

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2017-2021 d. 10-04-2018

Mødedato Tirsdag d. 10. april 2018 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering.....	3
Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger.....	9
Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes.....	12
Indkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022.....	19
Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård.....	24
Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde).....	27
Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9.....	30
Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø.....	35
Samarbejde med den Permanente Task Force.....	39
Morsø Wind A/S.....	43
Morsø Forsyning - generalforsamling.....	46
Lukket: Salg af ejendom i Sejerslev - Resultat af offentligt udbud.....	48
Lukket: Salg af delareal i Redsted.....	49
Lukket: Salg af erhvervsgrund i Erslev.....	50
Lukket: Køb af fast ejendom i Nykøbing.....	51
Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer.....	52

Punkt 22: Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering

Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering

22. Regnskab 2017 - Økonomisk Decentralisering

Sagsnr.: 773-2017-882

J.nr.: 00.32.10

Åbent

-

Direktionen (12. marts 2018)

Drøftet.

Rikke Würtz og Henrik R. Christensen deltog ikke i sagens behandling

-

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Peter Therkildsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen og John Christiansen deltog ikke i sagens behandling.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Økonomi- & stabsdirektøren anbefaler, at

- Overførsler vedrørende drift og anlæg fra 2017 til 2018 drøftes og efterfølgende bevillinger godkendes.
- Driftsbevilling i 2018 på 2.868.000 kr. hvoraf 500.000 kr. tilføres anlægget Tilbygning Sydmors Børnehus.
- Bevilling til anlæg på samlet 20.310.000 kr. fordeles i mellem årene 2018 – 2021. og 1.250.000 kr. i 2018 til tilbygning Sydmors Børnehus som finansieres af budgetlovsreserven fra 2017.
- Driftsbevilling i 2018 på 5.500.000 kr. ekstraordinært finanslovssærtilskud 2017, der indgår i finansiering af budgetforlig 2018.
- Samlet bevilges fra kassen 28.678.000 kr. som fordeles mellem årene 2018-2021.

Behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Børne- og kulturudvalget (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Der er udarbejdet en opgørelse over overførslerne fra 2017 til 2018. Bogføringerne vedrørende 2017 på drifts- og anlægsområderne er afsluttet.

Med det gældende regelsæt for Økonomisk decentralisering vedrørende drift inklusive korrektioner anmodes der om overførsel af 2.868.000 kr. vedrørende driften fra 2017 til 2018, hvoraf 697.000 kr. tilgår budgetlovsreserven og områderne skal have netto 2.171.000 kr.

Fordelt på områderne fordeler det sig således: Almindelig overførsel (ØD) -1.963.000 kr., fuld overførsel 4.659.000 kr. og driftsprojekter udgør -525.000 kr. fra 2017 til 2018.

På anlægsområdet forventes overført netto 20.310.000 kr. til 2018 - 2021. Afsluttede anlæg over 2 mio. behandles i et selvstændigt dagsordenspunkt.

Sagsbeskrivelse

Udtrækket fra økonomisystemet er dannet den 22. januar 2018. Konteringer og omplaceringer er herefter manuelt korrigeret i opgørelsen.

Opgørelsen er udarbejdet efter regelsættet for overførsel mellem årene, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 1. september 2014 gældende fra og med regnskab 2014.

Økonomisk Decentralisering inkl. korrektioner opgjort på politikområder:

ØD Regnskab 2017 pr. 22-1-2018	Økonomisk Decentralisering		Fuld overførsel	Drifts- projekter
	Hertil Budgetlovsreserve	Hertil områderne		
Morsø Kommune	697.000	-1.963.000	4.659.000	-525.000
Udvalget for Teknik og Miljø	-	-2.566.000	-2.556.000	-591.000
Teknisk Drift	-	-1.507.000	-2.291.000	-
Natur og Miljø mv.	-	-1.059.000	-265.000	-591.000
Færgerne	-	-	-	-
Affaldshåndtering	-	-	-	-
Børne- og Kulturudvalget	198.000	35.000	1.176.000	572.000
Børn, undervisning, fritid og kultur*	178.000	17.000	1.176.000	630.000
Børn og familier	20.000	18.000	-	-58.000
BKU Overførsler	-	-	-	-
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	5.000	-14.000	1.023.000	-339.000
Erhverv, turisme mv.	-	-	1.023.000	-
Beskæftigelse	5.000	-14.000	-	-339.000
Forsikrede ledige	-	-	-	-
BEU Overførsler	-	-	-	-
Det Sociale Udvalg	255.000	867.000	974.000	-173.000
Sundhed og hjælpe midler	86.000	275.000	905.000	24.000
Visitationen	-	-	-	-
Ældreområdet	75.000	499.000	-14.000	-410.000
Sociale tilbud	94.000	93.000	83.000	213.000
DSU Overførsler	-	-	-	-
Økonomiudvalget	239.000	-285.000	4.042.000	6.000

Politisk organisation	-	-	-	-
Administrativ organisation	239.000	-285.000	4.042.000	6.000

* i opgørelse til området er indregnet 500.000 kr. der finansieres fra områder uden økonomisk decentralisering til finansiering af tilbygning Sydmors Børnehus.

Anlæg

På anlægsområdet overføres netto 20.310.000 kr. som fordeles over årene jf. tabel under økonomisk konsekvenser. Specifikation er vedlagt som bilag.

Opgørelsen er udarbejdet efter det præciserede regelsæt "*Vedrørende bevillingsstyring i Morsø Kommune*" som blev behandlet den 25. februar 2015 i Økonomiudvalget.

Retsgrundlag

Morsø Kommune Styringshåndbog, Regler for økonomisk decentralisering.

Økonomiske konsekvenser

Overførsel fra 2017 til 2018 opgjort efter gældende regelsæt:

Økonomisk decentralisering	-1.266.000 kr.
Fuld overførsel	4.659.000 kr.
<u>Driftsprojekter</u>	<u>-525.000 kr.</u>
I alt til driftsområderne	2.868.000 kr.

Anlægsoverførsel netto 20.310.000 kr.

Anlægsmidlerne periodiseres for år 2018 – 2021 jf. nedenstående tabel.

Kr.	I alt	2018	2019	2020	2021
Netto	20.310.000	29.827.000	-5.230.000	-1.987.000	-2.300.000
Udgifter	54.263.000	42.106.000	9.978.000	2.179.000	0
Indtægter	-33.953.000	-12.279.000	-15.208.000	-4.166.000	-2.300.000

Ekstraordinært finanslovssærtilskud 2017 5.500.000 kr.

Samlet bevilling fra kassen 28.678.000 kr.

Bevilling til anlægget Tilbygning Sydmors Børnehus 1.250.000 kr. fra Budgetlovsreserven 2017.

Ved møde i Kommunalbestyrelsen d. 30. januar 2018 blev det besluttet at tilbygning til Sydmors Børnehus på 1.750.000 kr. finansieres af mindreforbruget på Børne- og Kulturudvalget med 500.000 kr. (indarbejdet i ovenstående ød opgørelse) og resterende finansieres af budgetlovsreserven af midler fra 2017 som via 3. budgetopfølgning 2017 er tilført kassen.

Der tages forbehold for fejl og mangler. Endelig opgørelse udarbejdes i forbindelse med indberetning af økonomisk decentralisering.

Andre konsekvenser

Anlægsloftet (brutto) for Morsø Kommune i budget 2018 er på 38,5 mio. kr. Såfremt de overførte anlægsmidler samt budgettet alle anvendes i 2018 overskrides anlægsloftet. Størrelsen af en eventuel sanktion kendes ikke før regnskabet 2018 er opgjort på landsplan.

Høring og kommunikation

Opgørelsen over de midler, der søges overført er drøftet og afklaret med de enkelte servicechefer samt direktører.

