

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 18-06-2025

Mødedato Onsdag d. 18. juni 2025 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 400

Mødedeltagere Meiner Nørgaard, Henning Sørensen, Søren Goul, Jens Dahlgaard, Hans Ejner Bertelsen, Jesper Balle Kristensen, Tore Müller

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Første budgetopfølgning 2025.....	4
Budget 2026-2030 - Basisbudget.....	7
Anlægsforslag Budget 2026-2030.....	11
Budget 2026, lånemuligheder.....	13
Bevilling til Grøn Trepert.....	15
Byggesagsbehandling - effektivisering og forkortede sagsbehandlingstider.....	17
Bevilling.....	20
Ledelsesinformation pr. 31. maj 2025.....	22
Tabt arbejdsfortjeneste.....	23
Debatfase, nyt biogasanlæg - Biogas Mors A/S.....	25
Molermuseum - Placering.....	27
Ændringer til programmet for landsbyfornyelsen i Sillerslev.....	29
Godkendelse af Praksisplan for Fysioterapi 2025.....	31
Indsatsplan for særligt sårbare.....	34
Deltagelse i forskningsprojekt: Stress i Danmark.....	36
Lukket: Udbud af areal i Redsted.....	38
Lukket: Orientering til Økonomiudvalget.....	39
Orientering - Regnskab 2024 I/S Mors-Thy Færgefart.....	40
Orientering - Budget 2026 I/S Mors-Thy Færgefart.....	42
Orientering - Tilsagn til oprettelse af kystvandråd.....	44
Orientering om Kend din Kommune.....	46
Orientering om status for bosætningsindsatsen i Morsø Kommune.....	49
Kommunikationsindsats gennem Instagram i Morsø Kommune.....	52
Orientering til Økonomiudvalget.....	54
Godkendelse af referatet.....	55

Punkt 117: Godkendelse af dagsordenen

S2024-9346

Indstilling

Administrationen anbefaler, at

- Dagsordenen godkendes

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Godkendt.

Punkt 118: Første budgetopfølgning 2025

S2025-1511

Indstilling

Administrationen anbefaler, at

- Resultatet af Budgetopfølgningen som viser en samlet netto merudgift på 15 mio. kr. i 2025 bevilges:
 - Der gives en tillægsbevilling til driften på netto 15 mio. kr.
 - Der gives en tillægsbevilling til anlæg på 0,3 mio. kr.
 - De tekniske korrektioner godkendes med netto 0 kr. i Budget 2025 og overslagsårene.
- Anlægsperiodisering fra Budget 2025 på negativ tillægsbevilling på 31,2 mio. kr. bevilges og overføres til budget 2026 til 2029 jævnfør sagsfremstilling.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (10. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2025 viser merudgift/mindreindtægt på 15,3 mio. kr. på drift, anlæg, finansiering og renter. Øvrige mer- og mindreudgifter medtages som opmærksomhedspunkter og revurderes i forbindelse med den politisk behandling i efteråret 2025.

Anlægsprojekter er gennemgået, og der periodiseres anlæg fra budget 2025 til budget 2026 til 2029. Periodisering foretages for at synliggøre den likviditetsmæssige disponering.

Der er i merudgifterne for 2025 medtaget 324.000 i reduktion af bloktilskuddet for 2025. Reduktionen skyldes, at de danske kommuner under ét i budgetlægningen for 2025 har overskredet den i ØA25 aftalte serviceramme med 100,5 mio. kr.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet med udgangspunkt i forbruget pr. 31. marts 2025. Resultatet af budgetopfølgningen er gennemgået med de respektive serviceområder.

Driftsområderne forventer samlet merudgifter på 15 mio. kr. Merudgifterne i driften er primært på følgende områder:

- Børn og Familier, merudgift på 6 mio. kr. Merudgifterne skyldes en stigning i antallet af borgere, øget kompleksitet og prisstigninger ved opholdsbetalinger i 2025
- Teknisk Drift, merudgift på 2 mio. kr. Merudgifterne skyldes driften samt en besparelspulje, som ikke har været mulig at realisere vedrørende rengøringsteamet
- Sundhedsfremme, Social og Handicap, mindreindtægt på 1,2 mio. kr. vedrørende Centralkøkkenet
- Administrativ Organisation, merudgift på 5,6 mio. kr. Merudgifterne skyldes et merforbrug i Teknik og Miljø på 2,8 mio., samt en merudgift på 2 mio. vedrørende familierådgivningen grundet øget pres på området
- Finansiering, merudgift på 0,3 mio. kr. Merudgifterne skyldes en overskridelse af kommunernes aftalte serviceramme under ét.

Driftsområdernes tekniske korrektioner balancerer, og en specifikation af disse kan ses i bilagene for de respektive områder.

Det samlede anlægsbudget 2025 er gennemgået med henblik på at periodisere projekterne budgetmæssigt til de år, hvor udgiften forventes.

Periodisering medfører, at anlægsudgifterne i 2025 reduceres med 46,9 mio. kr. samt anlægsindtægterne sænkes med 15,6 mio. kr., netto 31,3 mio. kr. Nettoperiodiseringen er som følgende:

- Budget 2026 forøges med 18,9 mio.
- Budget 2027 forøges med 21,6 mio.
- Budget 2028 reduceres med 3,5 mio.
- Budget 2029 reduceres med 5,6 mio.

Der fremlægges en række opmærksomhedspunkter for hvert udvalgsområde. Disse følges tæt og afklares nærmere ved budgetopfølgningen i efteråret 2025.

Retsgrundlag

Principper for økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser

Hvis indstillingen godkendes, indberettes ovenstående bevillinger og dertilhørende anlægsperiodiseringer, hvilket vil give følgende netto bevillinger:

Beløb i 1.000 kr.	Administrative korrektioner	Tekniske korrektioner
Samlet totalopgørelse	15.043	0
Udvalget for Børn, Kultur og Turisme	5.804	-23
Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse	1.215	0
Udvalget for Teknik og Miljø	2.570	2.046
Økonomiudvalget	5.454	-2.023
Korrektioner i forbindelse med afsluttede anlæg	320	

Beløb i 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029
I ALT Anlægsperiodiseringer	-31.285	18.885	21.554	-3.534	-5.620

Driftsbevillinger er givet for Regnskab 2025, og dette har givet anledning til en række opmærksomhedspunkter. Opmærksomhedspunkterne kan findes i det vedhæftede materiale opgjort pr. politik område.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 10-06-2025

Tiltrådt.

Poul Kristensen og Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Tiltrådt.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 11-06-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Bilag

1. Budgetopfølgning - UBKT
1. Budgetopfølgning - USSB
1. Budgetopfølgning - UTM
1. Budgetopfølgning - ØKU
1. Budgetopfølgning - Anlægskorrektioner
1. Budgetopfølgning - Resultatopgørelse
1. Budgetopfølgning - Samlet

Punkt 119: Budget 2026-2030 - Basisbudget

S2025-1503

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- De administrative ændringer og tekniske ændringer til budget 2026 - 2030, jævnfør sagsfremstillingen drøftes og godkendes.
- De forventede merindtægter til budget 2026 - 2030, jævnfør sagsfremstillingen drøftes og godkendes.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (10. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Budget 2026-2030 følger budgetprocessen og startede op primo februar 2025.

Morsø Kommunes driftsøkonomi er gennemgået m.h.p. uændret serviceniveau i forhold til 2025. Gennemgangen viser, at der samlet er behov for 7,7 mio. kr. i 2026 i brutto merudgifter til driften og tekniske ændringer på netto 0 kr. i 2026.

Med godkendelse af de forventede merindtægter for særtilskud og tilskud fra puljen til kommuner med vanskelige vilkår, jævnfør Økonomisk Politik 2026 samt garantiprovision medfører dette administrative ændringer for samlet netto merindtægter på 20,6 mio. kr. i 2026.

Nettokonsekvensen er for overslagsårene en merudgift på 8,9 mio. kr. i 2027, 9,2 mio. kr. i 2028, 8,5 mio. kr. i 2029 og 16,6 mio. kr. i 2030.

Sagsfremstilling

Fagområderne har i samarbejde med controllerne udarbejdet et oplæg til basisbudget 2026 samt overslagsår med uændret serviceniveau som forudsætning. Detaljerne fordelt på udvalgsniveau er bilagt sagen.

I nedenstående tabel er de administrative ændringer og tekniske ændringer opgjort pr. udvalg og pr. politikområde for 2026. Ændringer til overslagsårene fremgår af bilagene.

De administrative ændringer giver sammenlagt brutto merudgifter på i alt 7,7 mio. kr. og de tekniske korrektioner netto 0 kr., da der er tale om flytninger mellem politikområder og udvalg.

Med godkendelse af de forventede merindtægter for særtilskud, samt tilskud fra puljen til kommuner med vanskelige vilkår, medfører dette administrative ændringer for samlet netto merindtægter på 20,6 mio. kr. i 2026.

De væsentligste administrative ændringer for udvalgene er følgende i 2026:

Udvalget for Teknik og Miljø

Samlet forventes merudgifter på 2,6 mio. kr. Beløbet består blandt andet af merudgifter vedrørende rengøringsteamet på 2 mio. kr. og mindreindtægt vedrørende ældreboliger på 0,5 mio. kr.

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme

Samlet forventes merudgift på 3,5 mio. kr. Beløbet består blandt andet af mindreudgifter til dagpasningsområdet på 3,3 mio. kr., mindreudgifter for betaling til private- og friskoler på 1,4 mio. kr., merindtægter fra forældrebetaling til SFO tilbud på 1,4 mio. kr., merudgifter til myndighedsområdet på 5,6 mio. kr. og merudgifter til sundhedsplejen og ungekonsulenter på samlet 1,6 mio. kr.

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse

Samlet forventes merudgifter på 1,6 mio. kr. Beløbet består blandt andet af mindreindtægter til Centralkøkkenet på 1,1 mio. kr.

Økonomiudvalget

Samlet forventes merudgifter på 0,0 mio. kr. Beløbet består blandt andet af merudgifter til fastholdelse og videreførelse af indsats omkring sygefravær på 0,7 mio. kr. og mindreudgifter på samlet 0,7 mio. kr. grundet diverse budgetreguleringer under fælles formål.

I Morsø Kommunes Økonomisk politik for budget 2026-2030, forventes der ekstra særtilskud på 20,0 mio. kr. jævnfør Økonomiudvalgets forventninger til forhøjet særtilskudspulje.

Samtidig forventes et tilskud på 8,0 mio. kr. fra puljen til kommuner med vanskelige vilkår. Godkendes disse, forventes netto merindtægter for samlet 20,6 mio. kr. i 2026.

Ændring i 1.000 kr.

OMRÅDE	Administrative ændringer	Tekniske ændringer
Udvalget for Teknik og Miljø	2.579	2.253
Teknisk Drift	2.579	2.568
Myndighed og Plan	0	-315
Udvalget for Børn, Kultur og Turisme	3.486	241
Skole og Dagtilbud	-4.184	571
Børn og Familier	7.670	0
Kultur, Fritid og Turisme	0	-330
Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse	1.580	0
Sundhedsfremme, Social og Handicap	1.663	0
Ældreområdet	-163	0
Beskæftigelse og Overførsler	80	0
Økonomiudvalget	31	-2.494
Politisk Organisation	0	0
Administrativ Organisation	31	-2.494
Erhverv	0	0
Finansiering og Renter	-28.300	0
Forsyning	0	0
I alt ændringer	-20.624	0

Følgende er ikke indarbejdet i oplæg til administrative ændringer 2026:

- Revideret P/L (KL's skøn i juni måned afventes)

- Indtægts siden (afventer Økonomiaftalen 2026)

- Konsekvenserne af de forestående reformer tages med til kvalitetssikringen i august måned i det omfang, konsekvenserne kendes.

- Konsekvenserne af BDO-analysen på Teknik- og Miljøområdet afventer særskilt politisk behandling og er ikke indarbejdet.

Generelt søges basisbudget 2026 til 2030 fortsat kvalificeret gennem fortsatte analyser og vurderinger.

Retsgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser

Godkendelse af de foreslåede administrative og tekniske ændringer til budget 2026 til 2030 medfører følgende ændringer:

Samlet ændring i 1.000 kr.

År	Administrative ændringer			Tekniske ændringer
	Drift	Finansiering m.v.	I alt	I alt
2026	7.676	-28.300	-20.624	0
2027	9.225	-300	8.925	0
2028	9.497	-300	9.197	0
2029	8.949	-500	8.449	0
2030	17.080	-500	16.580	0

De administrative ændringer tillægges de likvide aktiver i 2026 og for de øvrige år finansieres de ved et bevillingstræk fra de likvide aktiver.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Oplæg til administrative ændringer og tekniske ændringer er udarbejdet i et samarbejde mellem serviceområderne og budgetgruppen.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 10-06-2025

Tiltrådt.

Poul Kristensen og Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Tiltrådt.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 11-06-2025

Drøftet og tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Bilag

Administrative ændringer 2026 - 2030 - Resultatopgørelse

Administrative ændringer 2026 - 2030 - UBKT

Administrative ændringer 2026 - 2030 - USSB

Administrative ændringer 2026 - 2030 - UTM

Administrative ændringer 2026 - 2030 - ØKU

Punkt 120: Anlægsforslag Budget 2026-2030

S2025-1507

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Prioritering af anlægsforslagene til Budget 2026-2030 drøftes
- Beslutning af endelig prioritering af anlægsforslagene.

Behandling

Direktionen (2. juni 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (10. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

Anlægsforslagene for budget 2026-2030 er blevet sendt til endelig udarbejdelse af Teknik og Miljø efter første runde af prioritering af anlægsforslagene.

Udvalgene træffer beslutning om endelig prioritering af anlægsforslagene.

I bilagene er den aktuelle oversigt med oplæg til anlægsforslag 2026-2030.

Sagsfremstilling

Anlægsforslagene har været til politisk behandling med henblik på prioritering af anlægsforslagene. Efter denne politiske behandling har anlægsforslagene været til endelig udarbejdelse hos Teknik og Miljø.

De endelige anlægsforslag fremlægges nu til endelig prioritering.

Endelige anlægsønsker indgår i den samlede budgetproces og behandles til budgetseminaret, hvor tilhørende anlægskatalog forelægges.

I bilagene er der vedlagt en samlet oversigt på anlægsforslagene samt faste og vedtagne anlæg. Derudover er der oprettet en oversigt til Udvalget for Børn, Kultur og Turisme samt Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse for de anlægsforslag, som er relevante for deres udvalgsområder.

Til mødet medbringes en oversigt med status på vedtagne anlæg 2024 inklusivt overførte anlæg fra tidligere regnskabsår. Der er tre vedtagne anlæg, som er markeret med en stjerne *, da tidsplanen for anlæggene udskydes med ét år.

Retsgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 02-06-2025

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 10-06-2025

Drøftet.

Poul Kristensen og Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Tiltrådt.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 11-06-2025

Drøftet og tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Vedtaget.

Bilag

Anlægsforslag Budget 2026-2030 - Samlet Overblik

Anlægsforslag Budget 2026-2030 - Samlet Overblik - Noter

Anlægsforslag Budget 2026-2030 - Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse - Noter

Faste og vedtagne anlæg Budget 2026-2030

Anlægsforslag Budget 2026-2030 - Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse

Anlægsforslag Budget 2026-2030 - Udvalget for Børn, Kultur og Turisme

Anlægsforslag Budget 2026-2030 - Udvalget for Børn, Kultur og Turisme - Noter

Punkt 121: Budget 2026, lånemuligheder

S2025-1505

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Lånemuligheden for særligt vanskeligt stillede kommuner til 2025 ansøges, og at Økonomiudvalget beslutter, hvor stort et beløb, der skal ansøges om.
- Der ansøges om lånemulighed af den ordinære lånepulje, og Økonomiudvalget beslutter, hvor stort et beløb, der skal ansøges om.

Behandling

Direktionen (10. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

Der orienteres om lånemulighederne til budget 2026 i henhold til økonomiaftalen.

Økonomiudvalget tager stilling til, hvor stort et beløb, der skal ansøges om i lånepuljen til særligt vanskeligt stillede kommuner.

Foruden de i sagsfremstillingen anførte lånemuligheder til budget 2026, er der fortsat automatisk låneadgang til anlæg til renovation m.v. og havnerelaterede anlæg samt energibesparende foranstaltninger i kommunale bygninger m.v.

Sagsfremstilling

Økonomiaftalen 2026 mellem Regeringen og KL giver kommunerne følgende lånemuligheder til budget 2026:

1. Pulje på 200 mio. kr. målrettet særligt vanskeligt stillede kommuners anlægsinvesteringer på bl.a. det borgernære og grønne område
2. Pulje på 90 mio. kr. til implementering af it-serviceorganisationer
3. Ordinær anlægspulje på forventeligt 200 mio. kr.

De præcise kriterier for at komme i betragtning til den første lånepulje kendes primo juli 2025, men det antages, at Morsø Kommune kan komme i betragtning som særligt vanskeligt stillet kommune.

Ansøgningsfristen til den første og tredje pulje forventes at være primo august 2025, hvorfor der ønskes en politisk drøftelse af, hvor store beløb, Morsø Kommune skal ansøge om til 2026-budgettet.

Ansøgningsfristen til pulje 2 til implementering af it-serviceorganisationer er p.t. ikke bekendtgjort. Hvorvidt Morsø Kommune skal ansøge denne pulje, vil blive fremsendt særskilt til politisk behandling, når der foreligger en afklaring af, hvad en implementering af it-serviceorganisationer indebærer for Morsø Kommune.

Retsgrundlag

Økonomiaftalen 2026

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Intet at bemærke

Beslutning på Direktionen 10-06-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Der ansøges om 12 mio. kr. af puljen til særligt vanskeligt stillede kommuner.

Der ansøges om 12 mio. kr. af den ordinære lånepulje.

Bilag

Aftale om kommunernes økonomi for 2026

Punkt 122: Bevilling til Grøn Trepert

S2024-9061

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Der gives ekstrabevilling til arbejdet med den Grønne Trepert i 2025 og overslagsårene som beskrevet under de økonomiske konsekvenser.

Behandling

Direktionen (2. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Arbejdet med den Grønne Trepert er i fuld gang. Udover opgaven med udarbejdelse af en dynamisk omlægningsplan, arbejdes der sideløbende med indsatsen for vådområde- og lavbundsprojekter. Sigtet er at nå så langt som muligt i forhold til de opstillede rammer i aftalen. For at kunne imødekomme kravene fra den Grønne Trepert, vurderer administrationen, at der er behov for at rekruttere til opgaven.

Sagsfremstilling

Arbejdet med den Grønne Trepert er for længst igangsat, og der arbejdes i øjeblikket ud fra de anbefalede principper fra den Lokale Trepert Limfjorden med indtegning af de potentielle projektjorder, som skal danne grundlaget for vores omlægningsplan. Sideløbende med omlægningsplanen arbejdes der videre med igangsatte projekter, ligesom der også arbejdes med udpegning af nye projekter. Det er en omfattende opgave, der blev iværksat i forbindelse med vedtagelsen af den Grønne Trepert, og opgavens størrelse sammenholdt med den ambitiøse tidsplan stiller store krav til både facilitering, kommunikation og projektledelse.

Udover omlægningsplanen og de konkrete projekter, så foreligger der også en opgave med at få tilpasset kvælstofindsatsen med eksisterende indsatser samt de opgaver, vi ved ligger foran os i forbindelse med planerne om mere beskyttet natur, grundvandsbeskyttelse, biodiversitet og skovrejsning.

Vurderingen lige nu er, at vi står overfor 25-30 større lavbunds- og vådområdeprojekter, udover de igangværende projekter. For at sikre at Morsø Kommune ikke bliver flaskehals i forhold til fremdrift og gennemførelse af planlagte indsatser, er det vigtigt, at vi forholder os til vores bemanning på opgaven. Selvom opgaven vil kræve flere årsværk, så finder administrationen det ikke realistisk, hverken at rekruttere eller oplære flere end 2 nye medarbejdere på én gang. Der blev pr. 1. maj ansat en projektleder til teamet, hvilket bringer den nuværende normering på 3 årsværk. Ansættelsen af yderligere 2 medarbejdere vil således få den samlede arbejdsstyrke på projekter og vandløbsmyndighed på 5 årsværk. En stor del af finansieringen forventes at komme fra eksterne projektmidler. Der vil dog også være en række opgaver, der skal finansieres af egne midler, herunder den indledende facilitering, mødeaktiviteter, oplysningskampagner samt opgaver til vandløbsmyndigheden. For at skabe de bedste betingelser for arbejdet med omlægningsplanen og de tilhørende projekter er det vigtigt at levere et højt serviceniveau med fokus på en dialogbaseret tilgang, der imødekommer de behov, ønsker og ideer, de enkelte lodsejere byder ind med.

Administrationen lægger med indstillingen op til, at Morsø Kommune - i det omfang, det er muligt - arbejder målrettet for, at kommunens lodsejere ikke pålægges markregulering.

Af bilag 1 - Økonomi inkl. overslagsår fremgår en opgørelse over økonomien for 2025 samt overslagsårene, såfremt der opnormeres til 5 årsværk. Det samlede økonomiske oplæg er med forbehold for rekruttering, igangsættelse af påtænkte projekter samt uforudsete hændelser, der påvirker enten opgaveløsningen eller den eksterne finansiering. Såfremt der opstår flaskehalse med den foreslåede normering, vil mulighederne for ekstern konsulentbistand afsøges. Administrationen vil løbende have fokus på, at normeringen tilpasses den reelle opgavemængde, så der ikke opstår kapacitetsproblemer med risikoen for markregulering til følge.

Kommunerne vil årligt blive delvist kompenseret af staten for opgaven med Grøn Trepert. Bloktilskuddet fremgår ligeledes af bilag 1 - Økonomi inkl. overslagsår.

Retsgrundlag

Aftale om et Grønt Danmark.
Aftalen om Implementering af et Grønt Danmark.
Bekendtgørelse om lov om vandplanlægning

Økonomiske konsekvenser

En opnormering af årsværk på projekter og vandløbsmyndighed vil medføre en øget udgift hovedsageligt til lønninger. Dette imødekommes delvist via iværksættelsen af projekter, herunder både forundersøgelse og realisering. Den forventede udvikling på både udgifts- og indtægtsiden fremgår af *bilag 1 - Økonomi inkl. overslagsår*.

Såfremt den foreslåede bevilling godkendes, vil bevillingsniveauet være følgende for 2025 og overslagsårene:

2025	1.100.000 kr.
2026	1.300.000 kr.
2027	800.000 kr.
2028	1.000.000 kr.
2029	1.000.000 kr.
2030	1.300.000 kr.

Andre konsekvenser

Arbejdet med den Grønne Trepert er underlagt en ambitiøs tidsplan, og den ventes at medføre en stor opgave med både kommunikation, facilitering og det generelle arbejde med projekter i alle tilhørende faser. Derudover vil der ske et øget ressourcetræk i forhold til myndighedsopgaven, som vokser i takt med antallet af projekter.

Dette kan medvirke til længere sagsbehandlingstider på de eksisterende opgaver i de perioder, hvor det bliver nødvendigt at allokere yderligere ressourcer til den Grønne Trepert.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 02-06-2025

Drøftet.
Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Økonomi inkl. overslagsår

Punkt 123: Byggesagsbehandling - effektivisering og forkortede sagsbehandlingstider

S2025-4038

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Der bevilliges 260.000 kr. til indkøb af ekstern konsulent i et år til afvikling af ophobede byggesager.
- Der bevilliges en ramme 550.000 kr. til effektivisering gennem automatisering i Teknik og Miljø med særligt fokus på byggesagsområdet.
- Den samlede udgiftsramme fordeles ligeligt mellem 2025 og 2026 på 405.000 kr. pr. år.

