

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 20-08-2025

Mødedato Onsdag d. 20. august 2025 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 400

Mødedeltagere Hans Ejner Bertelsen, Jesper Balle Kristensen, Jens
Dahlgaard, Henning Sørensen, Tore Müller, Meiner Nørgaard, Søren
Goul

Indholdsfortegnelse

Økonomiudvalgets godkendelse af dagsordenen.....	3
Destination Limfjorden.....	4
Godkendelse af regnskab 2024 og tilhørende revisionsberetning.....	7
Budget 2026 - 2030, kvalitetssikring.....	9
Budget 2026.....	12
Lukket: Orientering.....	13
Ledelsesinformation pr. 31. juli 2025.....	14
Ændring af styrelsesvedtægt for Morsø Kommune.....	15
Introduktionsseminar for ny kommunalbestyrelse.....	17
Mulige tiltag for at højne valgdeltagelsen til Kommunal- og Regionsvalget.....	19
Værgemålsansøgninger - kompetencefordeling.....	21
Whistleblowerordningen.....	22
Ansøgning om medfinansiering af BusinessPark Mors.....	23
Anlægsprojekt - Rekreative faciliteter ved Dragstrup Kær vådområde.....	26
Byfornyelse - Nykøbing - Ændringer i områdeafgrænsning.....	29
Frigivelse af midler til ny servicebygning - Sillerslev Havn.....	31
Frigivelse af midler til ombygning Spurvevej 2.....	33
Etablering af ventilationsanlæg - M. C. Holms Børnehus.....	35
Godkendelse af Skema C - 24 boliger i seniorbofællesskab Johan Riis' Minde.....	36
Ansøgning - Death Island Festival 2025.....	38
Lukket: Godkendelse af projekt.....	40
Lukket: Renovering af Rotaryparken - Morsø Ældreboligselskab.....	41
Lukket: Salg af ejendom i Nykøbing.....	42
Lukket: Orientering til Økonomiudvalget.....	43
Lukket: Orientering.....	44
Ændring i aftale med Specialtandplejen i Aalborg.....	45
Risikobaseret dimensionering 2029 - Nordjyllands Beredskab.....	47
Status - 2. kvartal 2025 - Igangværende, kommende og indgåede kontrakter og udbud.....	49
Kapitalforvaltning - status pr. 30.06.2025 og 31.07.2025.....	51
Orientering til Økonomiudvalget.....	53
Økonomiudvalgets godkendelse af referatet.....	54

Punkt 143: Økonomiudvalgets godkendelse af dagsordenen

S2024-9346

Indstilling

Administrationen anbefaler, at

- Dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Godkendt.

Punkt 144: Destination Limfjorden

S2021-74965

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Udvalgene drøfter ønske fra Destination Limfjorden om forhøjet tilskud i kommende resultatkontrakt 2026-2029.

Destinationsdirektør Rasmus Friis Sørensen deltager i Udvalget for Børn, Kultur og Turismes møde den 13. august 2025 kl. 14.30.

Behandling

Direktionen (4. august 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Morsø, Skive og Struer kommuner har en resultatkontrakt med Destination Limfjorden, som varetager den tværkommunale turismefremme. Den nuværende resultatkontrakt er for årene 2022-2025 og er vedhæftet som bilag.

Destination Limfjorden har netop godkendt en ny strategi for arbejdet i de kommende ti år. Strategien har været præsenteret i de respektive fagudvalg i de tre ejerkommuner i foråret 2025 med henblik på kommentering. Strategien er godkendt af bestyrelsen i Destination Limfjorden på bestyrelsesmødet den 23. juni 2025.

Det er første gang, at destinationen reviderer strategien siden etableringen af Destination Limfjorden. Strategien introducerer derfor nye indsatsområder, der skal understøtte en styrket turismeudvikling - med særligt fokus på den tværkommunale udviklingsdagsorden, herunder områdeudvikling, landdistrikter og synergier på tværs af anlægsprojekter.

På den baggrund har bestyrelsen i Destination Limfjorden den 24. juni 2025 rettet henvendelse til de tre ejerkommuner med henblik på et løft af basisfinansieringen. Dette ønskes med virkning fra den næste fireårige resultatkontraktperiode, som starter i 2026.

