tiltrådt.

## Bilag

Budget 2027 - Budgetforudsætninger

Politisk tidsplan Budget 2027-2031

## **Punkt 4: Ledelsesinformation pr. 31. december 2025**

S2025-8937

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

- Ledelsesinformationen drøftes.

### **Behandling**

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (13. januar 2026)

Udvalget for Teknik og Miljø (14. januar 2026)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (14. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

### **Sagsresumé**

Der er udarbejdet ledelsesinformation pr. 31. december 2025.

Ledelsesinformationen bliver gennemgået på mødet.

### **Sagsfremstilling**

Den udarbejdede ledelsesinformation gennemgås og drøftes.

Forbrugsopgørelserne kan ikke tages som det endelige regnskab, idet supplementperioden mangler.

Der vil ikke være ledelsesinformation på fagudvalgsmøderne i februar måned, idet udvalgsmøderne afholdes, inden data indsamles.

### **Retsgrundlag**

Morsø Kommunes Styringshåndbog.

### **Økonomiske konsekvenser**

Intet at bemærke.

### **Andre konsekvenser**

Intet at bemærke.

### **Høring og kommunikation**

Intet at bemærke.

### **Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 13-01-2026**

Drøftet.

### **Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 14-01-2026**

Drøftet.

### **Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 14-01-2026**

Drøftet.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Drøftet og taget til efterretning.

### **Bilag**

Ledelsesinformation for Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse - december 2025

Ledelsesinformation for Udvalget for Teknik og Miljø - december 2025

Ledelsesinformation for Udvalget for Børn, Kultur og Turisme - december 2025

Ledelsesinformation for Økonomiudvalget - december 2025

# Punkt 5: Undersøgelseramme og valg af tilbudsgivende leverandører

S2025-7758

## Indstilling

Vicekommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget og Udvalget for Børn, Kultur og Turisme godkender

- Den udarbejdede undersøgelseramme for en ekstern og uvildig undersøgelse af sagsbehandling på børne- og ungeområdet
- Indhentelse af tilbud fra de nævnte leverandører, som fremgår af sagsfremstillingen.

## Behandling

Direktionen (15. december 2025)

Økonomiudvalget og Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (21. januar 2026)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme deltager i behandlingen af punktet kl. 11.00 - 11.30 på Økonomiudvalgets møde.

## Sagsresumé

Økonomiudvalget besluttede i sit møde den 20. november 2025, at behandling og godkendelse af undersøgelseramme for en uvildig undersøgelse af sagsbehandling på børne- og ungeområdet samt valg af potentielle leverandører skal ske i januar 2026.

Behandling og godkendelse skal foregå i et fælles mødeforum mellem Økonomiudvalget og Udvalget for Børn, Kultur og Turisme.

## Sagsfremstilling

Den 27. oktober 2025 besluttede kommunaldirektøren, at der skal iværksættes en ekstern og uvildig undersøgelse forestået af uvildige og uafhængige eksperter af sagsbehandling på børne- og ungeområdet.

Økonomiudvalget besluttede i sit møde den 20. november 2025, at

- Økonomiudvalget har det overordnede ejerskab og ansvar for undersøgelsen
- Udvalget for Børn, Kultur og Turisme får det faglige ejerskab og ansvar for undersøgelsen
- Der oprettes et fælles mødeforum mellem de to udvalg til behandling af undersøgelsen fra start til slut
- Godkendelse af undersøgelserammen afventer de nye udvalg, så rammen er afstemt med den politiske repræsentation i den nye valgperiode.

I forbindelse med behandling og godkendelse af undersøgelserammen skal der træffes beslutning om, hvilke leverandører der skal inviteres til at give tilbud på opgaveløsningen.

## Undersøgelserammen

### Baggrund og formål:

Morsø Kommune ønsker gennemførelse af en uvildig og objektiv undersøgelse af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Familieafdelingen. Formålet er at få belyst arbejdsgange, faglighed, kvalitet og lovmedholdelighed i opgaveløsningen, herunder borgernes oplevelse af indsatsen.

Undersøgelsen skal vurdere den rejste kritik og danne grundlag for eventuelle forbedringer og udviklingstiltag, og skal indeholde både et fagligt og et juridisk spor.

### Undersøgelsens omfang:

Undersøgelsen skal som minimum indeholde følgende spor:

- Fagligt spor
  - Gennemgang af arbejdsgange og sagsbehandling i 10 sager som udtages via stikprøver i PPR og Familieafdelingen, samt vurdering af indkomne forespørgsler om deltagelse i undersøgelsen. Sagerne udvælges af den leverandør, som forestår undersøgelsen
  - Faglig kvalitet og anvendelse af metoder
  - Borgerperspektivet - herunder interviews med familier og børn
  - Medarbejder- og ledelsesperspektivet.