Behandling

Direktionen (10. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

Morsø Kommune oplever i øjeblikket en betydelig ophobning af byggesager, hvilket medfører forlængede sagsbehandlingstider og utilfredshed blandt erhvervsliv og borgere. Ophobningen af sager er sket på baggrund af et større antal ansøgte byggetilladelser end behandlet på baggrund af bl.a. udskiftning i medarbejderstaben, med perioder med vakante stillinger og efterfølgende brug af ressourcer på oplæring af nye medarbejdere, ligesom antallet af sager og deres kompleksitet er steget.

Til at afhjælpe ophobningen af sager foreslås det at hyre en ekstern konsulent til behandling af byggesager og investere i automatisering, som på den lange bane kan spare medarbejdertimer i administrative håndteringer af byggesager.

Sagsfremstilling

Aktuelt består sagslisten af 126 sager, der ikke er påbegyndt sagsbehandling af. De lavest prioriterede af disse sager er lovliggørelsessager (byggerier, der allerede er opførte, men uden tilladelse), hvor de ældste sager er fra begyndelsen af 2024. Erhvervsager og nye enfamiliehuse prioriteres først og kommer altså løbende foran i køen, og dermed opstår den lange ventetid inden sagsbehandlingen påbegyndes, særligt af lovliggørelsessager.

Med den bemanning, der er på byggesagsområdet, gives der færre tilladelser pr. måned end der modtages, hvilket betyder, at sagslisten gradvist bliver længere. Generelt vokser listen med 5-10 sager pr. måned i 2025, hvilket også er nogenlunde repræsentativt, hvis vi ser tilbage på 2024.

2025	Modtagne ansøgninger	Afgjorte sager
Januar	38	27
Februar	39	49
Marts	63	47
April	39	55
Maj	41	26
Gennemsnit	44	40,8

Ovenstående behandlede sager består af en blanding af sagstyper. De højt prioriterede sager, som er omfattet af servicemål, behandles umiddelbart efter modtagelse og hvor vi stort set overholder servicemålene. Derudover behandles løbende de ældste af de lavt prioriterede sager som fx lovliggørelsessager, som der bliver hul til det. Lovliggørelsessager er ikke omfattet af servicemål. Altså når vi har løst de prioriterede sager, tager vi efterfølgende af de ældste i bunken af lavt prioriterede sager.

Konsulentbistand

For at sikre en effektiv og rettidig sagsbehandling foreslås det at indhente midlertidig konsulentbistand til at afvikle den aktuelle sagspukkel.

Målet med konsulentbistand vil være at få afviklet mankoen mellem antallet af modtagne sager og afgjorte sager og få gjort et betydeligt indhug i sagslisten, så vi fremadrettet kan få balance mellem modtagne og afgjorte sager.

At bruge en erfaren konsulent vil også kunne fordele oplæringsbyrden af nye medarbejdere, så effektiviteten ved de erfarne byggesagsbehandlere kan bevares. Desuden vil konsulenten kunne trykprøve, om der er steder, hvor vores byggesagsbehandling og processerne er uhensigtsmæssige og vi bruger unødigt tid, som kan reduceres.

Der har været dialog med 2 forskellige konsulenter, som tilbyder byggesagsbehandling og deres timepris varierer fra 550-1100 kr. pr. time alt efter, hvor lang en kontrakt man indgår med dem. Morsø Kommune opkræver 550 kr. pr. time i byggesagsgebyr, og ved at udvælge de "rigtige" sager til konsulentbehandling er vurderingen, at vi kan opnå en faktureringsprocent på mellem 70-80%.

Eksempler på businesscase	Udgift (til konsulent timer)	Indtægt (byggesagsgebyr på 550 kr. incl. moms m. 70 % faktureringsgrad)	Samlet udgift til konsulentbistand i 26 uger
Konsulent sats 700 kr. pr. time ex moms i 37 timer pr. uge i 26 uger	673.400 kr.	370.370 kr.	303.030 kr.
Konsulent sats 550 kr. pr. time ex moms i 30 timer pr. uge i 52 uger	858.000 kr.	600.600 kr.	257.400 kr.

Som det fremgår er der størst gevinst ved en investering i en længere aftale, da timeprisen er lavere, og derfor er det denne model der anbefales. Den sikrer også et bedre sagsbehandlingsforløb for ansøgere, da konsulenten oftere vil kunne håndtere tilladelsen før og færdigmelding/ibrugtagning efter byggeriet er udført.

Sideløbende med den foreslåede indsats på byggesagsområdet vil der i afdelingen fortsat være et meget stort fokus på at optimere arbejdsgange for at sikre både kvalitet og effektivitet i byggesagsbehandlingen og samtidig sikre medarbejdertrivsel. Dette ses som en naturlig del af den samlede indsats på området.

Automatisering

Samtidig foreslås det at afsætte ressourcer til opstart af et automatiseringsprojekt, der på sigt skal effektivisere byggesagsbehandlingen og reducere behovet for manuelle arbejdsgange.

Dette skal sikre, at ved afvikling af fornævnte sagspukkel, at der ikke opstår en ny pukkel, når der ikke længere er tilknyttet ekstern konsulentbistand. Der er identificeret en række umiddelbare processer som med de rigtige kompetencer og ressourcer vil kunne effektivisere byggesagsbehandlingen. Det vi ser i kommuner, der har automatiserede processer på byggesagsbehandling er, at "robotten" faktisk kan behandle og give straks-tilladelse uden medarbejderhåndtering i sager, hvor det er en ren administrativ håndtering eller udførelse af administrative opgaver i tilknytning til meddelte tilladelser. Automatiserede processer kan for eksempel omhandle modtagelse og meddelelse af fleksboligtilladelser, modtagelse og håndtering af anmeldelser af arrangementer, automatisk registrering af ændringer i BBR som følge af meddelte byggetilladelser, rykker for påbegyndelse af byggeri, automatisk dannelse og journalisering af screeningsrapport ved modtagelse af ny byggesag etc.

Den økonomiske ramme til automatisering skal gå til "frikøb" af medarbejder i Teknik og Miljø til at bruge timer på denne opgave, mens andre opgaver håndteres ved konsulenter eller projektansættelse.

Det vurderes, at automatiseringsprojekter kan gennemføres med en indsats svarende til ca. 1/3 del årsværk fordelt over 1-1,5 år på 250.000 kr. og en ramme til licenser, driftsaftaler, rådgivning og kurser på 300.000 kr.

Afledt effekt

Digitalisering og automatisering er et vigtigt fremtidigt redskab, så vi kan sikre, at medarbejdernes viden og kompetencer bruges, der hvor de er afgørende for sagsbehandlingen, og ikke der, hvor der er administrativ håndtering af sager. At lave

en målrettet indsats i forhold til BBR og byggesagsområdet vil være et godt sted at starte, da sagerne på nuværende tidspunkt har en høj grad af digitalisering bl.a. da der skal ansøges via platformen Byg og Miljø (BOM). De erfaringer og grundopsætninger, som opbygges vil i høj grad kunne overføres til andre sagsområder i Teknik og Miljø.

Retsgrundlag

Principper for økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser

Konsulent: udgiftsbevilling på 858.000 kr. og indtægtsbevilling på 600.600 kr. dermed en forventet nettoudgift på afrundet 260.000 kr.

Automatisering: udgiftsbevilling på 550.000 kr.

Udgiften og indtægten fordeles over to år, så nettoudgiften i 2025 er 405.000 kr. og 405.000 kr. i 2026

Andre konsekvenser

Den forlængede sagsbehandling på grund af ophobning er en stor frustration for ansøgere og håndværkere, som ikke kan komme i gang med ønskede byggerier. Det skaber en større mængde af henvendelser til byggesagsafdelingen med utilfredse ansøgere, som også påvirker arbejdsglæden negativt.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stab har intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 10-06-2025

Drøftet.

Det bemærkes, at sagen skal videre til Kommunalbestyrelsen.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Punkt 124: Bevilling

S2024-6981

Indstilling

Administrationen indstiller at,

- Der gives en indtægtsbevilling på tilsagnsbeløbet 3.548.000 mio. kr. samt en tilsvarende udgiftsbevilling i årene 2025-2028.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Center for Børn og Unge har afsendt en ansøgning til Egmont Fonden med afsæt i et ønske om at styrke elevernes matematiske færdigheder.

Egmont Fonden har imødekommet ansøgningen med en bevilling på 3.548.000 mio. kr.

Sagsfremstilling

Målgruppen i projektet: "Matematik-forstærkeren" er børn og unge i indskolingen, i overgangene mellem indskoling og mellemtrin (4. klasse), i overgangen mellem mellemtrin og udskoling (7. klasse) og i 9. klasse.

Formålet er at øge børn og unges viden, færdigheder og motivation for faget matematik, ikke blot for børn og unge i matematikvanskeligheder, men for alle børn og unge i Morsø Kommune.

Styrkelse af børn og unges matematiske færdigheder samt en øget motivation for faget skal ske igennem følgende tiltag:

- Flere voksne i klassen - flere matematikvejledere ude i klasserne
- Skærpet fokus på differentieret didaktiske tilgange til faget matematik - der skal udvikles forskellige didaktiske undervisningsforløb som udfordre eleverne fagligt, men som samtidig har fokus på f.eks. leg og meningsskabelse
- Kompetenceudvikling af matematiklærere, vejledere og årgangspædagoger - så alle har den nyeste viden
- Forældreinddragelse - der afholdes f.eks. matematikcafe for forældre og børn, hvor matematiklærerne viser, hvordan man kan lege og spille sig til matematiske færdigheder.

Egmont Fonden har imødekommet ansøgningen med en bevilling på kr. 3.548.000, som er identisk med det ansøgte beløb.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Egmont Fonden har imødekommet ansøgningen med en samlet bevilling på kr. 3.548.000 i årene 2025 - 2028.

Det samlede budget til projektet indeholder en medfinansiering på kr. 2.458.000 i samme periode. Medfinansieringen dækker over 1/3 af vejledernes løn, personaletimer til kompetenceudviklingen og fondsmoms.

Medfinansieringen afholdes indenfor økonomien i ledelsesfælleskabet på folkeskoleområdet.

Følgende tabel indeholder finansieringsplanen for projektet:

Finansiering	2025	2026	2027	2028	Samlet
Egmont Fonden	567.013	1.156.845	1.141.952	682.217	3.548.027
Morsø Kommune	488.779	751.292	765.151	453.087	2.458.309

Samlet	1.055.792	1.908.137	1.907.103	1.135.304	6.006.336
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Andre konsekvenser

Intet af bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 11-06-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Punkt 125: Ledelsesinformation pr. 31. maj 2025

S2024-8795

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Ledelsesinformationen drøftes.

Behandling

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (10. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

Der er udarbejdet ledelsesinformation pr. 31. maj 2025.

Ledelsesinformationen bliver gennemgået på mødet.

Sagsfremstilling

Den udarbejdede ledelsesinformation gennemgås og drøftes.

Forbrugsopgørelserne kan ikke tages som det endelige regnskab, idet supplementperioden mangler.

Bilagene vil blive udleveret på fagudvalgsmøderne.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes Styringshåndbog.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 10-06-2025

Drøftet og taget til efterretning.

Poul Kristensen og Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 11-06-2025

Drøftet og taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation for Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse - maj 2025

Ledelsesinformation for Udvalget for Teknik og Miljø - maj 2025

Ledelsesinformation for Udvalget for Børn, Kultur og Turisme - maj 2025

Ledelsesinformation for Økonomiudvalget - maj 2025

Punkt 126: Tabt arbejdsfortjeneste

S2024-1434

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Medlemmer af Kommunalbestyrelsen fortsat kan få udbetalt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i den kommende funktionsperioden 2026 til 2029.
- Det drøftes og besluttes, om selvstændige kun kan få erstatning, hvis de afleverer en erklæring fra en uafhængig revisor, der er godkendt efter revisorloven. Hvis man vælger det, foreslås det, at forvaltningen få ansvaret for at vurdere, om det enkelte medlem opfylder kravet.
- Det - hvis ordningen vedtages - også drøftes og besluttes, om der skal gives erstatning til de medlemmer, der deltager i politiske aktiviteter, efter § 16, st. 1, litra f i kommunestyrelsesloven, som er en del af den politiske mødekalender.

