

REFERAT Det Sociale Udvalg 2014-2017 d. 05-12-2017

Mødedato Tirsdag d. 05. december 2017 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 605/7

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning 2017.....	3
Frivillighedsmidler 2018.....	7
Etablering af kommunal akutteam.....	9
Magtanvendelse 2016.....	12
Orientering til Det Sociale Udvalg.....	15
Projekt "Ressourcebaseret udvikling for borgere (RUB).....	16

Punkt 104: Budgetopfølgning 2017

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Tilrådt.

Michael Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

104. Budgetopfølgning 2017

Sagsnr.: 773-2017-696

J.nr.: 00.30.14

Åbent

Direktionen (20. november 2017)

Tilrådt.

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- budgetopfølgningen godkendes således, at der gives en tillægsbevilling på i alt

-13,073 mio. kr. vedrørende driften, anlæg på 0,4 mio. kr. og de tekniske korrektioner på samlet 0 kr.

Behandling

Direktionen (20. november 2017)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (5. december 2017)

Det sociale Udvalg (5. december 2017)

Børne- og Kulturudvalget (6. december 2017)

Udvalget for Teknik og Miljø (6. december 2017)

Økonomiudvalget (13. december 2017)

Kommunalbestyrelsen (18. december 2017)

Sagsresumé

I henhold til budgettidsplanen for 2018 fremsendes tredje budgetopfølgning 2017 til politisk behandling.

Sagsbeskrivelse

Den samlede budgetopfølgning viser et forventet mindre forbrug på -14,830 mio. kr. vedrørende driften, anlæg på 0,4 mio. kr. og de tekniske korrektioner på samlet 0 kr.

Resultatopgørelse 2017: Opgjort i 1.000 kr.	Forbrug JAN - OKT	Korr. Budget	Bevillings- ansøgning	Tekniske korrektioner	Korr. Budget efter ændringer
Skattefinansierede område	-8.367	37.985	-13.073	0	24.192
Indtægter	-1.175.223	-1.404.026	0	0	-1.404.026
Driftsudgifter	1.103.137	1.373.603	-12.878	0	1.360.725
Udvalget for Teknik og Miljø	49.503	63.710	831	150	64.691
Børne- og Kulturudvalget	296.837	357.864	397	0	358.261
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	253.958	311.433	-4.343	0	307.090
Det Sociale Udvalg	392.602	497.515	-5.100	562	492.977
Økonomiudvalget	110.238	143.081	-4.663	-712	137.706

Renter	3.317	3.985	-195		3.790
Anlægsudgifter	15.288	55.390	0	0	55.390
Jordforsyning	-2.383	-80	0	0	-80
Finansiering	47.496	9.113	0	0	9.113
Forsyningsvirksomhed	-2.570	-310	400	0	90
Drift Netto	-2.570	428			428
Anlæg Netto		-738	400		-338
Likvide aktiver	10.937	-37.675	12.673	0	-25.002

De primære årsager til et forventet merforbrug på 831.000 kr. for Udvalget for Teknik og Miljø skyldes merudgifter til beredskab, færre indtægter vedr. Børne- og Familiecenter Mors og udgifter til færger vedr. gamle regnskabsår.

På Børne- og Kulturudvalgets område forventes der et merforbrug på 397.000 kr. og dette skyldes primært færre indtægter vedr. betalinger fra andre kommuner og forældrebetaling i daginstitutioner.

På Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets område forventes der et mindre forbrug på 4.343.000 kr. Dette vedrører primært færre udgifter til førtidspension, kontanthjælp, beskæftigelsesordninger og sygedagpenge.

På Det sociale Udvalgs område er der et forventet mindre forbrug på 5.100.000 kr. Dette vedrører primært færre udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering og ændret dimensionering for social og sundhedselever.

Under Økonomiudvalget forventes der et mindre forbrug på 4.858.000 kr. som primært skyldes at budgetlovsreserven på i alt 3.968.000 kr. foreslås lagt i kassen.

Udover driften skal der frigives 400.000 kr. fra opsparingen (kassen) til affaldshåndteringen. Vedr. allerede godkendt lån af Økonomiudvalget den 21. juni 2017.

Specifikationen for de enkelte udvalgs forventede mer-/mindre forbrug fremgår af bilagsmaterialet.