Bilag

- Opgørelse Økonomisk decentralisering - politikområder pr. marts 2018 773-2018-27107
- Opgørelse Økonomisk decentralisering - profitcenter pr. marts 2018 773-2018-27106
- Overførsel af Anlæg fra regnskab 2017 til 2018 773-2018-28069

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Opgørelse Økonomisk decentralisering - politikområder pr. marts 2018

Opgørelse Økonomisk decentralisering - profitcenter pr. marts 2018

Overførsel af Anlæg fra regnskab 2017 til 2018

Punkt 23: Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger

Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger

23. Regnskab 2017 - Regnskabsbemærkninger

Sagsnr.: 773-2017-894

J.nr.: 00.32.10

Åbent

-

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Peter Therkildsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen og John Christiansen deltog ikke i sagens behandling.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- Udkast til regnskabsbemærkninger 2017 drøftes og godkendes med henblik på indarbejdelse i årsregnskabet for 2017.

Behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Det Sociale Udvalg (20. marts 2018)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (20. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (04. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Regnskabsbemærkningerne er del af årsregnskabet 2017. Det tekstmæssige udkast til de endelige regnskabsbemærkninger, behandles i hvert af fagudvalgene i overensstemmelse med tidsplanen for regnskabsaflæggelsen.

Sagsbeskrivelse

Regnskabsbemærkningerne indgår i årsberetningen for 2017. De tekstmæssige udkast er vedlagt i bilag for hvert enkelt udvalg. Efter behandling i fagudvalgene samles bilagene i beretningsdelen i det samlede årsregnskab, der behandles af Kommunalbestyrelsen i april måned 2018.

Afsnittet – Regnskabsmæssig udvikling i forhold til budget – bliver opdateret med de endelige regnskabstal, når regnskabet er endeligt afsluttet.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Tids- og handlingsplan for regnskabsafslutningen 2017.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Regnskabsbemærkningerne er udarbejdet i samarbejde med serviceområderne, der godkender indholdet.

Bilag

· Regnskabsbemærkninger 2017 - DSU	773-2018-19517
· Regnskabsbemærkninger 2017 - BEU	773-2018-26667
· Regnskabsbemærkninger 2017 - UTM	773-2018-19519
· Regnskabsbemærkninger 2017 - BKU	773-2018-19516
· Regnskabsbemærkninger 2017 - ØKU	773-2018-27888

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2017 - DSU

Regnskabsbemærkninger 2017 - BEU

Regnskabsbemærkninger 2017 - UTM

Regnskabsbemærkninger 2017 - BKU

Regnskabsbemærkninger 2017 - ØKU

Punkt 24: Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes

Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes

24. Regnskab 2017 - Anlæg over 2 mill. der afsluttes

Sagsnr.: 773-2017-877

J.nr.: 00.32.10

Åbent

-

Direktionen (12. marts 2018)

Drøftet.

Rikke Würtz og Henrik R. Christensen deltog ikke i sagens behandling

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Økonomi- & stabsdirektøren anbefaler, at

- 15 anlægsregnskaber med bevilling over 2 millioner kr. godkendes med et samlet merforbrug på 778.967 kr..
- Der gives en tillægsbevilling på 541.759 kr. til dækning af merforbruget finansieres af kassen.
- Affaldsområdets merforbrug på 237.208 kr. finansieres af områdets opsparing.

Videre behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

I henhold til Morsø Kommunes Styringshåndbog samt Økonomi- og Indenrigsministeriets regler, skal anlægsregnskaber over 2 millioner kr. forelægges særskilt til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Morsø Kommune har i forbindelse med regnskab 2017 behandlet anlægsregnskaberne for følgende 15 anlæg over 2 millioner kr., der alle afsluttes med regnskab 2017:

- 1. Energipuljen 2014
- 2. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2010-2015
- 3. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2016
- 4. Byggemodning Østerbakken, Vils
- 5. Serviceplan 2020 strukturtilpasning
- 6. Affaldsplan
- 7. Salg af areal Limfjordsvej til Nykøbing Mors Fjernvarmeværk
- 8. Salg af delareal Nørrebro 171
- 9. Køb af Holgersgade 1, 3, 5
- 10. Køb af Grønnegade 5, Nykøbing
- 11. Køb af Det gl. Rådhus
- 12. Vådområdeprojekt Hundløse Sø
- 13. Medfinansiering af cykelsti Nykøbing - Jesperhus
- 14. Energirenovering af gadelys og signalanlæg
- 15. Samling af Morsø Hjemmepleje

Sagsbeskrivelse

I vedhæftede bilag findes regnskaberne for nedenstående anlæg over 2 millioner kr., der indstilles til afslutning med regnskabet 2017. Det samlede resultat for de 14 regnskaber viser et samlet merforbrug på i alt 541.759 kr. Dertil kommer affaldsområdet, der er brugerfinansieret med et merforbrug på 237.208 kr., der finansieres af områdets opsparing.

Anlæggene er som følger:

1. Energipuljen 2014:

Bevilling	6.150.000
Nettoudgifter	6.071.536
Resultat (mindreforbrug)	78.464

Anlægget lukkes med et mindreforbrug på 78.464 kr., der tilføres kassen.

2. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2010 - 2015:

Bevilling	7.907.800
Nettoudgifter	7.718.665
Resultat (mindreforbrug)	189.135

Anlægget lukkes med et mindreforbrug på 189.135 kr., dette tilgår kassen.

3. Indsats mod dårlige og usunde boliger 2016:

Bevilling	2.200.000
Nettoudgifter	2.485.631
Resultat (merforbrug)	- 285.631

Anlægget lukkes med et merforbrug på 285.631 kr., dette finansieres af kassen.

4. Byggemodning Østersbakken, Vils:

Bevilling	2.714.000
Nettoudgifter	2.714.081
Resultat (merforbrug)	- 81

Anlægget lukkes med et merforbrug på 81 kr., dette finansieres af kassen.

5. Serviceplan 2020 strukturtilpasning:

Bevilling (netto)	20.535.000
Nettoudgifter	20.756.481
Resultat (merforbrug)	- 221.481

Anlægget lukkes med et merforbrug på 221.481 kr. Årsagen til merforbruget er udgifterne til ekstra pavilloner til undervisning. Merforbruget finansieres af kassen.

6. Affaldsplan:

Bevilling	20.817.000
Nettoudgifter	21.082.865
Resultat (merforbrug)	- 237.208

Anlægget lukkes med et merforbrug på 237.208 kr. Årsagen til merforbruget er ekstraudgifter til anlægsarbejder ved genbrugspladsens udvidelse.

Merforbruget finansieres af affaldsområdets opsparing.

7. Salg af areal Limfjordsvej til Nykøbing Mors Fjernvarmeværk:

Bevilling (netto)	-3.217.000
Nettoindtægt	-3.226.143
Resultat (merindtægt)	9.143

Anlægget lukkes med en merindtægt på 9.143 kr. Merindtægten tilføres kassen.

8. Salg af delareal Nørrebro 171:

Bevilling (netto)	-2.155.000
Nettoindtægt	-2.154.475
Resultat	-525

(mindreindtægt)

Anlægget lukkes med en mindreindtægt på 525 kr., der finansieres af kassen.

9. Køb af Holgersgade 1, 3, 5:

Bevilling (netto)	18.600.000
Nettoudgift	18.795.838
Resultat (merforbrug)	-195.838

Anlægget lukkes med et merforbrug på 195.838 kr. Årsagen til merforbruget er udgifter til tinglysning og momsforpligtelsen. Merforbruget finansieres af kassen.

10. Køb af Grønnegade 5, Nykøbing:

Bevilling (netto) 3.020.000

Nettoudgift 3.010.155

Resultat 9.845

(mindreforbrug)

Anlægget lukkes med et mindreforbrug på 9.845 kr., der tilføres kassen.

11. Køb af Det gl. Rådhus:

Bevilling (netto) 12.704.000

Nettoudgift 12.704.246

Resultat (merforbrug) -246

Anlægget lukkes med et merforbrug på 246 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

12. Vådområdeprojekt Hund sø Sø:

Bevilling (netto) 0

Nettoudgift 31.870

Resultat (merforbrug) -31.870

Anlægget lukkes med et merforbrug på 31.870 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

13. Medfinansiering cykelsti Nykøbing - Jesperhus:

Bevilling (netto) 3.572.000

Nettoudgift 3.572.559

Resultat (merforbrug) -559

Anlægget lukkes med et merforbrug på 559 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

14. Energirenovering af gadelys og signalanlæg:

Bevilling (netto)	9.500.000
Nettoudgift	9.500.550
Resultat (merforbrug)	-550

Anlægget lukkes med et merforbrug på 550 kr. Merforbruget finansieres af kassen.