Behandling

Direktionen (10. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Drøftelse af og beslutning om, hvorvidt Kommunalbestyrelsen skal kunne opnå vederlag i form af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i funktionsperioden 2026 til og med 2029. Herunder stillingtagen til, om ordningen skal betinges af fremlæggelsen af en revisor erklæring, og om ordningen skal omfatte aktiviteter nævnt i kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra f.

Sagsfremstilling

Retten til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste fremgår i dag direkte af den kommunale styrelseslov. En ændring i kommunestyrelsesloven gældende fra 1. januar 2026 betyder, at Kommunalbestyrelsen aktivt skal træffe en beslutning, hvis ordningen med erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal gælde i den kommende funktionsperiode 2026-2029.

Kommunestyrelseslovens § 16, stk. 5 får en ny ordlyd, som bl.a. indeholder følgende:

"Kommunalbestyrelsen kan senest 6 måneder før funktionsperiodens udløb med virkning for den kommende funktionsperiode beslutte, at kommunalbestyrelsens medlemmer mod reduktion af det faste vederlag kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for et regnskabsår ad gangen. Beslutningen er bindende efter det i 1. pkt. nævnte tidspunkt. Erstatning ydes for deltagelse i de i stk. 1, litra a-e, nævnte møder mv. Herudover kan kommunalbestyrelsen, såfremt den har truffet den beslutning, der er nævnt i 1. pkt., beslutte at yde erstatning til et medlem for udførelse af de i stk. 1, litra f, nævnte aktiviteter."

Ifølge ændringsloven skal en beslutning træffes af Kommunalbestyrelsen i perioden fra den 1. januar 2025 til og med den 30. juni 2025 for funktionsperioden, der påbegyndes den 1. januar 2026.

Beslutningen skal således træffes inden 30. juni 2025, hvis den kommende Kommunalbestyrelse skal have mulighed for at vælge tabt arbejdsfortjeneste.

Beslutningen kan ikke ændres af den nyvalgte Kommunalbestyrelse. Beslutningen skal gentages af Kommunalbestyrelsen, hvis den skal gælde for en ny funktionsperiode derefter. Træffer Kommunalbestyrelsen beslutning om at tilvælge ordningen, skal det enkelte medlem, som hidtil i den kommende funktionsperiode, vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste forud for og med virkning for hvert regnskabsår.

Revisorerklæring

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at gøre medlemmets adgang til dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste betinget af medlemmets fremlæggelse af en revisorerklæring - afgivet af en uafhængig revisor godkendt efter revisorloven (kommunestyrelseslovens § 16, stk. 6).

Kommunalbestyrelsens beslutning, om hvilke grupper af kommunalbestyrelsesmedlemmer et krav om fremlæggelse af revisorerklæringer skal gælde for, skal være sagligt begrundet.

Kommunalbestyrelsen kan inddrage hensynet til, om udgiften til revisorerklæring står mål med størrelsen af den tabte arbejdsfortjeneste, som medlemmet kræver erstattet. Dette krav er ifølge lovforarbejderne i almindelighed opfyldt, hvis Kommunalbestyrelsen vælger kun at stille dette krav til eksempelvis selvstændigt erhvervsdrivende.

Ønsker Kommunalbestyrelsen også at stille dette krav til lønmodtagere, vil et sådant krav kræve en særlig saglig begrundelse. Et eksempel på en sådan begrundelse ville kunne være, at en eventuel tabt arbejdsfortjeneste ikke umiddelbart kan opgøres ud fra lønmodtagernes lønsedler, f.eks. fordi den pågældende har flere ansættelser eller får suppleret sin løn med andre indtægter.

Administrationen anbefaler, at det kun er overfor selvstændige erhvervsdrivende, at adgangen til ordningen betinges af en revisorerklæring, såfremt dette ønskes, og at det skal gælde i forhold til den kommende funktionsperiode. Administrationen anbefaler videre, at den daglige administration af, hvorvidt det enkelte medlem har opfyldt kravet om fremlæggelse af revisorerklæring, overlades til HR & Løn-afdelingen.

Aktiviteter efter § 16, stk. 1, litra f

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet at give erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til aktiviteter efter kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra f, såfremt det er aktiviteter, der fremgår af den politiske mødekalender (mærket TA). Ellers skal det forelægges til godkendelse.

Kommunalbestyrelsen bør tage stilling til, hvis der gives adgang til at opnå vederlag i form af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i den nye funktionsperiode, hvorvidt adgangen fortsat skal dække de aktiviteter, der eventuelt udføres efter kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra f, og om det fortsat skal være betinget af, at aktiviteterne fremgår af den politiske mødekalender.

Godtgørelse for udgifter til revisorerklæring

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at adgangen til at bruge ordningen betinges af, at medlemmet fremlægger en revisorerklæring, som dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste, skal der ydes godtgørelse af dokumenterede udgifter til revisorerklæringen i forbindelse med de i § 16, stk. 1, litra a-f oplyste møder. (Kommunestyrelseslovens § 16, stk. 11, litra d).

Administrativ anbefaling

Administrationen anbefaler, at såfremt ordningen med erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal gælde i den kommende funktionsperiode, så kræves der udelukkende revisorerklæringer fra selvstændigt erhvervsdrivende, og udgiften til disse erklæringer godtgøres.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Ændringslov, lov nr. 1777 af 28. december 2023 (modernisering af rammer for valg og lokaldemokrati m.v.)

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 10-06-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt således, at medlemmer af Kommunalbestyrelsen i funktionsperioden 2026 til 2029 kan få udbetalt dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Selvstændigt erhvervsdrivende skal aflevere erklæring fra uafhængig revisor som dokumentation.

Tabt arbejdsfortjeneste gives til de i den politiske mødekalender vedtagne aktiviteter med tabt arbejdsfortjeneste.

Punkt 127: Debatfase, nyt biogasanlæg - Biogas Mors A/S

S2023-8300

Indstilling

Administrationen anbefaler, at

- Debatoplægget godkendes og sendes i minimum 4 ugers offentlig høring med forlængelse på grund af sommerferie.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Udvalget for Teknik og Miljø har den 12. marts 2025 truffet beslutning om igangsætning af planlægning og miljøvurdering af et nyt biogasanlæg. Morsø Kommune har udarbejdet et debatoplæg om biogasanlæg og tracé for gasledning med henblik på at invitere offentligheden, myndigheder og foreninger til at komme med bemærkninger til forslag til planlægning og den kommende miljøvurdering.

Sagsfremstilling

Den ansøgte placering for et nyt biogasanlæg er i byzone i et eksisterende erhvervsområde, Erslev industriområde, Præstbrovej 14, 7900 Nykøbing Mors. Gasledningen er planlagt i et forløb fra biogasanlægget til opkoblingen til naturgasnettet ved Gammel Vodstrupvej 2, 7900 Nykøbing Mors.

Det ansøgte kræver udarbejdelse af miljøgodkendelse, lokalplan, kommuneplantillæg, miljøvurdering af planer og miljøkonsekvensvurdering af projektet. Miljøvurderingen og miljøkonsekvensvurderingen kaldes samlet som miljøvurdering.

Miljøvurderingen udarbejdes på baggrund af en afgrænsning af de væsentligste, stedbundne og planlægningsmæssige miljøfaktorer, der er behov for at undersøge og vurdere.

Miljøvurderingen skal inkludere de kumulative effekter fra lignende anlæg eller aktiviteter i området. Miljøvurderingen forventes især at behandle forhold såsom lugt og støj, natur og bilag IV-arter, trafikale forhold samt landskab og visuelle forhold. Grundet erfaringer med omfattende lugtgener fra biogasanlæg, vil der være skærpet opmærksomhed på lugtspredningsberegninger og de forudsætninger, der anvendes i disse beregninger i forbindelse med miljøvurderingen. Afgrænsningen af miljøfaktorer i miljøvurderingen vil også afhænge af indkomne idéer og forslag, der indsendes i debatfasen. Det betyder, at miljøvurderingen også kan komme til at omfatte andre forhold end de nævnte. Se bilag - Debatoplæg.

Efter debatfasen behandler administrationen de indkomne bemærkninger og forslag. Politisk behandling sker efterfølgende ved udsendelse af udkast til miljøgodkendelse, planforslag og miljørapport i offentlig høring i minimum 8 uger, efterfulgt af endelig vedtagelse med 4 ugers klagefrist.

Retsgrundlag

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), LBK nr. 4 af 03/01/2023.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Debatfase afholdes i minimum 4 uger i juni, juli og august med forlængelse af høringsperioden på grund af sommerferie. Der vil i debatfasen blive afholdt borgermøde, hvor administrationen deltager.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Bilag

Debatoplæg Biogas Mors

Punkt 128: Molermuseum - Placering

S2025-1755

Indstilling

Administrationen indstiller at

- Der tages stilling til, hvilken af de tre fremlagte placeringer for et nyt molermuseum på Mors, det fremadrettede arbejde skal tage udgangspunkt i.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

I juni 2023 anbefalede §17 stk. 4 udvalget, der arbejdede for formidling af moleret, at Kommunalbestyrelsen skulle godkende en ansøgning om at placere det nye molermuseum indenfor strandbeskyttelseslinjen ved Ejerslev Havn til forsøgsordningen for Kyst- og Naturturisme. Kommunalbestyrelsen tiltrådte anbefalingen og igangsatte ansøgningen. De følgende anbefalinger om placering af museet ved Skarrehege ved afslag på forsøgsordningen blev ikke tiltrådt ved behandlingen, derfor sendes denne nu til behandling.

Sagsfremstilling

Morsø Kommunes afslag på ansøgningen 13. november 2024 medfører en efterfølgende dialog med Styrelsen, Ministeriet og Kystdirektoratet for en uddybning af afslaget. Dette resulterer i et møde med Ministeren den 28. februar 2025, hvor bl.a. Ejerslev Havn besigtiges og afslaget og andre placeringsmuligheder drøftes på baggrund af det planloven og forestående ændringer muliggør.

På mødet blev, ud over de 2 placeringer anbefalet af §17 stk. 4 udvalget, en 3. placering nord for Utkærvej modsat det planlagte feriehotel drøftet.

Derfor er der nu 3 mulige placeringer for et nyt molermuseum på Nordmors:

1. Den ansøgte placering ved Ejerslev Havn
2. Placering ved det eksisterende Fossil- og Molermuseum ved Skarrehege
3. Alternativ placering ved Ejerslev Havn nord for Utkærvej

Af bilag fremgår en beskrivelse af de tre placeringer, de lovmæssige bindinger samt de turismemæssige synergieffekter ved valg af hver placering.

Uanset hvilken placering et nyt Molermuseum ønskes placeret på, så vil tidshorizonten for realiseringen være 5-10 år ud i fremtiden. At få plangrundlaget på plads vurderes at være en proces på mellem 1 og 3 år, da der som nævnt ovenfor er en række bindinger på arealerne, som skal undersøges, vurderes og evt. laves erstatninger for. Derudover skal der arbejdes med koncept og finansiering til museet.

Retsgrundlag

Planloven LBK nr 572 af 29/05/2024.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke direkte økonomiske konsekvenser som følge af sagsfremstillingen, dog medfører valg af placering afledte udgifter til køb af ejendomme på et senere tidspunkt.

De økonomiske konsekvenser fremgår af bilag.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Projektudviklingen af det nye molermuseum er et samarbejde mellem Morsø Kommune og Museum Mors. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra både Morsø Kommune og Museum Mors.

Økonomi og Stab har ingen bemærkning.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Et flertal i Udvalget for Teknik og Miljø bestående af Meiner Nørgaard, Jesper Balle, Ansgar Nygaard, Peter Lillebæk og Poul Roesen anbefaler placering 3.

John Christiansen anbefaler placering 2.

Niels Kristian Østergaard anbefaler placering 1.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Et flertal i Økonomiudvalget bestående af Henning Sørensen, Søren Goul, Meiner Nørgaard, Jesper Balle Kristensen og Hans Ejner Bertelsen anbefaler placering 3.