Politikområde fordeling af forventet mer-/mindre forbrug:

Beløb i 1.000 kr.	Adm. korrektioner	Tek. korrektioner
Samlet UTM	831	150
Natur og Miljø	45	0
Teknisk Drift	533	0
Færger	253	150
Samlet BKU	397	0
Børn, Undervisning, Fritid og Kultur	297	0
Børn og Familier	100	0
BKU Overførsler	0	0
Samlet BEU	-4.343	0
Erhverv og Turisme	-327	0
Beskæftigelse	0	0

Forsikrede Ledige	-146	0
Overførsler	-3.870	0
Samlet DSU	-5.100	562
Sundhed og hjælpemidler	-3.585	952
Visitationen	-290	-185
Ældreområdet	-750	-150
Sociale tilbud	290	-55
Overførsler DSU	-765	0
Samlet ØKU	-4.858	-712
Politisk organisation	0	0
Administrativ organisation	-4.663	-712
Renter	-195	0
I alt 3. budgetopfølgning (drift):	-13.073	0
Affaldshåndtering (<i>se UTM's bilag</i>)	400	0
I alt 3. budgetopfølgning (anlæg):	400	0

Retsgrundlag

Morsø Kommunes Styringshåndbog.
Lov om Kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Godkendelse af samtlige ændringer for drift og anlæg vil medføre en tillægsbevilling på -12,673 mio. kr., som lægges i kassen.

Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Høring og kommunikation

Budgetopfølgningen er udarbejdet i samarbejde med serviceområderne.

Bilag

· UTM - 3. budgetopfølgning 2017	773-2017-119904
· BKU - 3. budgetopfølgning 2017	773-2017-128230
· BEU - 3. budgetopfølgning 2017	773-2017-119906
· ØKU - 3. budgetopfølgning 2017	773-2017-119905
· DSU - 3. budgetopfølgning 2017	773-2017-119903
· Resultatopgørelse pr. 31.10.2017	773-2017-128231

Bilag

UTM - 3. budgetopfølgning 2017

BKU - 3. budgetopfølgning 2017

BEU - 3. budgetopfølgning 2017

ØKU - 3. budgetopfølgning 2017

DSU - 3. budgetopfølgning 2017

Resultatopgørelse pr. 31.10.2017

Punkt 105: Frivillighedsmidler 2018

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Fordeling af frivillighedsmidler for 2018 godkendt.
De opdaterede retningslinjer godkendt.

Michael Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

105. Frivillighedsmidler 2018

Sagsnr.: 773-2017-12451

J.nr.: 27.15.12

Åbent

Direktionen (20. november 2017)

Tiltrådt.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur anbefaler, at

- Det Sociale Udvalg godkender Det frivillige Samråds indstilling til fordeling af frivillighedsmidlerne for 2018
- Det Sociale Udvalg godkender de opdaterede 'Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors' gældende for valgperioden 2018-2021

Behandling

Direktionen (20. november 2017)

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Sagsresumé

Med baggrund i Serviceloven og Morsø Kommunes 'Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors' har Det Sociale Udvalg tidligere indgået aftale med Det frivillige Samråd om indstilling på fordelingen af de afsatte midler til frivilligt socialt arbejde i Morsø Kommune.

I forbindelse med Det frivillige Samråds udarbejdelse af indstilling er der tidligere vedtaget følgende rettesnor:

- Foreninger, som dækker Thy-Mors, kan få et grundtilskud på 6.000 kr.
- Foreninger, der har under 100 medlemmer og er lokalt forankret, får et grundtilskud på 6.000 kr.
- Foreninger med over 100 medlemmer, får et grundtilskud på 10.000 kr.

Der kan være foreninger, som har søgt/behov for mindre, som får dette tilskud, ligesom der kan være særlige forhold, som gør foreningen berettiget til undtagelse fra ovennævnte.

Indstilling fra Det frivillige Samråd om tilskud i øvrigt ud fra de overordnede 'Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors' gældende for 2014-2017.

Disse er godkendt af Det Sociale Udvalg 22. april 2014 og Kommunalbestyrelsen 2. juni 2014.

Der er pågået et arbejde med opdatering af 'Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors' gældende for perioden 2019-2022. Opdaterede retningslinjer er vedlagt.

Sagsbeskrivelse

Det samlede beløb til fordeling i 2018 er på kr. 202.000 inkl. moms.

Heraf er kr. 10.000 hensat til Handicapprisen, kr. 5.000 til kørekort til el-scooter, kr. 15.000 til buffer, kr. 15.000 til indvielse af Frivilligcenter, kr. 30.000 til indkøb af mangler på Frivilligcenter og resterende kr. 127.000 til uddeling.