15. Samling af Morsø Hjemmepleje:

Bevilling (netto)	5.500.000
Nettoudgift	5.591.565
Resultat (merforbrug)	-91.565

Anlægget lukkes med et merforbrug på 91.565 kr. Årsagen til merforbruget er forbedring af adgangsforholdene med belægning og belysning. Merforbruget finansieres af kassen.

Vedlagt som bilag er et mere detaljeret regnskab for de enkelte anlægsprojekter.

Retsgrundlag

Økonomi- og Indenrigsministeriets vejledning ”Budget- og regnskabssystem for kommuner”.

Morsø Kommunes Styringshåndbog.

Økonomiske konsekvenser

Regnskaberne viser et samlet merforbrug i forhold til bevillingerne på 778.967 kr. som finansieres af kassen og affaldsområdets opsparing

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Ingen bemærkninger

Bilag

· Anlæg over 2 mio. kr. afsluttet med regnskab 2017.

773-2018-28629

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Anlæg over 2 mio. kr. afsluttet med regnskab 2017.

Punkt 25: Indkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022

Indkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022

25. Indkøbs- & udbudspolitik 2018 til 2022

Sagsnr.: 773-2016-11101 J.nr.: 88.00.00

Åbent

-

Direktionen (5. marts 2018)

Drøftet.

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt af et flertal (Meiner Nørgaard, Anja Birch Alsøer, Peter Lillebæk, Henrik Jensen og Ansgar Nygaard) Viggo Vangsgaard og Jakob Kortbæk stemmer imod.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Et flertal på 5 bestående af Hans Ejner Bertelsen, Hanne Haldrup, Henning Sørensen, Jette Jepsen, Meiner Nørgaard tiltræder indstillingen.

Imod stemte Viggo Vangsgaard og John Christiansen.

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab befaler, at

- den reviderede udgave af Indkøbs- og udbudspolitikken godkendes
- retningslinjerne for udbud i Morsø Kommune, til brug for eksterne tilbudsgivere udarbejdet med bidrag fra Morsø Erhvervsråd godkendes

Behandling

Direktionen (5. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Ifølge Styrelsesvedtægtens kapitel IV § 11 skal Morsø Kommunes Økonomiudvalg fastsætte regler for samordning af kommunens indkøbsfunktioner. Samordning og koordination af Morsø Kommunes indkøb og udbud er nødvendig for at optimere den samlede proces, sikre lavest mulige priser i forhold til kvaliteten og opnå bedst mulige leverandørvilkår. Indkøbs- og udbudspolitikken revideres hvert 4. år, når et nyt Økonomiudvalg tiltræder.

En ny udbudslov, indførelse af et nyt e-handelssystem med kontraktstyring og elektroniske udbudsværktøjer udgør de væsentligste ændringer. I den reviderede Indkøbs- og udbudspolitik er der ligeledes indarbejdet et afsnit om udlicitering (konkurrenceudsættelse), jfr. Kommunalbestyrelsens konstitueringsaftale.

Den reviderede indkøbs- og udbudspolitik er vedlagt som bilag.

Formålet med en samlet indkøbs- og udbudspolitik er, at fastlægge rammerne og opstille fælles mål for og krav til indkøb og udbud i Morsø Kommune. Indkøbs- og udbudspolitikken er rettet både eksternt og internt. Den skal give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over Kommunalbestyrelsens beslutninger om, hvordan indkøb og udbud gribes an i Morsø Kommune.

Bilag 1: Retningslinjer for udbud i Morsø Kommune – eksterne tilbudsgivere

De eksterne retningslinjer er en skrivelse, der er målrettet eksterne tilbudsgivere med henblik på en bedre forståelse for, hvordan udbud gennemføres i Morsø Kommune.

Ved behandling i Udvalget for Teknik og Miljø den 21. februar blev sagen tilbagesendt til forvaltningen med henblik på belysning af et ændringsforslag fra Socialdemokraterne. Den ønskede belysning viser, at der er taget højde for de i ændringsforslaget anførte punkter i den reviderede indkøbs- og udbudspolitik.

Sagsbeskrivelse

Ifølge Styrelsesvedtægtens kapitel IV § 11 skal Morsø Kommunes Økonomiudvalg fastsætte regler for samordning af kommunens indkøbsfunktioner. Samordning og koordination af Morsø Kommunes indkøb og udbud er nødvendig for at optimere den samlede proces, sikre lavest mulige priser i forhold til kvaliteten og opnå bedst mulige leverandørvilkår. Indkøbs- og udbudspolitikken revideres hvert 4. år, når et nyt Økonomiudvalg tiltræder.

En ny udbudslov, indførelse af et nyt e-handelssystem med kontraktstyring og elektroniske udbudsværktøjer udgør de væsentligste ændringer. I den reviderede Indkøbs- og udbudspolitik er der ligeledes indarbejdet et afsnit om udlicitering (konkurrenceudsættelse), jfr. Kommunalbestyrelsens konstitueringsaftale.

Den reviderede indkøbs- og udbudspolitik er vedlagt som bilag.

Formålet med en samlet indkøbs- og udbudspolitik er, at fastlægge rammerne og opstille fælles mål for og krav til indkøb og udbud i Morsø Kommune. Indkøbs- og udbudspolitikken er rettet både eksternt og internt. Den skal give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over Kommunalbestyrelsens beslutninger om, hvordan indkøb og udbud gribes an i Morsø Kommune.

Indkøbs- og udbudspolitikken har derudover til formål at styrke og understøtte Morsø Kommunes centrale indkøbsfunktion og de decentrale indkøbsenheder. Indkøbs- og udbudspolitikken gælder for samtlige indkøb, udbud og udlicitering af varer, tjenesteydelser, kommunale drifts- og anlægsopgaver i Morsø Kommune. Ved indkøb forstås i denne forbindelse alle dispositioner, der vil udløse en faktura.

Indkøbs- og udbudspolitikken skal bidrage til:

- At der leveres de til enhver tid besluttede besparelser og effektiviseringer på kommunens samlede indkøb og udbud
- At gældende lovgivning og reglement for indkøbsområdet overholdes
- At de forskellige vedtagne politikker i Morsø Kommune inddrages når de er relevante for indkøb og udbud.

Endeligt skal indkøbspolitikken medvirke til, at Morsø Kommune fremstår som en troværdig og attraktiv samarbejdspartner.

Morsø Kommune har en naturlig og legitim interesse i et stærkt lokalt erhvervsliv. Indenfor rammerne af den gældende lovgivning vil kommunen arbejde for, at lokale virksomheder får mulighed for at deltage i kommunens udbud.

Morsø Kommune vil samarbejde med relevante erhvervsforeninger via Morsø Erhvervsråd for at sikre, at informationen om kommunens udbud når ud til lokale virksomheder og afholde f.eks. åbne fyraftensmøder og lignende arrangementer for det lokale erhvervsliv. På hjemmesiden Mors.dk, udarbejdes i foråret 2018 et site, der skal tilgodese erhvervslivets entydige indgang til fx leverandørkartotek, udbudsplaner m.v.

Indkøbsfunktionen er placeret under Direktøren for Økonomi og Stab i Regnskab og Indkøb. Indkøbsfunktionens overordnede opgave er at indgå indkøbsaftaler gældende for samtlige forvaltninger, og dermed sikre at Morsø Kommune kan foretage sine indkøb på de økonomisk mest fordelagtige betingelser.

Indkøbsfunktionen er en hjælpefunktion i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmateriale, gennemførelse af udbud og indgåelse af kontrakter. Derudover har indkøbsfunktionen ansvaret for Morsø Kommunes udbudsplan og kontraktstyring.

Driftsansvaret for udbud gennemført af Regnskab og Indkøb overdrages til den primære fagenhed/institution. I det tilfælde, at aftalen ikke er funderet i en primær fagenhed eller institution, varetages driftsansvaret af Indkøbsfunktionen. Desuden efterser Indkøbsfunktionen, at kontrakter både eksternt og internt overholdes. Dette gøres blandt andet ved hjælp af compliance rapporter til ledelsen.