Tore Müller og Jens Dahlgaard anbefaler placering 2.

Bilag

Beskrivelse af de 3 mulige lokaliteter

Punkt 129: Ændringer til programmet for landsbyfornyelsen i Sillerslev

S2021-57230

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Ændringerne til programmet for landsbyfornyelsen i Sillerslev godkendes.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Programmet for landsbyfornyelsen i Sillerslev blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 28. juni 2022. Derefter igangsatte man arbejdet med de enkelte delprojekter i samarbejde med borgerne og de nedsatte arbejdsgrupper. Undervejs i forløbet er flere af delprojekterne stødt på udfordringer af forskellig karakter, og man har derfor været nødsaget til at ændre på de planlagte indsatser fra det oprindelige program, jf. bilag. Dette medfører, at nogle af delprojekterne udgår, og midlerne herfra flyttes til andre indsatser. Ændringerne har været fremlagt på et borgermøde i Sillerslev i efteråret 2024 under overskriften "Genstart", jf. bilag.

Sagsfremstilling

Nogle af de planlagte indsatser fra det oprindelige program udgår, mens andre styrkes.

Pumpehuset udgår

Det har vist sig ikke at være muligt at komme i mål med projektet på grund af ejerforholdene. Det har ikke været muligt at finde alternative placeringer for et udsigtstårn, som ville kunne bidrage med tilsvarende kvaliteter. Det udgår derfor af programmet for landsbyfornyelsen.

Romerdam-forbindelsen udgår

Projektet med at forbinde havnen til sommerhusområdet via Romerdammen har vist sig ikke at kunne lade sig gøre på grund af ejerforholdene. Der er afsøgt alternative muligheder, men det er i samarbejde med borgerne besluttet at skrinlægge projektet i den oprindelige form.

En mindre borgergruppe arbejder videre med at afsøge muligheder for at etablere en stiforbindelse fra Sønderby til Romerdammen. Hvis det kan lade sig gøre, kan det blive aktuelt at vurdere, om nogle af landsbyfornyelsens midler skal bruges her.

Formidling udgår

Formidling udgår som selvstændigt punkt og vil blive integreret i havneprojektet i det omfang, der er behov for det.

Sillerslev udemiljø

Indsatsen fortsætter som beskrevet i programmet.

Havnen

Indsatsen på havnen styrkes ved, at midlerne fra de udgåede projekter overføres hertil.

Ét af fokuspunkterne på havnen er etableringen af et attraktivt bademiljø ved Sillerslevhus. Der har været dialog med Kystdirektoratet om det påtænkte projekt, og de har afgjort, at det falder inden for undtagelsesbestemmelserne, hvilket vil sige, at der er grønt lys til at fortsætte med projektet.

Der er derudover fokus på at bidrage til et levende havnemiljø ved lystbådehavnen. Der er afsat midler som bidrag til opførelsen af servicebygningen samt til etablering af et attraktivt udemiljø i området.

Ved en styrkelse af faciliteterne på havnen arbejdes der i tråd med den strategisk-fysiske udviklingsplan "Længe leve sundet", som blev offentliggjort i efteråret 2024. Her er Sillerslev Havn anført som et anløbspunkt med god adgang til vandet for både af alle størrelser og med en bred vifte af faciliteter.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om byfornyelse og udvikling af byer.
Bekendtgørelse om landsbyfornyelse.

Økonomiske konsekvenser

Der vil ikke blive ændret i den samlede økonomi for landsbyfornyelsen i Sillerslev. Der vil kun blive flyttet midler fra de udgåede projekter over til Havnen.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stab har ingen bemærkninger.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Bilag

Landsbyfornyelsesprogram Sillerslev

Borgermøde Genstart Sillerslev

Punkt 130: Godkendelse af Praksisplan for Fysioterapi 2025

S2025-1327

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Kommunalbestyrelsen godkender Praksisplan for Fysioterapi 2025.

Behandling

Direktionen (19. maj 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (10. juli 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Det følger af overenskomst om almen fysioterapi, overenskomst om vederlagsfri fysioterapi og overenskomst om ridefysioterapi, at regionen og kommunerne i regionen udarbejder en fælles plan for tilrettelæggelsen af den fremtidige fysioterapeutiske betjening i regionen. Den nuværende praksisplan er fra 2021. Praksisplanen er Region Nordjyllands og de nordjyske kommuners ramme for tilrettelæggelse og udvikling af regionens og kommunernes tilbud om almen og vederlagsfri fysioterapi samt ridefysioterapi.

Praksisplanen danner grundlag for beslutninger om overenskomstmæssige forhold og skal fremme udviklingen i samarbejdet med det øvrige sundhedsvæsen og kvalitetsudvikling. Praksisplan for Fysioterapi 2025 (bilag 1) er udarbejdet af den regionale administration og Det Fælleskommunale Sundhedssekretariat i fællesskab med inddragelse af to fysioterapeutiske repræsentanter fra Samarbejdsudvalg for Fysioterapi.

Sagsfremstilling

KKR Nordjylland godkendte på mødet den 7. februar 2025 at høringsversionen af praksisplanen udsendtes i høring, mens Region Nordjyllands Udvalg for Det Nære Sundhedsvæsen (NÆS) godkendte det samme på mødet den 8. januar 2025.

På baggrund af drøftelserne i NÆS blev der foretaget en mindre tilføjelse i praksisplanen forud for høringen. I det opsamlende afsnit 4.5 blev følgende sætning tilføjet: "Der kan i den sammenhæng konstateres stor spredning kommunerne imellem ift. antal indbyggere pr. kapacitet og antal indbyggere over 50 år pr. kapacitet."

Praksisplanen blev herefter sendt i høring i perioden 11. februar til 26. marts 2025 ved følgende høringsparter:

- De 11 nordjyske kommuner
- Danske Fysioterapeuter
- Praktiserende Lægers Organisation Nordjylland (PLO-Nord)
- Patientinddragelsesudvalget i Region Nordjylland
- Foreningen af Praktiserende Speciallæger (FAPS)
- Dansk Kiropraktorforening
- Danske Patienter

Der er indkommet høringssvar fra alle kommuner, Danske Fysioterapeuter, Praktiserende Lægers Organisation Nordjylland og Patientinddragelsesudvalget. Alle høringssvar fremgår af bilag 2. Der fremgår ikke høringssvar fra Brønderslev og Thisted Kommuner, idet de ikke havde bemærkninger til praksisplanen.

Administrationen har udarbejdet høringsnotat, som samler hovedpunkterne i de indkomne høringssvar samt administrationens kommentarer dertil (bilag 3).

De indkomne høringssvar og høringsnotatet blev drøftet i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi den 2. maj 2025. Samarbejdsudvalget drøftede de forslag til ændringer, som Administrationen havde udarbejdet på baggrund af de indkomne høringssvar. Udvalget besluttede, at der foretages de mindre ændringer af praksisplanen, der fremgår af bilag 4.

Praksisplanens indhold

Praksisplanen i relation til de nye overenskomster pr. 1. januar 2024

Med de nye overenskomster, der trådte i kraft 1. januar 2024, blev der indført en ny kapacitets- og styringsmodel for almen og vederlagsfri fysioterapi, hvilket betyder, at den nuværende praksisplan fra 2021 ikke viser den nuværende kapacitet i regionen efter indførelsen af den nye model.

Med de nye overenskomster er der afsat midler til tilskud til vederlagsfri fysioterapi med henblik på udmøntning af nynedsættelser. Det fremgår af overenskomsterne, at parterne er enige om, at regioner og kommuner råder over de decentrale midler, men i videst muligt omfang forpligter sig på at anvende midlerne til nynedsættelser. Det er parternes forventning, at udmøntningen af nynedsættelser på speciale 62 (vederlagsfri fysioterapi) i tilsvarende omfang medfører nynedsættelser på speciale 51 (almen fysioterapi). De samlede afsatte midler anvendes i regioner og kommuner efter bloktilskudsnøglen. Dette svarer til, at der er afsat decentrale midler til nynedsættelser i Region Nordjylland for ca. 4,3 mio. på speciale 62 (svarende til 4,1 kapacitet) og ca. 2 mio. på speciale 51 (svarende til 4,8 kapaciteter). Anvendes alle de decentrale midler ikke til nynedsættelser inden udgangen af 2026, tillægges de ikke-anvendte midler via en procentuel forhøjelse af eksisterende klinikkers kapacitet.

Når praksisplanen er endelig godkendt senest 1. juli 2025, vil der blive igangsat høring af de nordjyske kommuner i forhold til kapacitetsbehovet i den enkelte kommune og hvorvidt deri den enkelte kommune vurderes behov for mere kapacitet på den vederlagsfri ordning. Herefter vil der blive udarbejdet et tillæg til praksisplanen, som beskriver kapacitetsfordelingen efter udmøntning af evt. ny kapacitet. Efterfølgende vil der ske annoncering og tildeling af ny kapacitet. Eventuelle nye kapaciteter kan ansøges af alle fysioterapeuter, der ikke i forvejen har status som ejer under overenskomsten.

Særligt relevant at bemærke i Praksisplan for Fysioterapi 2025

Hele praksisplanen er gennemskrevet og revideret. Al data i selve praksisplanen og i bilag 1 er opdateret ud fra den nye kapacitets- og styringsmodel. I kapitel 1 og 2 har mange afsnit samme indhold, som i den nuværende praksisplan fra 2021. Det er særligt relevant at bemærke, at det i afsnit 2.7.1 (flytning indenfor samme by) er beskrevet, at ansøgning om flytning indenfor Aalborg by, men på tværs af postnummer, behandles som flytning på tværs af byer. Dette adskiller sig fra den nuværende praksisplan, hvor der ikke er beskrevet andre procedurer for flytteansøgninger i Aalborg by end øvrige byer i regionen.

I kapitel 3 er der indskrevet seks nye kvalitetsindsatser, som regionen og kommunerne ønsker at fokusere på i den kommende planperiode. Indsætterne har til formål at understøtte samarbejde på tværs af sundhedsvæsenet samt kvalitetsudviklingen på fysioterapiområdet.

I kapitel 4 beskrives den nuværende kapacitet og aktivitet på fysioterapiområdet ud fra den nye kapacitets- og styringsmodel. Afsnittet er særlig relevant til belysning af kapaciteten i regionen i forhold til øvrige regioner samt internt i regionen i de enkelte kommuner. Den aktuelle kapacitet på speciale 51 og 62 beskrives opsamlende i afsnit 4.5, hvor det fremgår, at Region Nordjylland ligger marginalt over landsgennemsnittet for antal indbyggere pr. kapacitet for almen fysioterapi og at der stort set ingen ventetid er på dette speciale. For vederlagsfri fysioterapi ligger Region Nordjylland lavest i landet, hvad angår såvel indbyggere pr. kapacitet som gennemsnitlig ventetid på vederlagsfri fysioterapi.

Særskilte bemærkninger fra Samarbejdsudvalget for Fysioterapi

Fysioterapeutsiden af Samarbejdsudvalget ønskede jf. overenskomst om Fysioterapi § 50 stk. 3. at godkendelse af praksisplanen i regionen forelægges med fysioterapeuternes særskilte bemærkninger. Fysioterapeuterne bemærker heri, at de ikke er enige i praksisplanen, idet den ikke lægger op til udmøntning af de midler, der er sat af til nynedsættelser i praksisoverenskomsten. Fysioterapeuterne foreslår, at høringen af kommunerne foretages inden praksisplanen sendes i godkendelse og at der forinden denne høring i praksisplanen indarbejdes forslag til fordeling af nynedsættelser på baggrund af data. Fysioterapeuterne henviser i øvrigt til Danske Fysioterapeuters høringssvar vedrørende udkastet til praksisplan, som fremgår af bilag 2.

De regionale og kommunale politikere i samarbejdsudvalget bemærker blandt andet, at Praksisplan for Fysioterapi lægger op til at de nordjyske kommuner på baggrund af praksisplanens kapacitetsafsnit, sammenholdt med egne tilbud til målgruppen, aktivt vurderer i hvilket omfang, der lokalt ses et evt. behov for yderligere kapacitet på vederlagsfri fysioterapi i den enkelte kommune. Kapacitetsanalysen i praksisplanen giver dermed kommunalbestyrelserne et så korrekt og oplyst grundlag som muligt at vurdere det lokale kapacitetsbehov ud fra.