- Juridisk spor
  - Vurdering af lovmedholdelighed i sagsbehandling og beslutninger
  - Overholdelse af relevante lovgivninger, herunder:
    - Barnets Lov
    - Folkeskoleloven
    - Forvaltningsloven
    - Retssikkerhedsloven
    - Databeskyttelsesforordningen (GDPR)
  - Vurdering af dokumentation og journalføring
  - Retssikkerhed for borgere og børn
  - Eventuelle tidligere tilsynsrapporter og klagesager.
  
- Ønskede leverancer:
  - En samlet rapport med konklusioner og anbefalinger
  - Delrapporter for henholdsvis det faglige og juridiske spor. Der skal fremgå beskrivelse af eventuelle fejlkatogrier med udarbejdelse af tidslinje for sagernes behandling
  - Præsentation af undersøgelsens resultater for relevante politiske og administrative fora
  - Dokumentation af metode og datagrundlag.

#### Intern organisering i Morsø Kommune:

For at sikre en effektiv og transparent proces etableres følgende struktur:

- En styregruppe som har det overordnede ansvar for undersøgelsen.
- Et projektsekretariat som understøtter den daglige kontakt med den eksterne leverandør og sikrer adgang til relevante data og kontaktpersoner.
- En bred sammensat referencegruppe som løbende inddrages for at sikre perspektivering og forankring.

#### Tidsramme

Undersøgelsen forventes igangsat ultimo februar 2026 og afsluttes medio 2026. Tilbudsgivere skal i deres tilbud angive en realistisk tidsplan for opgavens gennemførelse.

#### Krav til ekstern leverandør

Leverandøren skal dokumentere erfaring med lignende undersøgelser i kommunalt regi, have indsigt i social- og specialområdet, og kunne arbejde uvildigt og metodisk. Der skal indgå juridisk ekspertise med dokumenteret erfaring i vurdering af lovmedholdelighed inden for det kommunale børne- og familieområde, herunder PPR.

#### **Valg af eksterne leverandører til tilbudsgivning**

Det anbefales, at der sendes forespørgsler ud om tilbudsgivning til følgende leverandører:

- BDO
- Rambøll
- Komponent

I forespørgslen om tilbudsgivning gøres der opmærksom på, at de udvalgte leverandører den 18. februar 2026 skal præsentere deres tilbud for det fælles mødeforum mellem Økonomiudvalget og Udvalget for Børn, Kultur og Turisme, som herefter træffer beslutning om endelig valg af leverandør til at forestå den uvildige undersøgelse.

#### **Retsgrundlag**

Intet at bemærke.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Endnu ukendt. Der vil blive indhentet tilbud fra de leverandører, der træffes beslutning om at invitere til tilbudsgivning på opgaveløsningen.

#### **Andre konsekvenser**

Intet at bemærke.

## **Høring og kommunikation**

Intet at bemærke.

### **Beslutning på Direktionen 15-12-2025**

Drøftet.

Bodil Kristensen deltog ikke i sagens behandling.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Vedtaget som indstillet, og således at styregruppen udvides med Pia Storm og Malthe Houe.

Rettelig er formand for styregruppen den politisk valgte formand Lars Røntved Jensen.

Jens Dahlgaard blev erklæret inhabil og deltog derfor ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget valgte Keld Kortegaard som mødeleder for punktets behandling.

Der var afbud fra Pia Storm og Rasmus Christensen.

### **Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 21-01-2026**

Vedtaget som indstillet, og således at styregruppen udvides med Pia Storm og Malthe Houe.

Rettelig er formand for styregruppen den politisk valgte formand Lars Røntved Jensen.

Jens Dahlgaard blev erklæret inhabil og deltog derfor ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget valgte Keld Kortegaard som mødeleder for punktets behandling.

Pia Storm og Rasmus Christensen deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Undersøgelsesramme for eksternt og uvildigt undersøgelse af sagsbehandling på børne- og ungeområdet

# Punkt 6: Forplejning til gruppemøder for medlemmer af Kommunalbestyrelsen

S2025-8758

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Økonomiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal være gratis kaffe, te og vand til gruppemøderne for medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

## Behandling

Direktionen (12. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

## Sagsresumé

Økonomiudvalget bedes beslutte, om der skal være gratis kaffe, te og vand til gruppemøderne for medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Medlemmer af Kommunalbestyrelsen kan benytte lokaler i Administrationsbygningen og på Det Gamle Rådhus til brug for afholdelse af gruppemøder i de enkelte partier. I den forbindelse ønskes der taget stilling til, om der skal være gratis kaffe, te og vand til gruppemøderne.

Aktuelt er der ikke gratis forplejning til gruppemøderne.

## Retsgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomiske konsekvenser

Hvis der træffes beslutning om, at der skal være gratis kaffe, te og vand til gruppemøderne vil det medføre en udgift på ca. 6.000 kr. årligt.

Som mulig finansiering kan der peges på borgmesterens repræsentationskonto, hvor der er afsat 50.000 kr. i budget 2026.

## Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

## Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

## Behandling på Direktionen 12-01-2026 - 10:00

Fraværende:

-

Åbent

## Beslutning

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026

Vedtaget, at der ikke ydes gratis kaffe, te og vand til gruppemøder for Kommunalbestyrelsens medlemmer.