Sagsfremstilling

Jævnfør aftalen mellem Erhvervsministeriet og Kommunernes Landsforening (KL) om destinationsselskabernes opgaver og specialiserede kompetencer, er der krav om, at destinationsselskabet kan levere kompetencer inden for markedsføring og gæsteservice, produkt- og forretningsudvikling samt destinationsudvikling.

Destination Limfjorden har gennemgået en proces, hvor man løbende har udbygget sit kompetencecenter i takt med, at selskabet er blevet konsolideret. Samtidig er driften blevet effektiviseret betydeligt, så man med relativt få ressourcer (6,25 årsværk) har kunnet levere ydelser inden for alle tre kompetenceområder.

Dog er indsatsområdet destinationsudvikling - og særligt den tværkommunale destinationsudvikling - i dag stærkt begrænset af de ressourcer, det er muligt at allokere til opgaven. Det betyder, at destinationen oftest kun har mulighed for at inspirere og italesætte behovet, men ikke for alvor at facilitere eller eksekvere samarbejdet og de konkrete udviklingsprojekter, særligt ikke på tværs af kommunerne.

På den baggrund ønsker Destination Limfjorden at få løftet basisfinansieringen med 800.000 kr. årligt, fordelt mellem de tre ejerkommuner. Midlerne ønskes anvendt til at ansætte en medarbejder, som kan varetage arbejdet med den tværkommunale destinationsudvikling i tæt samarbejde med de tre ejerkommuner fra koncept til eksekvering.

Forventningen er således, at hvis dette budgetønske imødekommes, vil destinationen kunne realisere strategiens målsætninger, som blandt andet indebærer en øget omsætning på 1 mia. kr. over de næste ti år. Det svarer til ca. 30 % mere end den organiske vækst i dansk turisme tilsiger vores område.

Dette vil blandt andet kunne resultere i et øget skatteprovenu i kommunerne som følge af en højere beskæftigelse, svarende til op mod 400 nye årsværk inden for turismebranchen. Samtidig forventes det at have en positiv afsmittende effekt på detailhandlen med en lokal meromsætning på op mod 100 mio. kr. Samtidig vil der være grundlag for, at destinationen i højere grad kan indgå i samarbejder med lokalsamfund og deltage aktivt i områdeudvikling. Det vil sikre

både en turismefaglig og en helhedsorienteret tilgang til den tværkommunale udvikling - til gavn for hele området, og i særdeleshed for landdistrikterne, hvor potentialet for vækst er særligt stort.

Såfremt budgetønsket imødekommes, vurderes det, at Destination Limfjorden vil være i stand til at tiltrække yderligere finansiering til projekter - både i samarbejde med kommuner og lokalsamfund samt til interne initiativer.

Nøgletal:

- 1 mia. kr. i øget omsætning er ca. 330 mio. kr. mere end fremskrivningen af den organiske vækst i turismen tilsiger (pr. 2024 er omsætningen 2 mia. kr. i Destination Limfjorden)
- 330 mio. kr. skaber godt 400 årsværk (pr. 2024 er beskæftigelsen på 2000 årsværk i Destination Limfjorden)
- 25-30 % af turismeomsætningen lander i detailhandlen og styrker dermed bl.a. bymidter med op mod 100 mio. kr.
- 57 % af de beskæftigede i turismen er ufaglærte og der er således også en positiv social dimension, når vi skaber flere jobs i branchen
- 1 mio. overnatninger i 2024
- Destination Limfjorden har fordoblet indtægterne fra erhvervspartnerskaber og dermed flyttet medlemstallet fra 140 i 2023 til 220 i 2024 og forventer i 2025 at nå 250 medlemmer.
- Destination Limfjorden var blandt de fem mest vækstende destinationer i 2024 målt på overnatninger.

Retsgrundlag

Lov om erhvervsfremme.

Lov om dansk turisme.

Kommunalfuldmagten (turisme).

Økonomiske konsekvenser

I den nuværende resultatkontrakt for perioden 2022-2025 er det årlige kommunale tilskud til Destination Limfjorden fordelt således i 2022 priser:

Morsø Kommune: 1.784.695 kr.

Skive Kommune: 1.831.788 kr.

Struer Kommune: 1.074.517 kr.