Fysioterapeuternes samt de regionale og kommunale politikeres særskilte bemærkninger fremgår i deres helhed i referatet fra Samarbejdsudvalgs mødet i bilag 5.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Handicapråd og Seniorråd orienteres.

Beslutning på Direktionen 19-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 10-06-2025

Tiltrådt med bemærkning om, at der ses positivt på ny nedsættelse af vederlagsfri fysioterapi.

Poul Kristensen og Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Praksisplan for fysioterapi 2025

Bilag 2 - Samlede høringssvar

Bilag 3 - Høringsnotat

Bilag 4 - Anbefalede ændringer pba. høring

Bilag 5 - Referat punkt 3, Samarbejdsudvalg for Fysioterapi 2. maj 2025

Punkt 131: Indsatsplan for særligt sårbare

S2013-16234

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Der udarbejdes en indsatsplan for særligt sårbare bestående af et samlet lager for fødevarer svarende til 3 døgn samt nødforsyning for strøm og vandforsyning
- Der frigives 825.000 kr. til indsatsplan for særligt sårbare som finansieres af kassen
- Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (10. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Sagen har været behandlet på direktionsmøde den 26. maj 2025.

Kommunerne er blevet bedt om at styrke beredskabet for de sårbare borgere i tre dage, både i form af borgmesterbreve og igennem udspil fra KL m.m.

Administrationen ønsker derfor at igangsætte arbejdet med planlægningen af en indsatsplan for særligt sårbare borgere i 3 dage.

Sagsfremstilling

Administrationen ønsker at igangsætte arbejdet med en indsatsplan for de særligt sårbare borgere i 3 dage bestående af følgende:

- Etablering af et samlet depot for fødevarer m.m. til 3 døgn for alle plejecentre og sociale institutioner
- Etablering af midlertidig vandforsyning ved strømafbrudelser
- Etablering af nødstrømsdrevne plejecentre
- Diverse.

Samlet depot for fødevarer

Der etableres et samlet depot for fødevarer ved Skovparkens køkken, hvor der opbevares fødevarer til 3 døgn for 298 borgere fra de 6 plejecentre MAC, Enggården og Lupinvej. Fødevarerne inddrages jævnlige i køkkenets produktion, så lagerets varer ikke bliver for gamle. Der arbejdes med, at der findes gasgrill på alle steder til opvarmning af maden.

Der forventes en ekstra udgift på 320.000 kr. til indkøb første gang.

Midlertidig vandforsyning

Der etableres midlertidig vandforsyning ved, at der indkøbes 1000 l vandtanke, der køres ud med rent vand til plejecentrene af personalet i Teknisk Drift. Tankene fyldes på vandværker med nødgenerator. Der indkøbes de nødvendige dunke og spande til brug for vandtransport på centrene.

Der forventes en samlet udgift på 30.000 kr.

Etablering af nødstrømsdrevne plejecentre

Der etableres installation til tilkobling af nødgenerator på de 6 plejecentre MAC, Enggården og Lupinvej.

Det forventes at kunne uføres for 225.000 kr.

Der indkøbes kun 2 nødgeneratorer og såfremt strømafbruddet dækker alle plejecentre, flyttes de mest sårbare til de 2 plejecentre.

Indkøbet af 2 nødgeneratorer beløber sig til 250.000 kr.

Den samlede plan forventes at kunne være på plads inden årets udgang.

Retsgrundlag

Beredskabsloven.

Økonomiske konsekvenser

Indsatsplanen finansieres via kassen med 825.000 kr.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stabs bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 10-06-2025

Taget til efterretning og sagen sendes til orientering i Handicapråd og Seniorråd.

Poul Kristensen og Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Tiltrådt.

Punkt 132: Deltagelse i forskningsprojekt: Stress i Danmark

S2025-4155

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Økonomiudvalget tager beslutning om deltagelse i forskningsprojektet Stress i Danmark.

Behandling

Direktionen (10. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

Forskningsprojektet Stress i Danmark har til formål at kortlægge stressforløb i Danmark de seneste 10 år med fokus på fremtidens forebyggelse og virksom behandling af stress. Der er rettet henvendelse til Morsø Kommune for at indhente tilsagn om deltagelse i forskningsprojektet.

På nuværende tidspunkt har 58 kommuner indvilliget i at deltage i forskningsprojektet og omkring 70 kommuner har tilkendegivet interesse i at deltage.

Forskningsprojektet er inddelt i to delprojekter, hvoraf første del udføres i samarbejde med danske kommuner. Hertil ønskes der tilladelse til brug af data på personer sygemeldt med stress i mere end 30 dage de sidste 10 år.

Sagsfremstilling

Region Hovedstaden, Bispebjerg og Frederiksberg Hospital samt Københavns Universitet har igangsat forskningsprojektet Stress i Danmark, der har til formål at undersøge og kortlægge stresssygdomsforløb, styrke forebyggelse af stress og muliggøre ensartet behandling af stress.

Der er rettet henvendelse til Morsø Kommune for at indhente tilsagn om deltagelse i forskningsprojektet. På nuværende tidspunkt har 58 kommuner indvilliget i at deltage i forskningsprojektet og omkring 70 kommuner har tilkendegivet interesse i at deltage.

Deltagelse i forskningsprojektet kræver, at Morsø Kommune giver tilladelse, på borgernes vegne, til at projektet må anvende eksisterende og uudnyttede nedenstående data på personer, der har været sygemeldt med stress i mere end 30 dage de seneste 10 år.

Forskningsprojektet består af to delprojekter:

Første del omhandler en kortlægning af stressforløb i Danmark, som undersøger alle stressramte personer i Danmark med mere end 30 dages sygemelding de sidste 10 år, hvormed der etableres en database med alle stressramte siden 2015. Denne del udføres i samarbejde med danske kommuner.

Til anvendelse i projektet ønskes der videregivet følgende oplysninger om aktuelle og sygemeldte borgere:

- Navn
- Personnummer
- Sygefraværdata
- Oplysninger fra kommunernes journaliseringssystem for sygemeldte, der blandt andet indeholder oplysningsskema, samtalenotater, lægeerklæring, oplysning om A-kasse mv.

Anden del består af et nationalt interventionsprojekt, der ikke er omfattet af et samarbejde med kommunerne.

Retsgrundlag

Kammeradvokaten har vurderet, om videregivelsesblanketten til brug i forskningsprojektet lever op til gældende databeskyttelsesregler.

Blanketten er en standardformular, som opfylder kravene i relevant lovgivning, herunder GDPR, Databeskyttelsesloven

og Videregivelsesbekendtgørelsen. Den muliggør videregivelse af blandt andet navn, CPR-nummer, sygefraværdata og relevante journaloplysninger fra kommuner til brug i forskning, ikke til patientbehandling.

Kammeradvokaten vurderer, at blanketten er juridisk fyldestgørende og kan bruges som lovligt grundlag for datadeling i forskningsprojektet.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Projektet anbefaler information via Morsø Kommunes hjemmeside, hvor der oplyses om deltagelse i forskningsprojektet.

Beslutning på Direktionen 10-06-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Økonomiudvalget ønsker ikke Morsø Kommune deltager i forskningsprojektet.

Bilag

Stress i Danmark

Punkt 133: Lukket: Udbud af areal i Redsted

S2024-7832

Punkt 134: Lukket: Orientering til Økonomiudvalget

S2024-9346

Punkt 135: Orientering - Regnskab 2024 I/S Mors-Thy Færgesart

S2022-2145

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orienteringen om, at regnskabet 2024 for I/S Mors-Thy Færgesart godkendes og underskrives af bestyrelsen, når det kommer retur fra revisionen, tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Bestyrelsen for I/S Mors-Thy Færgesarts behandling af regnskab 2024 på møde den 22. april 2025.

Sagsfremstilling

Der er udført et udkast til regnskabsopgørelse for 2024, som kan ses nedenfor:

	Budget 2024 i kr.	Regnskab 2024 i kr.	Regnskab 2023 i kr.
Indtægter			
Personbefordring	1.900.000	1.607.067	1.514.509
Godsbefordring	3.200.000	2.460.610	2.927.981
Kommunale tilskud	4.900.000	5.815.053	4.900.000
Indtægter i alt	10.000.000	9.882.730	9.342.490
Driftsudgifter			
Personaleudgifter	3.600.000	3.979.684	3.942.474
Driftsudgifter	1.400.000	1.089.155	1.128.276
Vedligeholdelsesudgifter	1.250.000	587.641	904.513
Administrationsudgifter	550.000	600.085	518.074
Driftsudgifter i alt	6.800.000	6.256.566	6.493.337
Resultat før renter	3.200.000	3.626.165	2.849.153
Renteudgifter	600.000	493.792	529.303
Afskrivninger	2.600.000	2.850.658	2.601.566
Resultat i alt	0	281.715	-281.715

Der har været en mindre billetindtægt end budgetteret på 1.032.323 kr. og 374.813 kr. mindre end i 2023.

Der har været et større forbrug på personaleudgifter end budgetteret, men et mindre forbrug på driftsudgifter og vedligeholdelsesudgifterne så der er et samlet mindre forbrug på 543.434 kr. end budgetteret.

I alt giver det et resultat af den ordinære drift, efter afskrivninger og renter, et underskud på 636.993 kr. Sammen med underskuddet fra 2023 på 281.715 kr. giver det et samlet underskud på 918.708 kr., hvorfor der er sent ekstra regninger ud på 330.734 kr. til Thisted Kommune og 587.974 kr. til Morsø Kommune.

Den gennemsnitlige indtægt i perioden 2015-2024 ligger på 4.089.000 kr., (Se bilag - 10 års oversigt) hvilket er 21.000 kr. højere end indtægten i 2024. Indtægten i 2024 kan derfor siges at være gennemsnitlig.

Der blev i maj 2022 vedtaget prisstigninger og reduceret sejltider. Sejltiderne blev reduceret i maj og september, og sejladsen indstillet den 24.25.26 og 31. december og 1. januar. Disse tiltag får først den fulde effekt fra i år, da mandskabsreduktionen først var gennemført midt i 2024.

For at sikre øgede indtægter fremover bliver der arbejdet på følgende:

- En øget CO2 afgift på transportsektoren gør, at det er fordelagtigt at benytte Feggesundfærgen
- Markedsføringstiltag hvor vognmænd kontaktes i en 150 km radius og gør opmærksom på besparelsen ved at benytte Feggesundfærgen
- Effekten af pendlerkortet og øvrige markedsføringstiltag.

Der arbejdes endvidere på at sikre, at genvejsfærger får samme statstilskud som ø-færgerne efter "landevejs princippet".

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Drøftet og taget til efterretning.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Prisudvikling Feggesundfærgen

10 års oversigt

Regnskab 2024 IS Mors-Thy Færgefart 31-01-2025

Punkt 136: Orientering - Budget 2026 I/S Mors-Thy Færgesfart

S2022-2145

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orienteringen om godkendelsen af budget 2026 for I/S Mors-Thy Færgesfart tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (19. maj 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Budgetforslag for 2026 blev godkendt på I/S Mors-Thy Færgesfarts bestyrelsesmøde den 22. april 2025.

Sagsfremstilling

Budgetforslag for 2026 er udarbejdet med udgangspunkt i regnskabsresultatet for 2024. Indtægterne er tilpasset i forhold til regnskab 2024, og de i 2023 besluttede besparelser forventes at få indvirkning både på driftsudgifterne og på personaleudgifterne. Der er på indtægtssiden en forventet opjustering med baggrund i følgende:

- En øget CO2 afgift på transportsektoren der gør det fordelagtigt at benytte Feggesundfærgerne
- Markedsføringstiltag hvor vognmænd kontaktes i en 150 km. radius og gør opmærksom på besparelsen ved at benytte Feggesundfærgerne
- Effekten af pendlerkortet og øvrige markedsføringstiltag.