# Punkt 7: Ansøgning om midler - GrønTur mobilitet og fællesskab i De 7 Sogne

S2026-104

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Økonomiudvalget drøfter og træffer beslutning om ansøgning på 100.000 kr. til projekt GrønTur til el-delebil.

## Behandling

Direktionen (12. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

## Sagsresumé

Hvidbjerg og Omegns Beboerforening har fremsendt en ansøgning om midler fra udviklingspuljen på 100.000 kr. til projektet GrønTur.

## Sagsfremstilling

Hvidbjerg og Omegns Beboerforening har på vegne af Landsbyen De 7 Sogne fremsendt ansøgning om 20% medfinansiering - svarende til 100.000 kr. - til projektet GrønTur - mobilitet og fællesskab i De 7 Sogne til en el-delebil. Der er modtaget tilsagn fra Vejdirektoratet om 397.600 kr., svarende til 80% medfinansiering af projektets totalomkostninger på 497.000 kr. fra Vejdirektoratets pulje til el-delebiler i landdistrikter.

Projektet handler om at skabe social sammenhængskraft, grøn omstilling og konkret forbedring af livskvaliteten i tyndt befolkede lokalområder på Mors. Med projektet etableres en deleordning for en 9-personers elbil, som skal være tilgængelig for både borgere, foreninger og institutioner i De 7 Sogne. En gruppe frivillige chauffører vil stå for kørslen, og både ældre, unge uden bil og andre mobile borgere vil få større mulighed for at deltage i lokalsamfundets liv og fællesskaber. El-delebilen skal bl.a. anvendes til:

- Transport til fritidsaktiviteter, kulturarrangementer og lokale events
- Indkøbsture og ærinder for borgere uden bil
- Kollektiv transportløsning mellem landsbyer i dagtimerne
- Kørsel til læge, specialister og sundhedstilbud.

Projektet bygger på lokal frivillighed, samskabelse og bæredygtig udvikling. Det udspringer af konkrete behov og ønsker fra borgerne i De 7 Sogne og understøtter Morsø Kommunes ambitioner om grøn omstilling og aktivt medborgerskab.

Der er planlagt borgerinddragende møder og projektet har opbakning fra flere lokale aktører. Hvidbjerg og Omegns Beboerforening vil være ansvarlig for projektets gennemførelse og økonomi.

Projektstart marts/april 2026 med afslutning 1. december 2028. Leasingaftalen er en operationel leasingaftale, hvilket bevirker, at den leasede bil skal afleveres igen ved projektudløb.

## Retsgrundlag

Opstarts- og Udviklingspuljen under Økonomiudvalget, som kan søges af institutionen eller foreningen hjemmehørende på Mors. Der kan søges om tilskud som medfinansiering til udviklingsprojekter, events og aktiviteter.

## Økonomiske konsekvenser

Der søges om 20% medfinansiering af projekt GrønTur svarende til 100.000 kr. fra opstarts-, udviklings- og analysepuljen i 2026.

Der vil være 1.798.000 kr. i puljen for 2026, hvis beløbene bliver godkendt vedrørende ansøgninger til 100 miles, Fællesskab i vinmarken og GrønTur - mobilitet og fællesskab i De 7 Sogne.

Hvis ikke forbrugt budget vedrørende opstartspulje fra 2025 bliver godkendt til overførsel til 2026 via økonomisk decentralisering vil puljen blive øget med 2.727.000 kr. i 2026. Herudover forventes der disponeret for ca. 977.000 kr. til turisme, kultur, ungeprojekter og events m.v.

Det udarbejdede budget for projektet GrønTur medfølger som bilag.

## **Andre konsekvenser**

Intet at bemærke.

## **Høring og kommunikation**

Afdelingen for Infrastruktur bemærker følgende til ansøgningen:

På baggrund af det fremsendte ansøgningsmateriale vurderes det, at projektet ligger i god tråd med den mobilitetsretning, der er besluttet i kommunens nyligt vedtagne mobilitetsplan. Projektets indhold og formål understøtter særligt de indsatsområder, der omhandler etablering og fremme af delebilsordninger samt indsatsen vedrørende landsbybusser.

I forbindelse med budgetaftalen for 2026 er der afsat 950.000 kr. til sidstnævnte formål, og det vurderes derfor, at det vil være muligt at støtte projektet via landsbybuspuljen, hvis man politisk ønsker at prioritere disse midler fremfor udviklingspuljen.

Projektet vurderes desuden at kunne bidrage væsentligt til erfaringsopbygning i forhold til fremtidige delebils- og mobilitetsordninger samt det kommende arbejde med landsbybusser. På den baggrund vil afdelingen for Infrastruktur række ud til projekterne med henblik på vidensdeling, såfremt projektet realiseres.

## **Beslutning på Direktionen 12-01-2026**

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Et flertal af Økonomiudvalget (Jens Dahlgaard, Lars Røntved Jensen, Jette Jepsen, Jesper Balle Kristensen, Malte Houe og Meiner Nørgaard) ønsker at imødekomme ansøgningen, og at denne finansieres af mobilitetspuljen.