Samlet tilskud: 4.691.000 kr.

Tilskuddet prisfremskrives årligt og Morsø Kommunes bidrag vil i 2025 udgøre 2.010.278 kr., hvilket svarer til det afsatte budget på turismeområdet.

Destination Limfjorden har fremsat ønske om at forhøje det samlede årlige tilskud med 800.000 kr. i den kommende resultatkontrakt for perioden 2026-2029. Dette vil medføre en merudgift for Morsø Kommune på 296.000 kr. årligt, hvilket forudsætter en budgettilførsel.

Fordeling af den foreslåede årlige forhøjelse på 800.000 kr., baseret på den nuværende fordelingsnøgle, er som følger:

Morsø Kommune (37 %): 296.000 kr.

Skive Kommune (40 %): 320.000 kr.

Struer Kommune (23 %): 184.000 kr.

Samlet forhøjelse: 800.000 kr.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 13-08-2025

Et flertal i Udvalget for Børn, Kultur og Turisme, bestående af Tore Müller, Peter Lillebæk, Ellen Phillipsen Dahl, Henrik Kristensen og Charlotte Amalie Holm, indstiller at det øgede tilskud finansieres af opstarts- og udviklingspuljen, betinget af, at Skive og Struer Kommuner ligeledes forhøjer deres tilskud.

Pia Storm ønsker finansieringen til det øgede tilskud drøftet i budgetforhandlingerne.

Peter Therkildsen deltog ikke i sagens behandling.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Vedtaget.

Supplerende sagsfremstilling

Direktør for Destination Limfjord Rasmus Friis Sørensen forventes at deltage i økonomiudvalgsmødet kl. 8.30.

Bilag

Resultatkontrakt 2022-2025 mellem Destination Limfjorden og Morsø, Skive og Struer kommune (godkendt)

Punkt 145: Godkendelse af regnskab 2024 og tilhørende revisionsberetning

S2024-2260

Indstilling

Administrationen indstiller, at følgende godkendes

- Revisionsberetning nr. 11 af 13. juni 2025 - Årsregnskabet for 2024 (PwC)
- Revisionserklæring for årsregnskabet 2024 (PwC)
- Regnskab 2024 - Revideret.

Behandling

Direktionen (4. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august 2025)

Sagsresumé

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabssystem skal årsregnskabet og den afsluttende revisionsberetning fra PwC endelig godkendes af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, før det indsendes til Ankestyrelsen senest den 31. august 2025.

Regnskab 2024 blev behandlet og overgivet til revisionen af Kommunalbestyrelsen den 29. april 2025.

Den afsluttende revisionsberetning (nr. 11) er modtaget fra PwC den 13. juni 2025 og fremsendt til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen pr. mail den 16. juni 2025.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskab 2024 afsluttes med indstillingen til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Konklusion - overordnet

Revisionen (PwC) har afsluttet revisionen for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger, og PwC afgiver en revisionspåtegning uden forbehold.

Afsluttende revisionsberetning 2024

Revisionen omfatter:

- Finansiell revision, som består i at efterprøve om regnskabet er rigtigt, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler,
- Juridisk-kritisk revision, hvor revisionen vurderer, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger (bevillingskontrol), love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- Forvaltningsrevision, hvor formålet er at vurdere, om de enkelte afdelinger, institutioner og medarbejdere anvender de tildelte midler på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen henviser til deres redegørelse om ansvar for aflæggelse af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang "Revisionsberetning vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering" (Vilkår for revisionsopgaven) i revisionsberetning nr. 8 af 14. juni 2022, bilag 4 siderne 1 - 5. Revisionen er udført i overensstemmelse med de deri beskrevne principper.

Revisionens (PwC) - Konklusion og vurdering af kommunens økonomiske udvikling

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen.

Revisionen har revideret årsregnskabet for Morsø Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024. Den reviderede del af årsregnskabet omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

Resultat af ordinær driftsvirksomhed (overskud)	43,8 mio. kr.
-------------------------------------------------	---------------

Resultat i alt (overskud)	22,4 mio. kr.
Aktiver i alt	1.331,5 mio. kr.
Egenkapital i alt	594,1 mio. kr.