Bilag 1: Retningslinjer for udbud i Morsø Kommune – eksterne tilbudsgivere

De eksterne retningslinjer er en skrivelse, der er målrettet eksterne tilbudsgivere med henblik på en bedre forståelse for, hvordan udbud gennemføres i Morsø Kommune. Derudover indeholder retningslinjerne en generel vejledning i udbud efter udbudsloven og til budsloven. Retningslinjerne har været sendt til høring hos Morsø Erhvervsråd i perioden fra den 15. september 2017 til 27. oktober 2017. I høringsperioden er der ikke fremsendt bemærkninger til udbudsretningslinjerne. Retningslinjerne er udarbejdet i et samarbejde mellem Teknik og Miljø og Indkøbskoordinatoren i Økonomi og Stab.

Ved behandling i Udvalget for Teknik og Miljø den 21. februar blev sagen tilbagesendt til forvaltningen med henblik på belysning af et ændringsforslag fra Socialdemokraterne:

Sociale klausuler

Dette forhold er indarbejdet under punkt 16 i udbudspolitikken, herunder stillingtagen til spørgsmålet om relevans i hvert udbud. Ligeledes stilles der i de udbudte kontrakter krav om opstartsmøder og løbende evalueringsmøder. Vedrørende etablering af lære- og praktikpladser, har Morsø Kommune mulighed for ved konkrete udbud at stille krav derom.

Arbejdsklausuler

Dette forhold er indarbejdet under punkt 16 i udbudspolitikken samt i udbudte kontrakter. Det sker ved ILO konvention nr. 94, som er ratificeret af Danmark ved BKI nr. 1 af 4. januar 1957.

-

Kædeansvar

Dette forhold er indarbejdet under punkt 16 i udbudspolitikken samt i udbudte kontrakter.

Sanktionsmuligheder

Dette er indarbejdet i kontrakterne, idet enhver kontrakt altid indeholder relevante sanktionsmuligheder.

Kontrol

Morsø Kommune udfører eller lader udføre kontroller i forbindelse med udførelse af udbudte kontrakter. Herunder kan til eksempel nævnes revisionsrapporter i databehandleraftaler, og bestemmelserne om tilsyn i Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB 92).

Konklusionen er således, at den reviderede indkøbs- og udbudspolitik indeholder de ønskede krav, idet der henvises til krav om overholdelse af forskellige konventioner. At der henvises til og ikke citeres fra konventionerne er af hensyn til eventuelle ændringer i konventionerne. Det er således altid de gældende konventioner, der skal overholdes.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes styrelsesvedtægts kapitel IV, § 11.

Udbudsloven, EU-direktiver om offentlige indkøb, Tilbudsloven, Forvaltningsloven med flere.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Morsø Erhvervsråd har ikke fremsendt bemærkninger til udbudsretningslinjerne.

Bilag

- Indkøbs og udbudspolitik 2018-2022 - Sag 773-2018-18730
- Bilag 1-Retningslinjer for udbud - sag 773-2018-1727
- Vedr forslaget til udbudspolitik 773-2018-25260
- Socialdemokraternes ændringsforslag til Indkøbs- og udbudspolitikken 773-2018-22584

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Ændringsforslaget fra den socialdemokratiske gruppe blev forkastet.

For ændringsforslaget stemmer 6: (A) Jakob Kortbæk, Pia Storm, John Christiansen, Jens Dahlgaard, Tore Müller og (D) Ellen Philipsen Dahl

Imod ændringsforslaget stemmer: 12 (V) Hans Ejner Bertelsen, Hanne Haldrup, Jette Jepsen, Henning Sørensen, Henrik Jensen, Klaus Hvidtfeldt Larsen, Peter Therkildsen, Peter Lillebæk, Anja Birch Alsøer, Tage Andersen, (O) Meiner Nørgaard og Anette Svindborg

Indkøbs- & Udbudspolitikken blev vedtaget af et flertal på 12, bestående af (V) Hans Ejner Bertelsen, Hanne Haldrup, Jette Jepsen, Henning Sørensen, Henrik Jensen, Klaus Hvidtfeldt Larsen, Peter Therkildsen, Peter Lillebæk, Anja Birch Alsøer, Tage Andersen, (O) Meiner Nørgaard og Anette Svindborg.

Imod stemte 6, (A) Jakob Kortbæk, Pia Storm, John Christiansen, Jens Dahlgaard, Tore Müller og (D) Ellen Philipsen Dahl.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Indkøbs og udbudspolitik 2018-2022 - Sag

Bilag 1-Retningslinjer for udbud - sag

Vedr forslaget til udbudspolitik

Socialdemokraternes ændringsforslag til Indkøbs- og udbudspolitikken

Punkt 26: Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård

Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård

26. Nedrivning af Vindbakkens Børnehave og tilbygning til Redsted Sognegård

Sagsnr.: 773-2018-4227

J.nr.: 02.00.00

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Vedtaget.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Teknik- & Miljødirektøren anbefaler, at

- Nedrivning af Vindbakkens Børnehave igangsættes med henblik på umiddelbart efterfølgende tilbygning til Redsted Sognegård.
- Der er afsat 1.350.000 kr. til forskønnelse og tilpasning i forsøgsprojektet ”Strategisk Tilpasning” i Redsted, som ønskes frigivet med en udgiftsbevilling på 1.350.000 kr. og en indtægtsbevilling på 1.065.000 kr.
- Der er derudover afsat midler i driftsbudgettet til nedrivning af Vindbakkens Børnehave

Behandling

Udvalget for Teknik & Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Med baggrund i Kommunalbestyrelsens beslutning den 31. august 2015 om deltagelse i et byfornyelsesforsøg med Landsbyer de 7 sogne under temaet ”Mindre byer, der skrumper.” er der udarbejdet et byfornyelsesprogram, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 1. februar 2016. Forsøgsprojektet indeholder en række indsatser i hele Landsbyen De 7 Sogne og skal være gennemført inden d. 1.1.2019.

Sagsbeskrivelse

I forlængelse af helhedsplanen for "Landsbyen De 7 Sogne", som bl.a. omhandlede fordeling af aktiviteter og faciliteter baseret på stedbundne potentialer, blev projektet "Strategisk Tilpasning" igangsat med henblik på nedskalering af antallet af faciliteter. Vindbakkens Børnehave blev i samme periode nedlagt, hvorved bygningerne kom i spil.

"Strategisk Tilpasning" beskriver forskellige scenarier for den fremtidige anvendelse af Redsted Sognegård og Vindbakkens Børnehave. Det anbefalede scenarie er udarbejdet på baggrund af en længere proces og i samråd med Redsted Sognegård, Redsted Borgerforening og Landsbyen De 7 Sogne. Scenariet indebærer fokus på det stedbundne potentiale, som er Sognegården, der er udpeget som mødested i helhedsplanen for Landsbyen De 7 Sogne.

Bygningsafsnittet, som husede Vindbakkens Børnehave, nedrives inkl. gymnastiksal, hvis aktiviteter er flyttet til SKF i Hvidbjerg. Herved spares en løbende kommunal driftsudgift på en bygning, der ikke kan findes anvendelse til. Sognegården anvender i dag toiletter og garderobe i Vindbakkens børnehave og ligeledes ligger her hulen, som er et mødested for områdets beboere. Disse faciliteter er utidssvarende og nedslidte, og derfor foreslås det at erstatte dette store bygningskompleks med en mindre tilbygning til Sognegården, som samtidig forbedrer brugervenligheden og adgangen til faciliteterne.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes Styringshåndbog

Lov om byfornyelse.

Økonomiske konsekvenser

Udgiftsbevillingen på 1.350.000 kr. består af bl.a. af støtte fra Trafik- Bygge og boligstyrelsen, hvor de 400.000 kr. fra Strategisk Tilpasning til områdefornyelse er forsøgsmidler og dermed 100% finansieret af staten. De resterende 950.000 kr. i Strategisk Tilpasning er bygningsfornyelsesmidler og er 70 % finansieret af staten og 30 % af kommunen, hvilket svarer til en udgift for kommunen på 285.000 kr. Den kommunale udgift dækkes af anlægget Strategisk Tilpasning.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Økonomiafdelingen har ikke bemærkninger til sagen.