Keld Kortegaard ønskede ansøgningen imødekommet via opstarts- og udviklingspuljen, som han vurderede er mest hensigtsmæssig, når der ikke stilles yderligere krav til projektet.

## **Bilag**

Ansøgning til Morsø kommunes udviklingspulje.

Budget GrønTur delebil

Tilsagn på medfinansiering fra Vejdirektoratet på 397.600 kr.

# Punkt 8: Boligselskabet Nykøbing Mors - Ansøgning om fritagelse for dispositionsfondsdækning

S2014-27371

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Ansøgningen fra Boligselskabet Nykøbing Mors om fuld fritagelse for dækning af afdelingerne 3026 og 3027's og delvis fritagelse for dækning for de øvrige afdelingers udgifter til tab som følge af lejeledighed samt udgifter i forbindelse med istandsættelse og manglende indbetaling af husleje vedr. regnskabsåret 2023/2024 imødekommes for regnskabsåret 2024/2025
- Der med baggrund i Boligselskabets kritiske økonomiske situation fortsat holdes skærpet tilsyn i minimum 2 år.

## Behandling

Direktionen (15. december 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (14. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

Kommunalbestyrelsen (27. januar 2026)

## Sagsresumé

Domea.dk har tidligere på vegne af Boligselskabet Nykøbing Mors fremsendt en ansøgning om fritagelse for dispositionsfondsdækning af afdelingernes udgifter til tab som følge af lejeledighed samt udgifter i forbindelse med istandsættelse og manglende indbetaling af husleje vedr. henholdsvis regnskabsåret 2022/2023 og 2023/2024. Ansøgningerne er begge gange imødekommet af Kommunalbestyrelsen.

Domea.dk har nu fremsendt en tilsvarende ansøgning for regnskabsåret 2024/2025. Ansøgningen har baggrund i, at selskabet har en lav egenkapital samt det forhold, at nogle af afdelingerne er udfordret af ledige boliger og store tab i forbindelse med istandsættelse og manglende indbetaling af husleje. Der henvises særligt til afdeling 3026 Emiliegården og afdeling 3027 Traneholm.

## Sagsfremstilling

På vegne af bestyrelsen i Boligselskabet Nykøbing Mors har Domea.dk som administrator fremsendt ansøgning (bilag 1) om henholdsvis fuld og delvis fritagelse for dispositionsfondens dækning som følge af lejeledighed og tab ved fraflytning.

Ansøgningen er fremsendt med begrundelser i følgende forhold:

1. Den disponible del af dispositionsfondens udgør ved seneste regnskabsafslutning 30. september 2024 i alt 1.712.521 kr. Udgangspunktet ser fornuftigt ud, men som det fremgår af bilag 2, som er en opgørelse over indbetalinger til og udbetalingerne fra dispositionsfondens de kommende år og de reserverede midler gennem udlån til afdelingerne, er der ikke udsigt til, at dispositionsfondens vil vokse i væsentlig grad, og slet ikke hvis den også skal betale tab ved lejeledighed, tab i forbindelse med istandsættelse og manglende indbetaling af husleje. Af den vedlagte 10 års prognose (bilag 2) fremgår, at saldoen 2024/2025 er negativ med -324.210 kr. og fortsat vil være negativ i 2026/2027, hvorefter den vil være positiv og støt stigende.

2. Arbejdskapitalen udgør 248.583 kr., og er dermed på et niveau, hvor det er nærmest umuligt at hjælpe afdelinger, som får behov for ekstraordinær støtte. Ved en fritagelse for dispositionsfondsdækning i afdeling 3026 og 3027 og delvis fritagelse for dispositionsfondsdækning for afdeling 3017, 3019 og 3025 har selskabet mulighed for at dække udgifterne i deling med afdelingerne. Der, hvor afdelingen har mulighed for at bidrage med en del af udgiften, supplerer dispositionsfondens med det resterende beløb.

3. Selskabet lider af store tab ved lejeledighed og tab ved fraflytninger. Udgifter til dækning af dispositionsfondens ser således ud:

	Lejereduktion/tab 2023/2024	Lejereduktion/tab 2024/2025	Tab fracflytninger 2023/2024	Tab fracflytninger 2024/2025
Afd. 3017 Sydmorsboligerne	12.507 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.

Afd. 3019 Seniorbofællesskabet		12.605 kr.		0 kr.
Afd. 3025 Fuglsøparken	60.739 kr.	19.016 kr.	205.156 kr.	16.100 kr.
Afd. 3026 Emiliegården	1.025.202 kr.	1.381.000 kr.	15.000 kr.	0 kr.
Afd. 3027 Traneholm	445.444 kr.	410.000 kr.	0 kr.	0 kr.
I alt	1.543.892 kr.	1.822.621 kr.	220.156 kr.	16.100 kr.