Da de nuværende 'Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors' er gældende for indeværende valgperiode (2014-2017), er der pågået et arbejde med at opdatere retningslinjerne i samarbejde med Det frivillige Samråd. Der er i den forbindelse foretaget mindre rettelser, mens de overordnede vilkår er uændrede.

Forslag til opdaterede retningslinjer er vedlagt.

Retsgrundlag

Serviceovens § 18

Morsø Kommunes 'Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors'

Økonomiske konsekvenser

Efter endelig godkendelse i Det Sociale Udvalg udbetales beløbene i januar 2018.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Bilag

- | | |
|---|-----------------|
| · Indstillingsskema frivillighedsmidler 2018 | 773-2017-101845 |
| · Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors | 773-2017-101710 |
| · Udkast til nye retningslinjer for frivillige foreninger på Mors | 773-2017-106892 |

Bilag

Indstillingsskema frivillighedsmidler 2018

Retningslinjer for frivillige foreninger på Mors

Udkast til nye retningslinjer for frivillige foreninger på Mors

Punkt 106: Etablering af kommunal akutteam

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Indtstillingerne godkendt.

Michael Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

106. Etablering af kommunal akutteam

Sagsnr.: 773-2017-15999 J.nr.: 29.00.00

Åbent

Direktionen (27. november 2017)

Tilrådt.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at

- Opfyldelsen af ”National kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner”, i Morsø kommune sker ved etablering af akutteam i Morsø kommune.
- Finansiering medtages til 1. budgetopfølgning 2018 og basisbudget 2019.

Behandling

Direktionen (27. november 2017)

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Sagsresumé

Sundhedsstyrelsen udgav 3. april 2017 den nationale ”Kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen” med det formål, at understøtte kvaliteten i de indsatser, der leveres til patienten i eget hjem. Kvalitetsstandarden omfatter krav til indholdet og tilrettelæggelsen af de kommunale akutfunktioner. Kommunerne har løst opgaven med akutfunktionen vidt forskelligt både hvad angår organisering, kvalitet og kompetencer. Morsø kommunes nuværende organisering er, at alle sygeplejersker ansat i ældreområdet varetager akutfunktioner

Kvalitetsstandarden anbefaler, at den kommunale akutfunktion placeres på få sundhedsfaglige aktører, hvorfor det anbefales, at der etableres en akutfunktion bestående af 15 sygeplejersker i Morsø Kommune.

Etableringen af en akutfunktion i Morsø Kommune, vil medføre organisatoriske ændringer. Desuden vil det medføre et kompetenceløft på forskellige niveauer på ældreområdet, samt en opnormering på to fuldtids akutsygeplejestillinger, og der indkøbes det nødvendige udstyr til de mere instrumentelle indsatser.

Sagsbeskrivelse

Sundhedsstyrelsen udgav 3. april 2017 ”Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen” med det formål, at understøtte kvaliteten i de indsatser, der leveres til patienten i eget hjem. Kvalitetsstandarden omfatter krav til indholdet og tilrettelæggelsen af de kommunale akutfunktioner.

Kommunerne skal leve op til kvalitetsstanden fra 1.1.2018. Morsø Kommunes nuværende organisering på området giver udfordringer i forhold til kvalitet og patientsikkerhed i akutfunktionen, samt vedligeholdelse af kompetencer i akutsygeplejen, hvorfor opfyldelse af kvalitetsstandarden kræver stillingtagen til patientsikkerhed, kvalitet, kompetencer, normering og organisering.

Organisering

Det anbefales, at der i Morsø Kommune etableres et Akutteam bestående af 12 akutsygeplejersker, organiseret i Morsø Hjemmepleje. Dette akutteam er tæt knyttet med centersygeplejerskerne på Morsø Afklaringscenter (MAC), der foreslås at varetage akutfunktionen på de midlertidige afklaringspladser i dagvagt på hverdage. Akutteamet og MAC sygeplejerskerne udgør samlet kommunens akutfunktion.

Akutteamet sammensættes af allerede ansatte primærsygeplejersker i ældreområdet, samt ved opnormering på 2 stillinger. Profilbeskrivelse, udvælgelse og ansættelsesproces sker via, en i styregruppen, aftalt proces. Styregruppen består af fællestillidsmænd for FOA og DSR samt ledelsesrepræsentanter.(bilag 2)

Akutteamet skal have et meget tæt og dagligt samarbejde med den øvrige del af Morsø hjemmepleje om de samlede opgaver, og akutsygeplejerskerne skal fortsat varetage definerede og aftalte sundhedsfaglige opgaver af ”ikke akut karakter”.