Der arbejdes endvidere med at sikre, at genvejsfærger får samme statstilskud som ø-færgerne efter "landevejs princippet".

Indtægterne vil blive fulgt tæt måned for måned og der vil komme flere initiativer, hvis det er nødvendigt. Sidste års besparelse forventes, at kunne modsvare de prisstigninger der kommer efter de seneste overenskomstforhandlinger.

Forslag til driftsbudget for 2026:

	Budget 2024 i kr.	Budget 2026 i kr.	Budget 2025 i kr.	Regnskab 2024 i kr.
Indtægter				
Personbefordring	-1.900.000	-2.000.000	-2.000.000	-1.607.067
Godsbefordring	-3.200.000	-3.000.000	-3.000.000	-2.460.610
Kommunale tilskud	-4.900.000	-4.900.000	-4.900.000	-5.815.053
Indtægter i alt	-10.000.000	-9.900.000	-9.900.000	-9.886.385
Driftsudgifter				
Personaleudgifter	3.600.000	3.900.000	3.900.000	3.979.684
Driftsudgifter	1.400.000	1.100.000	1.100.000	1.089.155
Vedligeholdelsesudgifter	1.250.000	800.000	700.000	587.641
Administrationsudgifter	550.000	600.000	600.000	600.085

Driftsudgifter i alt	6.800.000	6.400.000	6.300.000	6.256.566
Resultat før renter	3.200.000	3.500.000	3.600.000	3.626.165
Renteudgifter	600.000	500.000	600.000	493.792
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	2.600.000	3.000.000	3.000.000	2.850.658
Afskrivninger	2.600.000	3.000.000	3.000.000	2.850.658
Resultat efter afskrivninger				281.715

Retsgrundlag

Interessentskabskontrakten.

Økonomiske konsekvenser

De kommunale tilskud fordeles således i 2026:

Thisted Kommune 36% -1.764.000

Morsø Kommune 64% -3.136.000

Budget følger linjen for budgettering og der er ingen bemærkninger hertil.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi bemærker, at med det anførte resultat af ordinær driftsvirksomhed på 2.800.000 kr. til dækning af afdrag på lån og afskrivninger, vil der fortsat være tale om en negativ egenkapital i selskabet.

Beslutning på Direktionen 19-05-2025

Taget til efterretning.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Taget til efterretning med et ønske om at se bestyrelsens budgetopfølgning i december 2025-mødet.

Bilag

Genvejsfærgerne på den politiske dagsorden

Interessentskabskontrakt Mors-Thy Færgesfart

Punkt 137: Orientering - Tilsagn til oprettelse af kystvandråd

S2025-3642

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orientering om tilsagn til oprettelse af kystvandråd for Thisted Bredning for perioden 2025-2027 tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (26. maj 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Kommunalbestyrelsen (24. juni 2025)

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. marts, at der blev søgt om oprettelse af et kystvandråd for Thisted Bredning.

Den 7. maj 2025 modtog Thisted Kommune tilsagnet om oprettelse af kystvandråd og tilsagn om tilskud fra ordningen kystvandråd 2025-2027.

Sagsfremstilling

Den 25. marts 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen, at der blev ansøgt om oprettelse af et kystvandråd for Thisted Bredning ved Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (herefter kaldet SGAV). Thisted Kommune er sekretariatskommune for Kystvandrådet og har på vegne af Fjordland, Danmarks Naturfredningsforening, Thisted og Morsø Kommuner sendt ansøgning til SGAV. Ansøgningen og bilag hertil ses i Bilag 1 og Bilag 2.

Den 7. maj 2025 modtog Thisted Kommune tilsagn om oprettelse af kystvandråd og tilsagn om tilskud fra ordningen kystvandråd 2025-2027. Tilsagnet ses i Bilag 3.

Invitationer til deltagelse i Kystvandrådet for Thisted Bredning er udsendt med svarfrist den 1. juni. Det første møde afholdes i løbet af juni måned. Kystvandrådet kommer til at bestå af medlemmer fra interesseorganisationer og -foreninger i en ligelig fordelt repræsentation mellem grønne interesser og erhvervsinteresser, som har lokal tilknytning til Thisted Bredning. Kystvandrådet vil også fungere som rådgiver og vidensressource for den Lokale Trepert Limfjorden. I Kystvandrådet deltager et medlem fra kommunalbestyrelsen som observatør. Styregruppen for den Grønne Trepert har udpeget Jesper Balle Kristensen, som politisk observatør for Morsø Kommune og Jette Jepsen som stedfortræder.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om oprettelse og administration af samt tilskud til kystvandråd.

Vejledning til kystvandrådsarbejdet 2025-2027.

Økonomiske konsekvenser

Thisted Kommune varetager sekretariatsfunktionen, og der er derfor ikke direkte økonomiske konsekvenser for Morsø Kommune forbundet med nedsættelsen af et kystvandråd. Der skal leveres medarbejdertid i forhold til rådets arbejde.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 26-05-2025

Taget til efterretning.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning om Kystvandråd for Thisted Bredning

Bilag 2 - Bilag til ansøgningen om Kystvandråd for Thisted Bredning

Bilag 3 - Tilsagnet fra SGAV

Punkt 138: Orientering om Kend din Kommune

S2025-566

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Materialet tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (12. maj 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (10. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (11. juni 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (11. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

I januar hvert år udgiver KL publikationen Kend din Kommune, som beskriver udviklingen i hver enkelt kommune inden for udvalgte områder.

Kend din Kommune er en samling af nøgletal for alle landets kommuner. I udgaven fra 2025 anvendes der nøgletal fra 2023 fremskrevet til 2025 pris- og lønudviklingen. Publikationen anvendes til sammenligning af kommunernes præstationer og udgifter m.m.

Sagsfremstilling

Status på Social, Sundhed og Beskæftigelse

Det specialiserede voksenområde har et fald i regnskabet fra 2020 til 2023 på 37,2 millioner kr., hvorefter der sker en stigning fra 2023 til 2024 på knap 6 millioner kr. Stigningen skyldes omkostningsfulde sager, stigning i enhedsomkostninger grundet takster og timebehov.

Ældreområdet har haft et fald i regnskabet fra 2020 til 2024 på 8,2 millioner kr. Morsø Kommune har dog fortsat en stigning i antallet af +80-årige, mens der er sket et øget behov for en til en tilbud til ældre.

Beskæftigelsesområdet har haft en stigning i udgiften til overførselsudgifter fra 2020 til 2024 på 4,3 millioner kr. Stigningen skyldes, at enhedsomkostningerne stiger grundet et fald i antallet af borgere mellem 18-66 år. Samtidig er der sket en stigning i antallet af tilkendte førtidspensioner i Morsø Kommune.

I 2023 og 2024 er der tilkendt et gennemsnitligt antal førtidspensioner pr. 1.000 indbygger sammenlignet med de andre kommuner i Region Nordjylland. Herudover viser tidligere undersøgelser fra Index100, at Morsø Kommune har et højere ydelsesbehov for offentlig forsørgelse end landsplan.

For alle områderne er der iværksat forskellige handlinger og indsatser:

- For det specialiserede voksenområde er der udarbejdet reviderede kvalitetsstandarder, mens der er sket øget fokus på brug af bostøtte
- For ældreområdet er der ligeledes udarbejdet reviderede kvalitetsstandarder, der ligger op til øget brug af hjælpemidler og rehabilitering. Samtidig er der blandt andet sket en reducere i frekvensen af rengøring og tøjvask
- For social- og ældreområdet er der igangsat en boliganalyse for at sikre, at kommunen har det rette antal boliger. Resultatet af analysen forventes at foreligge i 2026
- Beskæftigelsesområdet samarbejder med andre områder i kommunen for at sikre, at borgerne får en helhedsorienteret indsats og sikres hurtigst mulig afklaring. Herudover er der blandt andet et samarbejde med psykiatrien for at støtte borgeren bedst muligt til beskæftigelse. Ligeledes er der, på alle ydelsesområder i jobcenteret, indført 3. partssamtaler mellem borger, sagsbehandler og virksomhedskonsulent. Dette gøres for at sikre det bedste match mellem borger og virksomhed.

Status på Børn, Kultur og Turisme

Den samlede udgift til dagtilbudsområdet er faldet fra 2021 frem mod 2023. I 2024 steg udgiften, hvilket skyldes fuld indfasning af minimumsnormering. Derudover opdagede man i Morsø Kommune i 2024 en fejl i beregningen af takster til daginstitutioner. Denne fejl forsætter ind i 2025. Stigningen i udgiften til dagtilbudsområdet fra 2020 til 2025 ligger på

cirka 5,7 millioner kr.

Udgiften til skoleområdet faldt hen over den samlede periode fra 2020 til 2023. Dette er primært et resultat af faldende udgifter til fri- og efterskoler, samt et mindre fald i udgifterne til bygninger. Modsat er udgifterne til specialskoleområdet steget i perioden.

Udgifterne fra 2023 til 2024 er status quo, hvilket skyldes en stigning i udgifterne til friskolerne, et fald i befordring samt at udgifterne til almen- og specialskoler er stagneret.

Faldet i udgifter fra 2020 til budget 2025 ligger på cirka 13.2 millioner kr.

I forhold til udsatte børn og unge skete der en stigning i udgiften fra 2020 til budget 2025 på knap 22,1 million kr. Både regnskabstal og nøgletal fra Kend din Kommune 2025 viser, at den samlede stigning på området skyldes en stigning i udgiften til anbringelser. Regnskabstallene viser også, at udgiften til forebyggelse stiger.

På Kultur, Fritid og Turismeområdet lå udgiften forholdsvis stabilt hen over perioden.

For områderne er der iværksat forskellige handlinger:

- På tværs af skole-, dagtilbud- og området for udsatte børn og unge forsættes den kulturforandring, som allerede er iværksat, og hvor fokus er, at alle børn og unge har ret til at være en del af et stærkt fællesskab. For at sikre ovenstående mål er der igangsat en Komponent proces på familieområdet samt en vedvarende kompetenceudvikling af det pædagogiske personale og udvikling af ledelsesfællesskaber m.m.
- På Kultur, Fritid og Turismeområdet er der behov for at få udarbejdet en ny Idræts- og Folkeoplysningspolitik. Derfor har man igangsat en rekrutteringsproces, så der kan ansættes en konsulent til at varetage opgaven. Man forventer at kunne præsentere en ny politik på området ved udgangen af 2025.

Status på Økonomi

Økonomiområdet omfatter økonomi, administration og indkøb. De væsentligste pointer fra Kend din Kommune 2025 på dette område er:

- Faldende serviceudgifter i perioden 2021 til 2023, hvilket skyldes gennemførelse af besparelser i perioden.
- Fald i medarbejders sygefravær, hvilket skyldes en aktiv indsats i forhold til nedbringelse.

Retsgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser

Intet af bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 12-05-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 10-06-2025

Taget til efterretning.

Poul Kristensen og Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 11-06-2025

Taget til efterretning.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 11-06-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Taget til efterretning.
Meiner Nørgaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Kend din Kommune 2025, Social, Sundhed og Beskæftigelse

Notat, KDK 2025, Det specialiserede voksenområde

Notat, KDK 2025, Ældreområdet

Notat, KDK 2025, Beskæftigelsesområdet

Kend din Kommune 2025, Børn, Kultur og Turisme

Notat, KDK 2025, Dagtilbud

Notat, KDK 2025, Folkeskolen

Notat, KDK 2025, Kultur og Fritid

Notat, KDK 2025, Udsatte børn og unge

Kend din Kommune 2025, Økonomiudvalget

Punkt 139: Orientering om status for bosætningsindsatsen i Morsø Kommune

S2025-3340

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Økonomiudvalget tager orientering om status for bosætningsindsatsen til efterretning.

Behandling

Direktionen (10. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

I konstitueringsaftalen 2022-2025 blev øget bosætning prioriteret højt, hvilket har resulteret i en målrettet indsats med systematiseret modtagelse, styrket kommunikation og tværgående samarbejde. Nye tilflyttere modtager velkomstbrev, invitation til velkomstinitiativer og får adgang til en digital velkomstpakke samt velkomstbrochure.