Af tabellen fremgår det, at tab ved lejeledighed i perioden 2023/2024 er 1.822.621 kr., mens tab ved fraflytninger i samme periode er 16.100 kr. - i alt 1.838.721 kr. Til sammenligning var det samlede tal i 2022/2023 i alt 1.764.048 kr.

4. Afdeling 3026 Emiliegården - Landsbyggefonden har for regnskabsåret 2024/2025 brug fra Morsø Kommunes dispensation for fuld fritagelse for dispositionsfondsdækning, da afdelingen har fået en driftsstøttesag fra Landsbyggefonden. Landsbyggefonden har således tiltrådt et driftslån på 1.328.000 kr. pr. år til afdeling 3026 Emiliegården gældende fra 1. januar 2023 og frem til 2038. Driftslånet er til dækning af lejetab i afdelingen, så selskabets dispositionsfond fritages for denne udgift. Tilsagnet fra Landsbyggefonden er vedlagt som bilag 3.

5. Afdeling 3027 Traneholm har for regnskabsåret 2024/2025 brug fra Morsø Kommunes dispensation for fuld fritagelse for dispositionsfondsdækning, da afdelingen arbejder på en driftsstøttesag gennem Landsbyggefonden. Der er givet mundtligt tilsagn fra Landsbyggefonden, og der er skriftlig korrespondance, hvorfor det er vigtigt, at den negative økonomi i afdelingen isoleres, således den afvikles gennem støtte fra Landsbyggefonden og ikke gennem bidrag fra selskabets dispositionsfond.

6. En fritagelse for delvis dispositionsfondsdækning i afdelingerne 3017, 3019 og 3025 øger ikke den samlede formue i selskabet tilstrækkeligt, men det giver organisationsbestyrelsen bedre mulighed for at regulere pengestrømmen i retning af de afdelinger, der har det største behov for støtte. Samlet har disse tre afdelinger i regnskab 2024/2025 tab for 47.721 kr., og ved en delvis fritagelse vil afdelingerne og dispositionsfonden bidrage til dækning i samspil. Boligselskabet kan ikke på nuværende tidspunkt oplyse, hvor stor fritagelsen er, idet det beror på udviklingen i de enkelte afdelinger.

Det er administrationens samlede vurdering, at boligselskabet befinder sig i en situation, hvor det vil være berettiget at give boligselskabet en dispensation for dispositionsfondsdækningen ved lejeledighed og tab ved fraflytning. Administrationen ser udfordringer i forhold til økonomien i de enkelte afdelinger og anbefaler derfor, at der alene gives dispensation for henholdsvis fuld og delvis fritagelse for indbetaling til dispositionsfonden for regnskabet for 2024/2025.

Der har med baggrund i boligselskabets kritiske økonomiske situation været holdt skærpet tilsyn, hvilket har været udmøntet i kvartalsmøder mellem Morsø Kommune og Boligselskabet Nykøbing Mors. Det anbefales, at dette skærpede tilsyn forlænges i minimum 2 år.

## Retsgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

## Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

## Høring og kommunikation

Økonomi og Stab har ikke yderligere kommentarer men kan oplyse, at Morsø Kommune pr. 31. december 2024 har en rest garanti på i alt 7,3 mio. kr. i afdeling 3026 Emiliegården og 21,2 mio. kr. i afdeling 3027 Traneholm. Garantibeløbet nedskrives i takt med boligforeningens afdrag på lån.

## Beslutning på Direktionen 15-12-2025

Drøftet.

Bodil Kristensen deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 14-01-2026**

Tiltrådt.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Tiltrådt.

### **Bilag**

Bilag 1 Ansøgning om fritagelse for dispositionsfundsdekning 2024-2025

Bilag 2 10 års prognose Boligselskabet Nykøbing Mors

Bilag 3 - Tilsagn driftslån - uden digital underskriftark

# Punkt 9: Renovering af Næssund Havn

S2020-37917

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Restbeløbet på 1.000.000 kr. fra Havnepuljen frigives.

## Behandling

Direktionen (15. december 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (14. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

Kommunalbestyrelsen (27. januar 2026)

## Sagsresumé

Sagen har senest været behandlet i Udvalget for Teknik og Miljø den 12. marts 2025.

Siden har det ikke været muligt at tiltrække yderligere fondsmidler til projektet, og fristen for tilskuddet på 700.647 kr. fra N-FLAG er den 1. marts 2026.

Det vurderes realistisk at udskyde fristen for N-FLAG tilskuddet en smule, forudsat at vi kan sandsynliggøre, at projektet bliver gennemført.

Hvis de resterende midler i Havnepuljen frigives, vil det være muligt at gennemføre projektet med mindre ændringer.

## Sagsfremstilling

Administrationen vurderer, at en mindre udskydelse af fristen for N-FLAG tilskuddet er realistisk, forudsat at vi kan sandsynliggøre, at projektet bliver gennemført. I modsat fald må vi forvente, at tilskuddet bortfalder. Planstyrelsen er ansøgt om ændringerne, men er endnu ikke vendt tilbage med svar.