Akutfunktionen forventes at kunne etableres senest pr. 2. kvartal 2018

Normering

Kvalitetsstandarden anbefaler, at den kommunale akutfunktion placeres på få sundhedsfaglige aktører med minimum to års relevant faglig erfaring, så de kan varetage den akutte funktion med høj kvalitet og sikkerhed.

For at imødekomme de overenskomstmæssige aftaler omkring vagtplanlægning, skal akutfunktionen have et vist volumen, og det er beregnet til at være 12 akutsygeplejersker samt 3 centersygeplejersker med akutfunktion på MAC. (bilag 3)

Kompetencer

Det anbefales at, de 15 akutsygeplejersker får opgavesvarende kompetenceløft svarende til de krav og opgaver, akutfunktionen skal varetage.

Øvrige ansattes kompetencer tilpasses, så der både er faglig og organisatorisk sammenhæng med akutfunktionen. I kompetenceløftet af øvrigt personale uden akutfunktion vil der i særlig grad blive lagt vægt på sikringen af sammenhængende borgerforløb samt tidlig opsporing og tidlig indsats, med henblik på forebyggelse af utilsigtet forværring i borgerens tilstand og forebyggelse af uheldsmæssige indlæggelser. (bilag 4)

Kvalitetsstikring

Sikring af kvaliteten og patientsikkerheden i Morsø kommunes akutfunktion vil blive varetaget ud fra krav stillet i kvalitetsstandard(bilag 5)

Retsgrundlag

Sundhedsstyrelsens krav og anbefalinger for kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen, er udarbejdet med hjemmel i sundhedslovens § 139 og § 138, samt diverse andre vejledninger og bekendtgørelser.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til etablering og drift af akutfunktionen

I kr.	2018	2019
Faste omkostninger		
Medarbejder løn og øvrige udgifter	1.091.000	1.309.000
Merudgift materiale mv.	113.000	113.000
Etableringsomkostning		
Indkøb	164.000	
Kursus	310.000	
Budgetforslag i alt	1.678.000	1.422.000
Pulje Styrket akutfunktion 2017 - Ansøges overført til 2018	453.000	
Pulje Styrket akutfunktion 2018 under ØKU frigives	624.000	
Midler bevilget via bloktilskud - pt. i kassen		666.000
Rest finansieres fra Aktivitetsbestemt medfinansiering	601.000	756.000
Finansieringsforslag i alt	1.678.000	1.422.000

Finansiering af kommunal akutfunktion sker dels via bloktilskud afsat til implementeringen af kommunal akutfunktion og gennem den kommunale medfinansiering (Aktivitetsbestemt medfinansiering), idet indsatsen er en styrkelse af arbejdet med at sikre mere sammenhængende borgerforløb og forventes at have en positiv indvirkning på forebyggelse af u hensigtsmæssige indlæggelser og genindlæggelser.

Finansieringsforslaget sendes til godkendelse i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2018 og basisbudget 2019.

Andre konsekvenser

Der vil være behov for indgåelse af samarbejdsaftaler med eksterne samarbejdspartnere omkring kalibrering af udstyr. Der vil blive arbejdet på indgåelse af aftaler omkring opgavedelegering fra læge til akutsygeplejersker i samarbejde med læger fra Regionshospitalet Nordjylland, lægevagten og de praktiserende læger på Mors.

Høring og kommunikation

Der udarbejdes en kommunikationsplan omhandlende informations- og orienteringsmateriale til både interne og eksterne samarbejdspartnere, som vil sikre nødvendig og bred information.

Sagen sendes til orientering i område-MED for Social og Sundhed, samt i Seniorrådet.

Økonomi og Stab har bidraget til sagsfremstillingen, og har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Sundhedsstyrelsens Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmeplejen, version 2, oktober 2017

Bilag 2: Formål og opgaver samt fordele og ulemper ved akutteam model

Bilag 3: Normering og fremmøde

Bilag 4: Kompetenceløft

Bilag 5: Kvalitetssikring

Bilag

· Sundhedsstyrelsens_kvalitetsstandarder_for_kommunal akutfunktion oktober 2017	773-2017-124568
· Formål og opgaver samt fordele og ulemper ved akutteam model	773-2017-123993
· Normering og fremmøde	773-2017-124600
· kompetenceløft	773-2017-124171
· Kvalitetssikring	773-2017-124184

Bilag

Sundhedsstyrelsens_kvalitetsstandarder_for_kommunal akutfunktion oktober 2017

Formål og opgaver samt fordele og ulemper ved akutteam model

Normering og fremmøde

kompetenceløft

Kvalitetssikring

Punkt 107: Magtanvendelse 2016

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Taget til efterretning.