Bilag

- SKITSEFORSLAG REV. 05.12.2018 773-2018-29839
- EKSIST. FORHOLD REV. 19.12.2017 773-2018-29838
- Strategisk tilpasning - Byfornyelsesprogram - 2017 773-2017-12097

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

SKITSEFORSLAG REV. 05.12.2018

EKSIST. FORHOLD REV. 19.12.2017

Strategisk tilpasning - Byfornyelsesprogram - 2017

Punkt 27: Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde)

Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde)

27. Byggemodning - Overgårdsalle - etape 2 (13 byggegrunde)

Sagsnr.: 773-2017-13548 J.nr.: 05.00.00

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Teknik og Miljødirektøren anbefaler, at

- udvalget godkender byggemodning af Overgårdsallé, etape 2 i 2018 - i alt 13 byggegrunde,
- anlægsarbejderne udbydes i indbudt licitation,
- salget af grundene sker ved udbud og sælges til højstbydende,
- der meddeles anlægsbevilling på kr.3.350.000,-, som finansieres af konto 22.05,
- bevillingen frigives.

Videre behandling

Direktionen (19. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Se nedenfor

Sagsbeskrivelse

Der er udarbejdet et byggemodningsprojekt i overensstemmelse med lokalplan nr. 17.120 for et nyt boligområde på Overgårdsalle i Nykøbing. Byggemodningsprojektet fortsætter det eksisterende boligområde på Overgårdsalle mod vest og nord.

Lokalplanen giver mulighed for udstykning og byggemodning af op til i alt 29 byggegrunde, hvoraf 8 allerede er solgt og bebygget. Etape 2 udgør i alt 13 byggegrunde.

Projektet skal realisere lokalplan 17.120, og som væsentlige nedslagspunkter kan nævnes følgende:

- Der etableres en 4,5 m bred asfalteret vej med kantsten,
- Der etableres et rabat/stiareal med en bredde på ca. 3 m med allétræer,
- Der etableres hastighedsdæmpende indsnævring ligesom de eksisterende jf. lokalplanen,
- Der etableres gadebelysning,
- I forbindelse med denne byggemodning etableres der beplantning internt i området, som beskrevet i vedlagte bilag,
- Den eksisterende vej er anlagt uden kantsten. Der afsættes en pulje til etablering af kantsten langs den eksisterende vej, såfremt boligejerne accepterer forslaget.

Det skal bemærkes, at der er særlig fokus på støjafskærmning mod A26 ved forhøjelse af det eksisterende jorddige samt forlængelse af eksisterende beplantningsbælte fra ejendommen beliggende på adressen Sallingsundvej 76. Derudover etableres forskelligartet beplantning i området, som skal skabe nogle funktioner og stemninger, som gør området mere tiltrækkende for børnefamilier.

Byggegrundene vil blive tilsluttet

- Morsø Forsynings spildevandskloaksystem,
- Nykøbing Vandværk,
- Thy-Mors Energi Elforsyning,
- Thy-Mors Energi Fibernet,
- (Morsø Fjernvarme.) Der etableres hovedledning, men der tilsluttes ikke til hovedledning før grunde er solgt. Etagemeterarealet skal være kendt før tilslutningsbidrag kan beregnes, hvormed grundprisen ikke vil indeholde tilslutningsbidrag til varmforsyningen.

Byggemodning af etape 2 forventes at kunne realiseres for i alt kr. 3.350.000,-, hvilket medfører følgende udgifter pr. grund – ca. 400.000,-kr. Se vedlagte budgetoverslag.

Den endelige salgspris fastlægges og godkendes af Økonomiudvalget den 30. maj 2018, når der er afholdt licitation.

Som bilag er vedlagt tværsnit for vejprofilet, foreløbig udstykningsplan og budgetoversigt.

Retsgrundlag

Intet at bemærke

Økonomiske konsekvenser

Der anmodes om bevilling og frigivelse af i alt. kr. 3.350.000,- fra konto 22.05.

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Høring og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Bilag

- Budget 09032018 773-2018-29039
- Anlægsoverslag 773-2018-28904
- Overgårdsalle - Tværsnit 773-2018-28776
- Overgårdsalle - Oversigt 773-2018-28774
- Præsentation Overgårdsallé - Grønneområder 773-2018-28659

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Budget 09032018

Anlægsoverslag

Overgårdsalle - Tværsnit

Overgårdsalle - Oversigt

Præsentation Overgårdsallé - Grønneområder

Punkt 28: Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9

Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9

28. Ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9

Sagsnr.: 773-2017-10316 J.nr.: 09.17.17

Åbent

-

Direktionen (19. marts 2018)

Drøftet

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Vedtaget med 5 stemmer (Meiner Nørgaard, Anja Birch Alsøer, Peter Lillebæk, Henrik Jensen og Ansgar Nygaard) Jakob Kortbæk stemmer imod og Viggo Vangsgaard tager forbehold.

Jakob Kortbæk begærer sagen i Kommunalbestyrelsen.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Et flertal på 5 bestående af Hans Ejner Bertelsen, Hanne Haldrup, Henning Sørensen, Jette Jepsen, Meiner Nørgaard tiltræder indstillingen.

Imod stemte John Christiansen.

Viggo Vangsgaard undlod at stemme.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

Udvalget meddeler godkendelse af husdyrbruget på Nordmorsvej 9, uden ændringer i forhold til udkastet, der har været i nabohearing.

Behandling

Direktionen (19. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Sagsresumé

Kirsten Dal og Erling Krog har indsendt en ansøgning om miljøgodkendelse på Nordmorsvej 9. Teknik og Miljø har i høringsperioden modtaget en indsigelse mod projektet, underskrevet af i alt 13 omkringboende, hvoraf 10 er

høringsberettigede. Sagen var berammet til Byrådsmødet den 18. december 2017, men blev udsat da ansøgerne ønskede at komme med supplerende oplysninger til sagen. Ansøgerne har indsendt 4 visualiseringer, der er vedhæftet som bilagene 1 – 4.

Sagsbeskrivelse

Teknik og Miljø har den 10. juli 2017 modtaget en ansøgning om at udvide dyreholdet på Nordmorsvej 9, 30 ammekøer med opdræt til 50 ammekøer med opdræt og 3.000 minktæver, svarende til 171,8 dyreenheder. Der bygges 2 minkhaller på hver cirka 4.650 m².

Teknik og Miljø sendte den 28. september 2017 et udkast til miljøgodkendelse i 3 ugers høring hos omkringboende og parter. Teknik og Miljø modtog i høringsperioden en indsigelse mod projektet, underskrevet af i alt 13 omkringboende, hvoraf 10 er høringsberettigede. Indsigelsen er vedlagt sagfremstillingen.

Indsigelsen omfatter 8 forskellige forhold, der er opsat i punktform nedenfor, og med Teknik og Miljø's bemærkninger i parentes efter hvert punkt:

1. Kommunen handler i strid med Kommuneplanens retningslinjer for landskabsbeskyttelse (Teknik og Miljø har i udkastet afvejet behovet for at opføre et dominerende byggeri i et landskabeligt vedligeholdelsesområde, med ansøgers behov for at producere mink under dyrevelfærdsmæssigt optimale forhold. Kommuneplanens retningslinjer for værdifulde jordbrugsområder er i konflikt med planens retningslinjer for landskab, hvilket kræver en afvejning. Afvejningen og indstillingen er foretaget efter Udvalget normale praksis)
2. Kommunen forholder sig ikke til tidligere rapporter og projekter, og kravet om at forholde sig kritisk til byggeri i særlige landskabsudpegninger (Teknik og Miljø kan kun i begrænset omfang inddrage dette forhold i en miljøgodkendelse, når alle formelle krav til ansøgningen er overholdt, hvilket de er. Kommunen kan, når minkhallerne opføres i tilknytning til eksisterende byggeri, kræve at byggeriets udseende tilpasses landskabet, eller sløres/skærmes med en nærmere fastlagt beplantning. Teknik og Miljø har afvejet hensynet til dyrevelfærd og investeringsikkerhed med behovet for at nedtone især minkhallernes tagflader, samt vurderet på den landskabelige effekt af beplantning omkring anlægget)
3. Placeringen af minkfarmen vil påvirke kulturmiljøet på Nordmors. (Samme bemærkninger som til punkt 2. Kulturmiljøerne har desuden ingen beskyttelseszone, men Teknik og Miljø forsøger altid at tage udpegningernes formål med i betragtning i afvejningen)
4. Minkfarmen vil medføre en forringet beskyttelse af vandløb og et nærtliggende Natura 2000-område. (Teknik og Miljø har vurderet dette forhold efter husdyrbrugloven og habitatbekendtgørelsen, og fundet at der ikke vil ske en væsentlig påvirkning)
5. Der er anvendt usaglige argumenter omkring alternative muligheder i udkastet. (Teknik og Miljø har foretaget den lovpligtige vurdering af alternativer til det ansøgte, og har desuden bedt ansøger uddybe sine alternativer og begrundelser. Ansøgers uddybning er vedlagt sagfremstillingen. Indsigelsen har ikke givet anledning til at ændre i udkastet)
6. Hvad skal Kommuneplanens udpegninger til store husdyrbrug anvendes til, hvis ikke en sag som denne? (Udpegning af områder til store husdyrbrug er et statsligt krav, der skal give en ansøger mulighed for at placere sit husdyrbrug med

større investeringssikkerhed. Kommunen kan ikke tvinge en ansøger til at placere sig i et af de udpegede områder, og projektet skal under alle omstændigheder kunne overholde husdyrbruglovens krav og beskyttelsesniveau)

7. Ønsker Kommunalbestyrelsen at spolere udsigten fra Salgerhøj? (Teknik og Miljø kan ikke tillægge udsigten fra Salgerhøj afgørende betydning, da anlægget vil blive set med det bagvedliggende landskab som baggrund, set fra Salgerhøj. Anlægget vil ikke fremstå tydeligt i udsigten, og vil dermed ikke virke dominerende)

8. Teknik og Miljø har selv påpeget, at der er en landskabelig udfordring. (Det er korrekt, men det er afvejet under punkt 1)

Teknik og Miljø har ikke fundet, at indsigelsen giver anledning til at ændre i udkastet til miljøgodkendelse. Teknik og Miljø bemærker dog, at afvejningen mellem dæmpning af landskabelig påvirkning og dyrevelfærd/optimale produktionsforhold ikke er rent objektiv, og at indsigelsen derfor ikke kan behandles af Teknik og Miljø.

Ansøgerne har ønsket at indsende 4 visualiseringer til sagen, to fra Salgerhøj, én fra Skærhøj, og én fra Nørremark. Visualiseringerne har været i nabohøring, og både visualiseringer, høringssvar og ansøgernes bemærkninger til høringssvarene er vedhæftet som bilagene 1 – 9.

Retsgrundlag

Lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug, § 11.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Andre konsekvenser

Hvis godkendelsen meddeles kan det medføre et generelt reduceret incitament til at bosætte sig i kommunens landområder.

Høring og kommunikation

Der er ikke foretaget så væsentlige ændringer i forhold til udkastet, at den endelige godkendelse skal i høring på ny. Indsigelsen besvares umiddelbart før meddelelse af godkendelsen, og alle medunderskrivere orienteres selvstændigt.

Bilag

- Bilag 9 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Vedhæftet fil 773-2018-31466
- Bilag 8 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Mail 773-2018-31465
- Bilag 7 - Høringssvar fra Steen Folmer Jensen 773-2018-31464
- Bilag 6 - Billeder til Mathias Østergaards høringssvar 773-2018-31463

· Bilag 5 - Høringssvar fra Mathias Østergaard	773-2018-31459
· Bilag 4 - Visualisering fra Nørremark	773-2018-31458
· Bilag 3 - Visualisering fra Skærhøj	773-2018-31457
· Bilag 2 - Visualisering fra Salgerhøj	773-2018-31456
· Bilag 1 - Visualisering fra Salgerhøj	773-2018-31455
· 773-2017-124260	773-2018-4623
· 773-2017-111364-Mail	773-2018-4618
· 773-2017-115181-Vedhæftet	773-2018-4622
· 773-2017-111364-Vedhæftet1	773-2018-4619
· 773-2017-115181-Mail	773-2018-4621
· 773-2017-111364-Vedhæftet2	773-2018-4620
· 773-2018-113	773-2018-4617
· 773-2017-112247-Mail	773-2018-4614
· 773-2017-112247-Vedhæftet	773-2018-4615

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagen udsat og tilbagesendt til forvaltningen grundet henvendelse fra part i sagen, jfr. § 9b i forvaltningsloven.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag 9 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Vedhæftet fil

Bilag 8 - Ansøgers bemærkninger til høringssvar - Mail

Bilag 7 - Høringssvar fra Steen Folmer Jensen

Bilag 6 - Billeder til Mathias Østergaards høringssvar

Bilag 5 - Høringssvar fra Mathias Østergaard

Bilag 4 - Visualisering fra Nørremark

Bilag 3 - Visualisering fra Skærhøj

Bilag 2 - Visualisering fra Salgerhøj

Bilag 1 - Visualisering fra Salgerhøj

773-2017-124260

773-2017-111364-Mail

773-2017-115181-Vedhæftet

773-2017-111364-Vedhæftet1

773-2017-115181-Mail

773-2017-111364-Vedhæftet2

773-2018-113

773-2017-112247-Mail

773-2017-112247-Vedhæftet

Punkt 29: Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø

Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø

29. Revidering af kvalitetspolitik i Teknik og Miljø

Sagsnr.: 773-2009-7265

J.nr.: 00.15.10

Åbent

-

Direktionen (12. marts 2018)

Drøftet.

Rikke Würtz og Henrik R. Christensen deltog ikke i sagens behandling

-

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Tiltrådt.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at den reviderede kvalitetspolitik i Teknik og Miljø godkendes.

Behandling

Direktionen (12. marts 2018)

Udvalget for Teknik og Miljø (21. marts 2018)

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

I Teknik og Miljø er det valgt at have et kvalitetsledelsessystem, som er certificeret efter ISO 9001 standarden.

Som en del af kvalitetsledelsessystemet er der en kvalitetspolitik, som overordnet beskriver, hvilke rammer og værdier vi arbejder ud fra. Den nuværende kvalitetspolitik blev vedtaget af kommunalbestyrelsen i 2009, inden kvalitetsstyringssystemet blev ISO-certificeret, men fulgte den nu ophævede kvalitetsstyringslov.

Da vi står overfor at overgå til en ny ISO-standard, er det fundet hensigtsmæssigt at lave en mindre revidering og sproglig opdatering af kvalitetspolitikken.

Sagsbeskrivelse

Da amterne blev nedlagt i 2007 overgik en række natur- og miljøopgaver til kommunerne. Der blev forud for dette vedtaget en såkaldt kvalitetsstyringslov, som stillede krav om, at kommunerne skulle etablere et kvalitetsstyringssystem på natur- og miljøområdet.

Formålet med at indføre et kvalitetsstyringssystem var at sikre faglig kvalitet, effektivitet og ensartethed i kommunalbestyrelsens sagsbehandling på natur- og miljøområdet samt at sikre borgernes og virksomhedernes tillid til og tilfredshed med sagsbehandlingen.

I 2013 blev kvalitetsstyringsloven ophævet, og det var nu op til den enkelte kommune, om de fortsat ville have et kvalitetsstyringssystem.

Her i Teknik og Miljø valgte vi at holde fast i det at have et kvalitetsstyringssystem. Endvidere blev det valgt, at vi gerne ville være certificeret efter ISO 9001 standarden, således at der fortsat var nogle formelle krav til systemet, sammen med et fokus på både vedligeholdelse og udvikling af systemet.