Projektet, der ligger til grund for tilskuddet fra N-FLAG, omfatter en oprensning af havnebassinet til 1,5 m vanddybde. Det oprensede materiale anvendes til en mindre landvinding i bunden af havnebassinet, der udføres med en stålspuns og en jollerampe. Der oprensnes endvidere til 3,5 m's vanddybde i en sejltrede frem til stålspunsen, så den kan anvendes af lineopdrættede og andre større både. Det resterende, oprensede materiale anvendes til en mindre landvinding til vinteroplag ved foden af nordmolen.

Økonomi:

Budget 2022	700.000 kr.
Budget 2023	500.000 kr.
Budget 2023 (hvis lånefinansieres)	250.000 kr.
Budget 2024	100.000 kr.
N-FLAG	700.647 kr.
Havnepuljen	1.000.000 kr.
I alt	3.250.647 kr.

Såfremt de resterende midler i Havnepuljen frigives, vurderes det muligt at gennemføre projektet ved at reducere omfanget af befæstiget areal på landvindingerne. I udbuddet var der forudsat en fuld befæstigelse af landvindingerne med 15 cm stabilgrus. Det vil være muligt at befæstige bag den nye kaj, således at den vil kunne tages i brug.

Der er søgt om tilladelse til projektet hos Trafikstyrelsen, hvorfra der forventes en afgørelse medio 2026.

## **Retsgrundlag**

LBK nr. 116 af 24/01/2024 bekendtgørelse af lov om havne.

## **Økonomiske konsekvenser**

Med godkendelsen af frigivelsen af midlerne overføres der 1.000.000 kr. fra Havnepuljen over til anlægget Infrastruktur m.m. Næssund.

Der er blevet bevilliget en indtægtsbevilling på 701.000 kr. i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2025 angående tilskuddet fra N-FLAG.

Gennemførelsen af anlægget vil medføre øgede driftsindtægter fra vareafgifter af muslinger.

## **Andre konsekvenser**

Intet at bemærke.

## **Høring og kommunikation**

Økonomi og Stabs bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

## **Beslutning på Direktionen 15-12-2025**

Drøftet.

Bodil Kristensen deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 14-01-2026**

Tiltrådt.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Belægning

Oprensning

Spunsvæg og landvinding

Vinteroplag og parkering

Pejleplan

Situationsplan

# Punkt 10: Lokalråd - samarbejde mellem kommune og politi

S2025-242

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orientering om referat fra lokalrådsmødet den 2. december 2025 tages til efterretning
- Fagudvalgene drøfter punkter til næste lokalrådsmøde.

## Behandling

Direktionen (15. december 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (13. januar 2026)

Udvalget for Teknik og Miljø (14. januar 2026)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (14. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

## Sagsresumé

Hvert kvartal afholdes der møde i Lokalrådet, som består af repræsentanter fra Midt- og Vestjyllands Politi, Kriminalforsorgen og Morsø Kommune.

Lokalrådets formål er at medvirke til at forebygge og bekæmpe kriminalitet og derved medvirke til at skabe tryghed og sikkerhed for borgerne i samfundet.

## Sagsfremstilling

På lokalrådsmødet den 2. december 2025 orienterede politiet blandt andet om:

- Statistik - kriminalitetsudvikling
- Status vedrørende indsats for psykisk sårbare borgere
- Udrulningen af nyt kredsdekkende emne "En barndom uden vold".

Morsø Kommune orienterede blandt andet om:

- Status vedrørende Morsø Kommunes deltagelse på nyt kredsdekkende emne
- Status på trafiksikkerhedsplan.

Derudover orienteredes om den fremtidige sammensætning af Lokalrådet.

Referat fra mødet er vedhæftet som bilag.

## Retsgrundlag

Retsplejeloven § 114.

## Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

## Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

## Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

## Beslutning på Direktionen 15-12-2025

Taget til efterretning.

Bodil Kristensen deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 13-01-2026

Taget til efterretning.

## **Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 14-01-2026**

Drøftet og taget til efterretning.

## **Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 14-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Referat fra lokalrådsmødet den 2. december 2025

# Punkt 11: Samarbejdsaftale 2026 med 100 miles

S2016-6293

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Udvalget for Børn, Kultur og Turisme drøfter og godkender oplæg til samarbejdsaftale med 100 miles 2026, herunder tilskud på 75.000 kr. fra Opstarts- og udviklingspuljen
- Økonomiudvalget træffer beslutning om bevilling fra Opstarts- og udviklingspuljen baseret på indstillingen fra Udvalget for Børn, Kultur og Turisme.

## Behandling

Direktionen (15. december 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (14. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

## Sagsresumé

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme havde på mødet i december 2025, et dialogmøde med 100 miles, hvor samarbejdsaftalen for 2025 blev evalueret, og der blev drøftet en kommende aftale for 2026.

Der er i samarbejde med 100 miles lavet et oplæg til samarbejdsaftalen for 2026.