Michael Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

107. Magtanvendelse 2016

Sagsnr.: 773-2014-4249

J.nr.: 27.66.08

Åbent

Direktionen (27. november 2017)

Taget til efterretning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse anbefaler, at

- Det Sociale Udvalg tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Direktionen (27. november 2017)

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Sagsresumé

Det Sociale Udvalg får en gang årligt forelagt statistik over indberetninger vedrørende magtanvendelse.

Statistikken vedrører magtanvendelse indenfor Center for Sociale Tilbud til voksne og Center for ældre, sundhed og rehabilitering.

Det er henholdsvis gruppelederen i Visitationen Social og Demenskoordinator på ældreområdet, der modtager indberetningerne om akut magtanvendelse og ansøgning om tilladelse til magtanvendelse.

Herværende statistik er for 2016.

Center for Sociale Tilbud til voksne

På tilbuddene under Sociale Tilbud til voksne er der sket et fald i antal af magtanvendelser i forhold til 2015

Der har i 2016 i alt været 12 akutte magtanvendelser fordelt på ni borgere. Der har været 8 ansøgninger om magtanvendelser. I alt er der anvendt magtanvendelse overfor 20 borgere i perioden.

Center for ældre, sundhed og rehabilitering

I 2016 er der registreret 24 indberetninger om akut magtanvendelse og 16 ansøgninger om tilladelse til magtanvendelse.

I 2016 er anvendelse af akut magtanvendelse steget i forhold til 2015 på ældreområdet. Ansøgning om magtanvendelse er derimod faldet.

Sagsbeskrivelse

Center for Sociale Tilbud til voksne

På tilbuddene under Sociale Tilbud til voksne er der sket et fald i antal af magtanvendelser i forhold til 2015.

Der har i 2016 i alt været 12 akutte magtanvendelser fordelt på ni borgere. Der har været 8 ansøgninger om magtanvendelser. I alt er der anvendt magtanvendelse overfor 20 borgere i perioden.

De akutte magtanvendelser omhandler ofte fastholdelse/ føren til andet område eller lokale, med henblik på at undgå personskade på andre beboere eller personale.

Ansøgninger om tilladelse til magtanvendelse, omhandler oftest brug af stofsele for at undgå fald fra kørestol eller badebænk.

Faldet i antallet af magtanvendelser på området, skal ses som et resultat af et kontinuerligt fokus på området. Der arbejdes problemforebyggende og konfliktnedtrappende, med aflæsning af beboernes signaler, og hvor personalet i højere grad trækker sig for at undgå optrapning.

Ved hver enkelt magtanvendelse bliver indgrebet indarbejdet i borgers § 141 handleplan (Serviceoven) og i den pædagogiske handleplan, hvor der i samarbejde mellem tilbuddet og myndighedsafdelingen udarbejdes mål for, hvordan der anvendes pædagogiske redskaber for at minimere og undgå magtanvendelser fremadrettet.

På tilbuddene indgår magtanvendelser som et fast punkt i årshjulet for teammøder og personalemøder, med henblik på at gennemgå eventuelle episoder, erfaringsopsamling af disse og fremadrettet minimere brug af magtanvendelser.

Center for ældre, sundhed og rehabilitering

På ældreområdet har der i 2016 været anvendt magtanvendelse på omkring 22 borgere, hvor der hos flere af disse borgere forekommer dels akut magtanvendelse og dels efterfølgende ansøgning om tilladelse til magtanvendelse.

Der har været en stigning i magtanvendelser i forhold til 2015, hvor borgere ikke har givet samtykke. I 2015 er der registreret 4 indberetninger om akut magtanvendelse og 26 ansøgninger om tilladelse til magtanvendelse. I 2016 er der registreret 24 indberetninger om akut magtanvendelse og 16 ansøgninger om tilladelse til magtanvendelse. Baggrund for stigning af akut magtanvendelse har baggrund i flere gange akut magtanvendelse hos 2 konkrete borgere, som af forskellige årsager har haft brug for at blive fastholdt i forbindelse med en hygiejne situation eller ført tilbage på egen stue, for at skærme sig selv og de øvrige beboer på centeret, med baggrund i at disse borgere er svært demente.