Som en del af kvalitetsledelsessystemet er der en overordnet kvalitetspolitik, som beskriver, hvilke rammer og værdier vi arbejder ud fra. Den nuværende kvalitetspolitik blev vedtaget af kommunalbestyrelsen i 2009. Det har løbende været vurderet, at den stadig var dækkende. Da vi står overfor at overgå til en ny ISO-standard, er det dog nu fundet hensigtsmæssigt at lave en mindre revidering og sproglig opdatering af kvalitetspolitikken, så den bliver som følger:

Forslag til Kvalitetspolitik 2018

Morsø Kommunes arbejde med teknik- og miljøsager sker med baggrund i kodeks for god politisk ledelse, kodeks for god topledelse, kodeks for god ledelse og kodeks for godt medarbejderskab og ud fra følgende:

- Myndighedsudøvelse, opgaveløsning og projektudvikling sker gennem dialog og med borgeren/virksomheden som omdrejningspunkt.
- Myndighedskrav, almindelig god forvaltningsskik og fastsatte procedurer overholdes.
- Brugere, medarbejdere og eventuelle samarbejdspartnere skal informeres hurtigt og effektivt om opgavens omfang og indhold. Aftaler og ændringer i aftaler, der har betydning for opgaven, formidles til de berørte hurtigst muligt.
- Der benyttes kun eksterne rådgivere, som kan sandsynliggøre at leve op til kvalitetskrav svarende til dem, der gælder for kommunens teknik- og miljøadministration.

- Ledelsen bidrager aktivt til at skabe medarbejderudvikling og fastholde det høje faglige niveau, som er nødvendigt for at opfylde gældende politik og mål.
- Medarbejderne har en helheds- og løsningsorienteret tilgang til opgaver og dokumentation af kvalitet. Medarbejderne har stor metodefrihed i opgaveløsningen, hvor smidigheden i en lille og handlekraftig organisation udnyttes, og hvor vi sammen understøtter hinandens opgaver.
- Der planlægges hensigtsmæssigt i forhold til sammenhængende sagsforløb med henblik på at tilgodese brugernes behov og forventninger i størst muligt omfang og inden for krav, der følger af lovgivningen.
- Der gennemføres periodiske interessent- eller brugertilfredshedsundersøgelser med henblik på at afdække, om kommunen løser opgaverne kompetent og yder en god service.
- Intern audit og ledelsens evaluering af kvalitetsledelsessystemets effektivitet og dets fortsatte egnethed gennemføres løbende og efter faste procedurer.

Eventuelle ændringer i kvalitetspolitikken af indholdsmæssig art skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Den nuværende kvalitetspolitik er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Der er intet lovkrav om, at kommunerne skal have et kvalitetsledelsessystem i dag. Tidligere var der et lovkrav om, at kommunerne på natur- og miljøområdet skulle have et kvalitetsstyringssystem efter *Lov om et kvalitetsstyringssystem for den kommunale sagsbehandling på natur- og miljøområdet* ([nr. 506 af 7. juni 2006](#)) og *Bekendtgørelse om krav til kvalitetsstyringssystemet for den kommunale sagsbehandling på natur- og miljøområdet* ([nr. 1258 af 15. december 2011](#)).

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Den reviderede kvalitetspolitik vil blive offentliggjort og være tilgængelig på kommunens hjemmeside, som hidtil.

Bilag

· Nuværende kvalitetspolitik

773-2018-28047

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Nuværende kvalitetspolitik

Punkt 30: Samarbejde med den Permanente Task Force

Samarbejde med den Permanente Task Force

30. Samarbejde med den Permanente Task Force

Sagsnr.: 773-2018-4782

J.nr.: 27.00.00

Åbent

-

Børne- og Kulturudvalget (21. marts 2018)

Tiltrådt.

Lene Svenningsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur anbefaler, at

- der gives godkendelse til at indgå i et samarbejde med den Permanente Task Force for udsatte børn og unge for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen i Center for Børn og Familier.

Behandling

Børne- og Kulturudvalget (21.03.2018)

Økonomiudvalget (04.04.2018)

Kommunalbestyrelsen (10.04.2018)

Sagsresumé

Den Permanente Task Force rådgiver kommunerne på området udsatte børn og unge.

Den Permanente Task Force tilbyder hjælp til kommuner, der ønsker at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling gennem kompetenceudvikling, sparring og viden. Task Forcen er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Socialstyrelsen.

Task Forcen ønsker at udvikle rådgivningen i retning af en mere løsningsfokuseret tilgang, hvor der er fokus på, hvordan kommunen kan styrke og udbrede velfungerende elementer i sagsbehandlingen til en hverdagspraksis, der gælder det samlede børnemyndighedsområde. I pilotforløbet inviteres til samarbejde om og færdigudvikling af det nye rådgivningskoncept.

Den Permanente Task Force på området udsatte børn og unge blev etableret af satspuljepartierne i 2012 og efterfølgende styrket med Overgrebspakken.

Sagsbeskrivelse

Center for Børn og Familier har gennem de sidste år haft en stigning i antal underretninger. I 2016 blev der i alt registreret 294 underretninger ifølge dataudtrækket, og i år 2017 blev der registreret 495 underretninger.

Indtil maj 2017 havde hver enkelt familierådgiver et højt sagstal. Det har medført, at vi ikke har kunnet udføre sagsbehandlingen på det høje niveau, som vi ønsker i Morsø Kommune for at kunne give udsatte børn og familier det bedste udgangspunkt for trivsel og udvikling.

Familierådgiverne har hver især haft en sagsstamme på ca. 40-45 børnesager. Dette har betydet, at den enkelte familierådgiver ikke har haft mulighed for at give det enkelte barn og familie den optimale støtte.

Børn og Kultur ansatte pr. 1. maj 2017 en ny chef i Center for Børn og Familier. I forbindelse med ansættelsen var det et ønske:

- at sagsarbejdet blev optimeret.
- at der blev ydet en større socialfaglig indsats i familierne.
- der i højere grad tænkes på det hele menneske.

Der blev igangsat et oprydningsarbejde i sagsstammerne og ansat ledere på alle ledelsesposter.

I løbet af efteråret 2017 blev der indsat vikarer med det formål at komme til bunds i efterslæbet i børnefaglige undersøgelser. Samtidig fik Center for Børn og Familier politisk opbakning til at opnormere antallet af familierådgivere, således at sagsantallet kunne nedbringes. Formålet var at yde en helhedsorienteret tilgang i sagerne og styrke den forebyggende tidligere indsats.

Morsø Kommune besluttede, at implementere en ny model i Center for Børn og Familier, som forstærker indsatsen i forhold til udsatte børn, unge og familier.

Modellen tager afsæt i "Sverigesmodellen". Modellen sikrer færre sager hos den enkelte familierådgiver, en nytænkt, tværfaglig og fremskudt sagsbehandling, systematisk inddragelse af familien og netværket samt hyppigere opfølgning i sagerne.

Færre sagstal og et tæt samarbejde med PPR, skoler, daginstitution, UU og sundhedsplejen giver familierådgiverne bedre mulighed for at indgå i det tidlige og tværfaglige arbejde med familierne.

Beslutningen om at søge om et Task Force forløb netop nu er drøftet på alle niveauer i Børn og Kultur. Beslutningen er begrundet i, at det kan styrke den igangværende proces med overgang til nye måder at arbejde på.

Fokus er at styrke det arbejde, der ligger i Morsø kommunes sagsbehandling på børne- og familieområdet. Der ønskes at udbygge og kvalitetssikre arbejdet, så sagsbehandlingen og det tværfaglige samarbejde frembringer resultater, der er langtidsholdbare og udviklende for de børn og familier, som kommunen er i berøring med.

Der ønskes også at frembringe arbejdsmetoder, der kan sikre, at der sker så få fejl som muligt og samtidig skaber trivsel og udvikling for de medarbejdere, der er ansat i Center for Børn og Familier.

Center for Børn og Familier har et ønske om at udvikle og sikre:

- at flere børn og unge får den sagsbehandling, som de har krav på.
- at der kan ses et generelt løft i kvaliteten i sagsbehandlingen.
- at antallet af processuelle fejl i sagsbehandlingen falder markant.
- at der arbejdes mere ensartet på tværs af medarbejdergruppen.
- at der er en markant forbedring i forhold til dokumentation af sagsgange.