## Sagsfremstilling

Samarbejdsaftalen med 100 miles skal være med til at sikre et stabilt og langsigtet samarbejde med fokus på udvikling. Formålet med en samarbejdsaftale er at understøtte, at 100 miles bliver løftet endnu mere kvalitetsmæssigt og turistmæssigt og Morsø Kommunes rolle er klargjort.

Samarbejdsaftalen for 2026 bygger videre på samarbejdsaftalerne fra perioden 2018-2025. Samarbejdsaftalen giver 100 miles en større mulighed for at nytænke, samt iværksætte initiativer og indsatser, der udvikler 100 miles.

Samarbejdsaftalen for 2025 havde en økonomisk ramme med tilskud på 46.000 kr. Foreningen har et ønske om et forhøjet tilskud i 2026, så samarbejdsaftalen bliver på 75.000 kr. Dette blev drøftet på dialogmødet i december med Udvalget for Børn, Kultur og Turisme.

I bilaget ses oplæg til samarbejdsaftale med 100 miles 2026.

## Retsgrundlag

Samarbejdsaftalen mellem 100 miles og Morsø Kommune.  
Kommunalfuldmagten.

## Økonomiske konsekvenser

Forslag til økonomisk ramme for 2026 er 75.000 kr., der bevilliges som et tilskud fra Opstarts- og udviklingspuljen 2026.

Opstart, udvikling og analyse-puljen for 2026 er herefter på 1.898.000 kr. hvis beløbene godkendes vedrørende ansøgninger til 100 miles og Fællesskab i vinmarken via Opstart, udvikling og analyse-puljen.

Hvis ikke forbrugt budget vedrørende opstartspulje fra 2025 bliver godkendt til overførsel til 2026 via Økonomisk decentralisering fra 2025 vil puljen blive øget med 2.727.000 kr.

Herudover forventes der disponeret for ca. 977.000 kr. til turisme, kultur, ungeprojekter og events m.v.

## Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

## Høring og kommunikation

Økonomi og Stab har intet at bemærke.

## Beslutning på Direktionen 15-12-2025

Drøftet.

Bodil Kristensen deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 14-01-2026**

Oplæg til samarbejdsaftale med 100 miles 2026 drøftet og tiltrådt.

Tiltrådt i henhold til samarbejdsaftalen at Økonomiudvalget bevilger 75.000 kr. fra Opstarts- og Udviklingspuljen 2026.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Beslutningen fra Udvalget for Børn, Kultur og Turisme vedtaget.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale 2026 Morsø Kommune og 100 miles (oplæg)

## Punkt 12: Ansøgning - Fællesskab i vinmarken

S2023-12918

### Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Udvalget for Børn, Kultur og Turisme drøfter og udarbejder en indstilling vedrørende ansøgningen på 27.000 kr. fra Opstarts- og udviklingspuljen til Fællesskab i vinmarken
- Økonomiudvalget træffer beslutning om bevilling fra Opstarts- og udviklingspuljen baseret på indstillingen fra Udvalget for Børn, Kultur og Turisme.

### Behandling

Direktionen (15. december 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (14. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

### Sagsresumé

Frivilligcenter Mors søger om et tilskud på 27.000 kr. fra Opstarts- og udviklingspuljen til Fællesskab i vinmarken. Det er et projekt, der skal skabe og styrke lokale fællesskaber gennem et samarbejde mellem Frivilligcenter Mors, Nordic Food College og Prebens Vinhandel.

Ansøgning med budget er vedhæftet.

### Sagsfremstilling

Nordic Food College har en vinmark, som i øjeblikket er et uudnyttet potentiale for lokalsamfundet. Projektet er et samarbejde mellem Frivilligcenter Mors, Nordic Food College og Prebens Vinhandel.

Projektet har til formål at styrke sociale relationer, reducere isolation og øge mental sundhed. Målgruppen for projektet er personer, der ønsker at indgå i nye fællesskaber - med særligt fokus på unge og mænd. Desuden er projektet særligt relevant for tilflyttere, da det giver et indblik i ø-kulturen, hvor fællesskab og frivillighed er centrale værdier. Deltagerne indgår i små grupper, hvor de sammen følger årets gang i vinmarken med beskæring, pasning og høst. Undervejs tilbydes faglige oplæg, workshops og smagninger, og frivillige facilitatorer uddannes til at lede grupperne og sikre projektets bæredygtighed.

Hovedaktiviteter og forløb:

- Indledende informationsmøde
- Uddannelse af frivillige facilitatorer i gruppedynamik, værtskab og fællesskabsledelse
- Gruppeopstart
- Faglige oplæg og workshops ved Nordic Food College og lokale fagpersoner
- Smagninger og læring om vin og lokale råvarer i samarbejde med Prebens Vinhandel
- Fælles aktiviteter i vinmarken året rundt (beskæring, pasning, høst m.m.)
- Afsluttende høstarrangement med deltagere, lokale samarbejdspartnere og interesserede borgere.

Projektet starter i februar 2026. Efter det første år forventes projektet at blive selv bærende.

### Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme behandler indkomne ansøgninger, der opfylder nedenstående kriterier for Opstarts- og udviklingspuljen. Udvalget anbefaler, om ansøgningen bør bevilliges tilskud, hvorefter Økonomiudvalget træffer den endelige afgørelse.

Der kan søges om et tilskud som en medfinansiering til udviklingsprojekter, events og aktiviteter. I særlige tilfælde kan der være tale om en underskudsgaranti.

Formålet med puljen er at medvirke til at realisere udviklingsprojekter, events og aktiviteter, der bidrager til:

- Branding af Mors

- Styrkelse af turismen og kulturen på Mors
- Branding af Danmarks Skaldyrshovedstad
- Styrke fællesskabet mellem unge og give unge erfaring med at være aktive medborgere.

Information om puljen kan ses på Morsø Kommunes hjemmeside [Opstarts- og udviklingspuljen - Turisme, Kultur og Unge | Morsø Kommune](#)

## **Økonomiske konsekvenser**

Frivilligcenter Mors søger om 27.000 kr. fra Opstarts- og udviklingspuljen.

Opstart, udvikling og analyse-puljen for 2026 er herefter på 1.898.000 kr. hvis beløbene godkendes vedrørende ansøgninger til 100 miles og Fællesskab i vinmarken via Opstart, udvikling og analyse-puljen.

Hvis ikke forbrugt budget vedrørende opstartspulje fra 2025 bliver godkendt til overførsel til 2026 via Økonomisk decentralisering fra 2025 vil puljen blive øget med 2.727.000 kr.

Herudover forventes der disponeret for ca. 977.000 kr. til turisme, kultur, ungeprojekter og events m.v.

## **Andre konsekvenser**

Intet at bemærke.

## **Høring og kommunikation**

Intet at bemærke fra Økonomi og Stab.

## **Beslutning på Direktionen 15-12-2025**

Drøftet.

Bodil Kristensen deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 14-01-2026**

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme har drøftet projektet og ønsker at indstille til bevilling, da projektets samarbejdsrelationer og formål vurderes at være i overensstemmelse med kriterierne for Opstarts- og Udviklingspuljen.

Tiltrådt at Økonomiudvalget bevilger 27.000 kr. fra Opstarts- og Udviklingspuljen 2026.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Beslutningen fra Udvalget for Børn, Kultur og Turisme vedtaget.

## **Bilag**

Ansøgningskema - Fællesskab i vinmarken

# Punkt 13: Årsplan 2026 for Økonomiudvalget

S2025-8720

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orientering om årsplan for 2026 for Økonomiudvalget tages til efterretning.

## Behandling

Direktionen (12. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

## Sagsresumé

Der er udarbejdet årsplan for 2026 for Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling

Formålet med årsplanen er at give et samlet overblik over de faste punkter, som udvalget forventes at behandle i løbet af året.

Planen er udarbejdet med forbehold for eventuelle ændringer, der kan opstå undervejs, samt for at sikre en struktureret og forudsigelig planlægning af udvalgets arbejde og understøtte en effektiv mødeafvikling.

## Retsgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

## Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

## Høring og kommunikation

Den godkendte årsplan for 2026 uploades til FirstAgenda Prepare under Økonomiudvalget i mappen "ØKU - overordnet".

## Beslutning på Direktionen 12-01-2026

Taget til efterretning.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026

Taget til efterretning.

## Bilag

Årsplan 2026 for Økonomiudvalget

# Punkt 14: Årsplan 2026 for Kommunalbestyrelsen

S2025-8753

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orientering om årsplan 2026 for Kommunalbestyrelsen tages til efterretning.

## Behandling

Direktionen (12. januar 2026)

Økonomiudvalget (21. januar 2026)

Kommunalbestyrelsen (27. januar 2026)

## Sagsresumé

Der er udarbejdet årsplan for 2026 for Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Formålet med årsplanen er at give et samlet overblik over de faste punkter, som udvalget forventes at behandle i løbet af året.

Planen er udarbejdet med forbehold for eventuelle ændringer, der kan opstå undervejs, samt for at sikre en struktureret og forudsigelig planlægning af udvalgets arbejde og understøtte en effektiv mødeafvikling.

## Retsgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

## Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

## Høring og kommunikation

Den godkendte årsplan for 2026 uploades til FirstAgenda Prepare under Kommunalbestyrelsen i mappen "KB - overordnet".

## Beslutning på Direktionen 12-01-2026

Taget til efterretning.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026

Taget til efterretning.

## Bilag

Årsplan 2026 for Kommunalbestyrelsen

## **Punkt 15: Orientering til Økonomiudvalget**

S2025-7265

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Kommunaldirektøren og økonomidirektøren orienterede om afslag fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på tilskud til projekt "Livsfasebevidst arbejdsmiljøindsats".

## **Punkt 16: Lukket: Orientering til Økonomiudvalget**

S2025-7265

## **Punkt 17: Økonomiudvalgets godkendelse af referatet**

S2025-7265

### **Indstilling**

Godkendelse af referatet.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 21-01-2026**

Godkendt.