Akut magtanvendelse ses oftest i forbindelse med, at det kan blive nødvendigt at gennemføre hygiejnetiltag eller føre borgeren tilbage til egen bolig.

Ansøgning om tilladelse til at anvende forskellige former for magt, omhandler oftest ansøgning om alarm og pejlesystemer på borgere.

I forbindelse med magtanvendelse pågår undersøgelse af om andre/ikke afprøvede pædagogiske tiltag kan forebygge behov for anvendelse af magt.

Ud over at der er flere akutte magtanvendelser på baggrund af de nævnte konkrete borgere, har organisationen gennemført undervisning omkring magtanvendelse, inklusiv de juridiske rammer og vigtigheden af registrering og indberetning. Dette fokus fortsætter i 2017, og der vil også i 2017 være undervisning og vejledning af personale om magtanvendelse. Der forventes bl.a. afholdt temamøde med jurist Susanne Holm, der har meget erfaring inden for lovgivning om magtanvendelse.

Der er ligeledes og vil fortsat være stor fokus på borgernes behov for aktiviteter og samvær, herunder at komme ud i naturen og mærke sig selv, ved at gå ture osv.

I 2016 har alle øens plejecentre desuden deltaget i et projekt med Demensrejseholdet, hvor der blandt andet er fokus på systematik og analyse af borgernes liv og hverdag, herunder analyse af de konkrete borgers livshistorie og reaktioner i forbindelse med aktiviteter sammen med andre. Kort sagt fokus på om den enkelte borger bliver over- eller understimuleret, - og om det skaber enten ro eller uro hos den konkrete borger.

Et andet redskab, der anvendes for at forebygge situationer, der udløser behov for magtanvendelse, er undersøgelse af døgnprofil, hvor man udleder, hvad der giver uro og hvornår uro forekommer.

Det er ligeledes blevet tiltagende bevidst hos personale, at demente borgere og andre med kognitive skader fortsat kan have mulighed for at gå udenfor, som tidligere i deres liv, men nu ved hjælp af en GPS eller personale hvorved de altid vil finde hjem.

I processen med øget opmærksomhed på pædagogiske tiltag har der været anvendt konsulent bistand, og der har været arbejdet tiltagende bevidst med neuropædagogik for at forebygge magtanvendelser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service §§ 125 – 129

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Statistikken sendes til orientering i Seniorråd og Handicapråd.

Bilag

· Registreret_magtanvendelse_2016 Sociale tilbud

773-2017-81148

· Statistik 2016

773-2017-77798

Bilag

Registreret_magtanvendelse_2016 Sociale tilbud

Statistik 2016

Punkt 109: Projekt "Ressourcebaseret udvikling for borgere (RUB)

Det Sociale Udvalg (5. december 2017)

Taget til efterretning.

Michael Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

109. Projekt "Ressourcebaseret udvikling for borgere (RUB)

Sagsnr.: 773-2016-20829 J.nr.: 15.04.00

Åbent

Direktionen (20. november 2017)

Taget til efterretning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse anbefaler, at

- Orientering om baggrund og status på projekt "Ressourcebaseret udvikling for borgere (RUB) tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (den 20. november 2017)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (den 5. december 2017)

Det Sociale Udvalg (den 5. december 2017)

Sagsresumé

Det Sociale Udvalg og Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget godkendte i møder den 13. december 2016, at projekt RUB blev igangsat den 1. marts 2017.

Projektets mål er at få borgere i ressourceforløb i hel eller delvis selvforsørgelse – herunder uddannelse eller som minimum visiteret til fleksjob.

Kerneindholdet er en koordinerende tværfaglig indsats med individuelle handleplaner samt bo-støtte.

Medarbejderne i projektet er sammensat at én nuværende sagsbehandler på Jobcenter Mors og 2 mentorer, der tidligere var ansat i hhv. 24/7 og udvidet bo-støtte.

Sagsbeskrivelse

Af projektbeskrivelse fremgår det, at der skal ske en løbende evaluering og første gang ultimo 2017.

I mødet giver medarbejderne fra projekt RUP en orientering om status på projektet.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke

Bilag

- Projektbeskrivelse, projekt RUB 773-2016-149527
- Sagsfremstilling RUB, december 2016 773-2017-122471

Bilag

Projektbeskrivelse, projekt RUB

Sagsfremstilling RUB, december 2016