Forventningen til et samarbejde er, at Task Force kan hjælpe og støtte udviklingen af arbejdsmetoder, der

- styrker kvaliteten i sagsbehandlingen.
- hjælper med at sikre et helhedsorienteret perspektiv.
- fremmer læring og kapacitetsopbygning i Center for Børn og Familier.
- har fokus på implementering af ensartede arbejdsgange.
- opnår systematiske ledelsestilsyn og sagsgennemgange.
- der sker et kompetenceløft af ledere og medarbejdere.

Det er et krav for deltagelse i samarbejdet med Task Force, at Kommunalbestyrelsen har godkendt samarbejdet.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Forløbet med Task Force er omkostningsfrit mht. de ressourcer, Task Force stiller til rådighed.

Der kan ved gennemgang af de sociale sager fremkomme krav om yderligere tiltag i eksisterende sager.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Bilag

- Vejledning til ansøgning om et Task Force forløb - bilag 1. 773-2018-30481

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Vejledning til ansøgning om et Task Force forløb - bilag 1.

Punkt 31: Morsø Wind A/S

Morsø Wind A/S

31. Morsø Wind A/S

Sagsnr.: 773-2013-3154

J.nr.: 13.01.00

Åbent

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Kommunaldirektøren anbefaler, at

- Borgmesteren bemyndiges til at give møde på eneaktionærens vegne, herunder træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i henhold til dagsordenen.
- Valg af det tredje medlem til bestyrelsen drøftes.
- Kompetencen til at varetage den umiddelbare forvaltning af som ejer af aktierne i selskabet, og beslutninger vedrørende generalforsamling mv. fremadrettet delegeres til Økonomiudvalget.

Behandling

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Generalforsamling (maj 2018)

Sagsresumé

Generalforsamling i Morsø Wind A/S 2018.

Sagsbeskrivelse

I henhold til vedtægterne for Morsø Wind A/S skal der afholdes generalforsamling inden udgangen af 5. måned. Bestyrelsen for Morsø Wind A/S afholder bestyrelsesmøde den 5. april, og det forventes, at denne beslutter at afholde generalforsamlingen hurtigst muligt derefter og inden udgangen af maj 2018.

Morsø Kommune er eneaktionær i Morsø Wind A/S. Kommunalbestyrelsen afgiver ved sin beslutning bemyndigelse til eneaktionærens beslutninger på generalforsamlingen. Det foreslås, at der gives bemyndigelse til borgmesteren til at træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i Morsø Wind A/S.

Dagsordenen til generalforsamlingen er i henhold til vedtægterne:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud
5. Valg af bestyrelsen
6. Valg af revisor
7. Eventuelle forslag fra bestyrelse

Bestyrelsen består til enhver tid af borgmesteren, formanden for udvalget for Teknik og Miljø og ét tredje medlem. Det tredje medlem vælges ved den ordinære generalforsamling hvert år. Det tredje medlem har for regnskabsåret 2017 været Lauge Larsen.

Det foreslås, at kompetencen til at varetage den umiddelbare forvaltning af som ejer af aktierne i selskabet, og beslutninger vedrørende generalforsamling mv. fremadrettet delegeres til Økonomiudvalget.

Årsrapporten 2017 viser et overskud på 1.912.536 kr. Resultatet overføres til det kommende år og årsrapporten er revideret uden bemærkninger.

Retsgrundlag

Vedtægter for Morsø Wind A/S

Årsregnskabsloven

Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Indkaldelse til generalforsamling vil ske pr. mail og med tidsfrister i henhold til selskabets vedtægter.

Bilag

· Morsø Wind 2017 årsrapport udkast

773-2018-36119

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget, idet borgmesteren bemyndiges til, i forbindelse med generalforsamlingen, at udpege Ellen Philipsen Dahl til bestyrelsen.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Morsoe Wind 2017 årsrapport udkast

Punkt 32: Morsø Forsyning - generalforsamling

Morsø Forsyning - generalforsamling

32. Morsø Forsyning - generalforsamling

Sagsnr.: 773-2010-14729 J.nr.: 00.01.00

Åbent

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Tiltrådt.

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- Kommunaldirektøren bemyndiges til at træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i henhold til dagsordenen.

Behandling

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Generalforsamling (maj 2018)

Sagsresumé

Generalforsamling i Morsø Forsyning A/S 2018.

Sagsbeskrivelse

I henhold til vedtægterne for Morsø Forsyning A/S skal der afholdes generalforsamling inden udgangen af 5. måned. Bestyrelsen for Morsø Forsyning A/S afholder bestyrelsesmøde den 13. april, og det forventes, at denne beslutter at afholde generalforsamlingen i maj 2018.

Morsø Kommune er eneaktionær i Morsø Forsyning A/S. Kommunalbestyrelsen afgiver ved sin beslutning bemyndigelse til eneaktionærens beslutninger på generalforsamlingen. Det foreslås, at der gives bemyndigelse til kommunaldirektøren til at træffe eneaktionærens beslutninger ved den ordinære generalforsamling i Morsø Forsyning A/S.

Dagsordenen til generalforsamlingen er i henhold til vedtægterne:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af årsrapporterne til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud

5. Godkendelse af vederlag til bestyrelsen
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Årsrapporten 2017 viser et underskud på 758.286 kr. Resultatet overføres til det kommende år og årsrapporten er revideret uden bemærkninger.

Retsgrundlag

Morsø Forsynings A/S's vedtægter

Selskabsloven

Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbare konsekvenser

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger

Høring og kommunikation

Ingen bemærkninger

Bilag

· 2017 Årsrapport Morsø forsyning

773-2018-36606

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Vedtaget.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

2017 Årsrapport Morsø forsyning

Punkt 33: Lukket: Salg af ejendom i Sejerslev - Resultat af offentligt udbud

Punkt 34: Lukket: Salg af delareal i Redsted

Punkt 35: Lukket: Salg af erhvervsgrund i Erslev

Punkt 36: Lukket: Køb af fast ejendom i Nykøbing

Punkt 37: Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer

Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer

37. Vederlag for 2017 - Kommunalbestyrelsens medlemmer

Sagsnr.: 773-2018-1307

J.nr.: 81.14.10

Åbent

-

Økonomiudvalget (4. april 2018)

Taget til efterretning.

Direktionen (5. marts 2018)

Taget til efterretning.

Indstilling

Kommunaldirektøren anbefaler, at

- orienteringen tages til efterretning

Behandling

Direktionen (05. marts 2018)

Økonomiudvalget (04. april 2018)

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre oplysninger om de vederlag, som kommunalpolitikere og embedsmænd modtager for varetagelse af forskellige hverv.

Oplysningerne skal offentliggøres inden udgangen af første kvartal hvert år.

Sagsbeskrivelse

Oplysningspligten omfatter alle andre hverv end medlemskab af kommunalbestyrelsens udvalg eller underudvalg, der udføres af et kommunalbestyrelsesmedlem efter valg eller forslag fra kommunen. Med udtrykket ”valg eller forslag af kommunen” menes der tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen, udvalg, den kommunale administration mv. har valgt eller foreslået et kommunalbestyrelsesmedlem til et hverv. Det er således ikke en betingelse, at kommunen har en egentlig udpegnings- eller indstillingsret vedrørende det omhandlende hverv, som er bindende for modtageren. Det er tilstrækkeligt, at kommunalbestyrelsesmedlemmet varetager hvervet som følge af, at vedkommende er bragt i forslag af kommunen, f.eks. af kommunens repræsentant for det organ (generalforsamlingen, repræsentantskabet eller lignende), som har til opgave at vælge selskabets eller foreningens bestyrelse.

Sekretariatet har indhentet de ønskede oplysninger fra Kommunalbestyrelsen og Direktionen – se vedhæftede liste over vederlag for 2017.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, § 16e

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Listen over vederlag for 2017 offentliggøres på kommunens hjemmeside inden udgangen af marts 2018.

Bilag

· Liste over vederlag for 2017 773-2018-27814

-

Kommunalbestyrelsen (10. april 2018)

Taget til efterretning.

Viggo Vangsgaard, Lene Svenningsen og Ansgar Nygaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Liste over vederlag for 2017