Disse tiltag er forankret i tæt tværgående samarbejde med lokale aktører. Derudover har kommunikationsindsatsen på de sociale medier øget synligheden gennem LinkedIn, Facebook og Instagram.

Sagsfremstilling

I konstitueringsaftalen for valgperioden 2022-2025 blev det besluttet, at øget bosætning skal prioriteres højt, hvilket har medført et særligt fokus på følgende opgaver:

- Systematiseret modtagelsesproces
- Forstærket kommunikationsindsats
- Tværgående samarbejde

Opnåede resultater:

Systematiseret modtagelsesproces

Inden for de første to måneder efter at være flyttet til Morsø Kommune modtager man et velkomstbrev i sin e-Boks. Derudover afholdes i 2025 to velkomstmøder for tilflyttere. Det første møde blev afholdt den 14. maj med 29 tilmeldte, og det andet skal afholdes den 25. september.

Som et nyt initiativ afholdes "Hyggelig formiddag for børnefamilier på Mors" to gange om året. Arrangementet blev afholdt første gang den 24. maj på Limfjordslegepladsen med 29 besøgende, og henvender sig til både tilflyttende og nuværende børnefamilier.

Begge velkomstinitiativer har til formål at omfavne tilflyttere, informere om de mange tilbud der findes i kommunen, hjælpe med svar på spørgsmål og hjælpe tilflyttere ud i netværk og fællesskaber. Arrangementerne realiseres i tæt samarbejde med Morsø Folkebibliotek, Frivilligcenter Mors, Ungdomsskolen, lokale borgere og foreninger. Efter velkomstinitiativerne er der et opfølgende arbejde, som håndteres af Morsø Kommune, da alle spørgsmål fra tilflyttere skal håndteres og besvares individuelt.

Forstærket kommunikationsindsats

Velkomstbreve:

Udsendelse af velkomstbreve indeholder information om Mors og kontaktoplysninger til en medarbejder i kommunen, som kan hjælpe med svar på spørgsmål. I brevet bliver man også informeret om aktuelle begivenheder, som eksempelvis kan være fyraftenskoncerter på Musikværket, aktiviteter i gågaden, oplevelser arrangeret af Morsø Naturklub, Kulturmødet og Østersfinalen.

Velkomstpakke:

I velkomstbrevet modtager man en digital velkomstpakke, som indeholder en række oplevelser og tilbud, man som tilflytter kan gøre brug af i løbet af sit første år på Mors. Der arbejdes i øjeblikket på at rekruttere flere foreninger og

virksomheder, der vil bidrage til velkomstpakken. På nuværende tidspunkt indeholder pakken følgende fribilletter og medlemskaber til:

- Jesperhus Feriepark
- Museum Mors
- Morsø Teaterkreds
- Limfjordsteatret
- Bio Mors
- Løbeklubben Pinen og Plagen
- KunMors
- Morsø Kunstforening
- Haveselskabet Morsø
- Bogormenes Madklub på Morsø Folkebibliotek
- DFI-Geisler
- Badeklubben Året Rundt

Velkomstbrochure:

Der er udarbejdet en velkomstbrochure til tilflyttere, som indeholder information, man som tilflytter kan have brug for. Velkomstbrochuren er blevet opdateret og tilpasset. Den sendes digitalt med i velkomstbrevet og kan også afhentes i borgerservice. Velkomstbrochuren anvendes ligeledes i et samarbejde med alle lokale ejendomsmæglere i deres dialog med potentielle tilflyttere.

Kommunikationsindsats på sociale medier:

Morsø Kommune er aktiv på LinkedIn, Facebook og Instagram. LinkedIn indeholder primært erhvervs- og udviklingsrelateret indhold. Facebook anvendes til borgernære informationer og stolte øjeblikke, mens Instagram formidler og styrker fortællingen om det gode liv på Mors.

Fælles for alle platforme er, at alle opslag laves med det formål at hjælpe målgruppen med nærværende, tilgængelig og rettidig information, så der opnås ejerskab, inddragelse og stolthed over kommunen man bor, arbejder i eller overvejer at flytte til.

Målgruppen på LinkedIn og Facebook er morsingboer og medarbejdere i Morsø Kommune, mens målgruppen på Instagram hovedsageligt er børnefamilier - både bosiddende og potentielle tilflyttere samt eksilmorsingboer. Hensigten er at målgrupperne kan agere ambassadører for de gode budskaber. Der arbejdes med 'det mentale landkort', som betyder, at ambassadørerne let kan svare på spørgsmål som:

- Hvorfor Mors?
- Hvad sker der på Mors?
- Hvad er du mest stolt af på Mors?

Det mentale landkort udspringer i at fortælle og fremhæve de gode historier. Tanken med disse gode historier er, at folk enten bliver stolte og bekræfter deres valg af at bo på Mors eller motiverer potentielle til at flytte hertil.

Kalender over arrangementer:

På Morsø Kommunes hjemmeside findes en kalender, der indeholder aktiviteter og events på Mors. Der arbejdes i øjeblikket på at undersøge, hvordan kalenderen kan gøres mere tilgængelig for borgerne samt synliggørelse af kalenderen. Dette sker i samarbejde med Frivilligcenter Mors.

Tværgående samarbejde

Igennem alle indsatser er der søgt tværgående samarbejde omkring opgaverne både internt og eksternt. Dette med flere formål men gennemgående formål for alle er, at med forskellige kompetencer og perspektiver sikres en bedre kvalitet i opgaven:

- Velkomstinitiativerne er afholdt i samarbejde med Morsø Folkebibliotek og Frivilligcenter Mors, sammen med Ungdomsskolen, lokale foreninger, ambassadører og ildsjæle
- Velkomstpakken er et resultat af et samarbejde med lokale virksomheder og foreninger, som alle ønsker at bidrage til, at man som tilflytter kan blive præsenteret for forskellige oplevelser og tilbud i sin første tid i kommunen

- Velkomstbrochuren er lavet i samarbejde med lokale foreninger og samarbejdspartnere men også med input fra morsingboerne og tilflyttere
- To gange om året afholdes der dialogmøde med alle lokale ejendomsmæglere. På disse møder bliver der blandt andet talt om, hvilke boformer der efterspørges, spørgsmål fra potentielle tilflyttere og hvordan man kan styrke modtageprocessen for tilflyttere.

Supplerende

Der kommer løbende henvendelser fra tilflyttere og potentielle tilflyttere, som søger information om eksempelvis bolig, fritidstilbud og job. Alle henvendelser håndteres individuelt, og i de fleste tilfælde aktiveres både et internt og eksternt netværk.

Retsgrundlag

Konstitueringsaftale for valgperioden 2022-2025.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 10-06-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Taget til efterretning.

Meiner Nørgaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Velkomstbrochure - opdateret version - 2025

Velkomstbrev - Morsø Kommune

Punkt 140: Kommunikationsindsats gennem Instagram i Morsø Kommune

S2025-2609

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Økonomiudvalget tager orientering om øget kommunikationsindsats gennem Instagram i Morsø Kommune til efterretning.

Behandling

Direktionen (10. juni 2025)

Økonomiudvalget (18. juni 2025)

Sagsresumé

Som led i indsatsen med at styrke markedsføringen for at øge bosætningen er der oprettet en Instagramprofil, der formidler de gode historier om livet på Mors og fremhæver øens kvaliteter. Målgruppen er primært børnefamilier, potentielle tilflyttere samt eksilmorsingboere. Indholdet består af visuelle fortællinger om natur, fællesskab, kultur og hverdagsliv, tilpasset et årshjul for at sikre kontinuerlig aktivitet. Profilen profileres via Facebook, infostandere og samarbejder, og målet er at skabe øget kendskab og engagement.

Sagsfremstilling

I konstitueringsaftalen for valgperioden 2022-2025 blev det besluttet, at markedsføringen og kommunikationsindsatsen skal forstærkes for at øge bosætningen i Morsø Kommune. Som en del af udmøntningen af denne beslutning er der nu oprettet en profil på Instagram for Morsø Kommune.

Formålet med Instagram-profilen er at fortælle de gode historier om livet på Mors og styrke kendskabet til øens mange kvaliteter. Her sættes der fokus på alt det, der gør Mors til et attraktivt sted at bo og leve: det aktive foreningsliv, skole- og dagtilbud, spændende kultur- og fritidsaktiviteter, events, natur m.m.

Målgruppen er primært børnefamilierne - både dem, der allerede bor på øen, og dem, der overvejer at flytte hertil. De potentielle tilflyttere kommer i høj grad fra uddannelsesbyer som Aarhus og Aalborg samt nærliggende kommuner som Thisted og Skive, hvorfor der er et fokus på at kommunikere til dem. Derudover henvender profilen sig også til eksilmorsingboere, som ønsker at bevare en tilknytning til deres hjemegn.

Gennem visuelle billeder og videoer af naturen, fællesskabet, foreningslivet, kulturlivet, børnelivets muligheder m.m. skabes en platform, der samler, inspirerer og engagerer både bosiddende og potentielle tilflyttere samt eksilmorsingboere. Platformen skal ligeledes rumme "den tavse viden", såsom information om sociale aktiviteter, arrangementer, events, nye boligområder og meget mere. Indholdet tilpasses i et årshjul for at skabe overblik samt for at sikre aktivitet på profilen med forskelligt indhold.

Målet er en øget positiv kendskabsgrad, engagerede følgere og en platform, som er brugbar for både bosiddende, tilflyttere og potentielle tilflyttere.

Retsgrundlag

Konstitueringsaftalen for valgperioden 2022-2025.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Instagramprofilen profileres gennem Morsø Kommunes officielle Facebook-side, infostandere og samarbejdsopslag med relevante aktører, eksempelvis Destination Limfjord. Der udarbejdes opslag, som informerer om kommunens tilstedeværelse på Instagram og opfordrer borgere og samarbejdspartnere til at dele indholdet for at øge synligheden og rækkevidden.

Morsø Kommune er desuden tilstede på flere digitale platforme, herunder Facebook og LinkedIn. På Facebook formidles

primært serviceorienteret information, aktuelle nyheder, oplysninger om arrangementer og aktiviteter samt kommunikation vedrørende krise- og beredskabssituationer. LinkedIn anvendes til at dele indhold med fokus på erhvervsudvikling, vækst samt profilering af Morsø Kommune som arbejdsplads.

Beslutning på Direktionen 10-06-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Taget til efterretning.

Meiner Nørgaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Årshjul med indhold til Instagram - 2025

Punkt 141: Orientering til Økonomiudvalget

S2024-9346

Indstilling

Administrationen anbefaler, at

- Orienteringen tages til efterretning.

Forespørgsel om placering af åbent kvindefængsel:

Kriminalforsorgen har kontaktet Morsø Kommune samt øvrige kommuner i Jylland med forespørgsel om mulig placering af kvindefængsel. Kriminalforsorgen ønsker et åbent kvindefængsel etableret i Vestjylland med plads til 40-80 indsatte og 20-40 ansatte. Indsatte skal være beskæftiget dagligt med arbejde, uddannelse eller behandling og deltage i madlavning, tøjvask, sport og fritidsaktiviteter.

Fængslet skal derfor placeres et sted med mulighed for udendørs aktiviteter og samarbejde med lokale erhvervsdrivende. Der søges en ejendom på minimum 20.000 m² med bygninger på ca. 3.000-6.000 etagemeter.

Det er vigtigt, at der er mulighed for at komme til fængslet med offentlig transport i dagtimerne. Det er afgørende, at ejendommen kan erhverves og tages i brug inden for 1-2 år. Kriminalforsorgen skal have svar senest 20. juni 2025.

Der er sendt svar til Kriminalforsorgen om, at kombinationen af betingelser og tidshorisont gør det vanskeligt at finde relevante muligheder i Morsø Kommune.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Forespørgsel om mulig placering af kvindefængsel

Svar på henvendelse: Forespørgsel om mulig placering af kvindefængsel

Punkt 142: Godkendelse af referatet

S2024-9346

Indstilling

Godkendelse af referatet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 18-06-2025

Godkendt.