Revisionen har overordnet vurderet kommunens økonomiske udvikling i perioden fra 2021 til 2024 samt budget 2025. I den økonomiske politik for Morsø Kommune fremgår bl.a.:

- Et budget i balance med plads til udvikling
- Plads til et årligt anlægsbudget tilpasset den aktuelle økonomiske situation
- Overholdelse af kassekreditreglen (en gennemsnitlig kassebeholdning på ca. DKK 70 mio. kr.)
- Låneoptaget tilstræbes at være mindre end afdraget.

I 2024 har resultatet af den ordinære drift været tilstrækkelig til at dække anlægsudgifter og nettoafdrag på lån. Dette forventes ligeledes at være tilfældet i budgettet for 2025.

Bortset fra 2021, så har låneoptagelsen i alle år været mindre end afdrag på lån.

I lighed med de fleste andre kommuner, så er likviditeten steget markant i 2024 efter et fald i 2023. Kommunens målsætning om en gennemsnitlig likviditet på DKK 70 mio. er opfyldt i hele perioden.

Morsø Kommune har i 2024 levet op til egne økonomiske målsætninger i den økonomiske politik.

Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov §§ 45 og 47 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Indenrigs- og Sundhedsministeriet desuden i bekendtgørelsen om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder tidsfrister for årsregnskabets afgivelse til revision m.v.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Regnskab 2024 offentliggøres på Morsø Kommunens hjemmeside efter godkendelsen. Regnskabet i papirform kan rekvireres i Økonomi og Stab - Regnskab og Indkøb.

Beslutning på Direktionen 04-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Bilag

Morsø Kommune - Beretning for årsregnskabet 2024

Morsø Kommune - revisionserklæring årsregnskab 2024 - 2025-06-13

Regnskab 2024 - revideret

Punkt 146: Budget 2026 - 2030, kvalitetssikring

S2025-1503

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Administrative korrektioner og tekniske korrektioner som følge af kvalitetssikringen godkendes og indarbejdes i budget 2026 til 2030
- Opmærksomhedspunkterne tages til efterretning

Behandling

Direktionen (18. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Basisbudget 2026 til 2030 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025. Der har siden været arbejdet med kvalitetssikring af driftsbudget 2026 til 2030, som her indstilles godkendt.

De samlede ændringer til driftsbudget 2026 til 2030 er gengivet i nedenstående tabel, og er udtryk for de ressourcer, der skal til for at fastholde et uændret serviceniveau i forhold til budget 2025.

<i>1.000 kr.</i>	2026	2027	2028	2029	2030
Basisbudget, jvf. KB 24/6-25	7.676	9.225	9.497	8.949	17.080
Kvalitetssikring	-3.863	-8.232	-10.502	-11.067	-11.108
I alt	3.813	993	-1.005	-2.118	5.972

Sagsfremstilling

Budgetoplægget til driftsbudgettet 2026 til 2030 er i løbet af sommeren blevet kvalitetssikret med henblik på uændret serviceniveau i forhold til 2025-budgettet. De her foreslåede ændringer er alle begrundet i ændringer i aktivitet, pris/mængde eller lovgivning samt lokale politiske beslutninger.

Det bemærkes, at finansieringssiden rettes til i forbindelse med den endelige budgetvedtagelse, idet der besluttes, hvorvidt Morsø Kommune vælger selvbudgettering eller statsgaranti til 2026.

Administrative korrektioner:

<i>1.000 kr.</i>	2026	2027	2028	2029	2030
Udvalg for Teknik og Miljø	503	418	306	224	132
Udvalg for Børn, Kultur og Turisme	-1.872	-1.688	-898	-895	-895
Udvalg for Social, Sundhed og Beskæftigelse	-1.996	-4.766	-7.069	-7.427	-7.360
Økonomiudvalg	-498	-2.196	-2.841	-2.969	-2.985
I alt	-3.863	-8.232	-10.502	-11.067	-11.108

De væsentligste administrative korrektioner er følgende:

Udvalg for Teknik og Miljø

- Korrektion af P/L-fremskrivning på ældreboligindtægter.

Udvalg for Børn, Kultur og Turisme

- Korrektion for trepartsaftalen, jævnfør overenskomstaftalerne 2024
- Korrektion for skolernes kvalitetsprogram
- Kommunalt bidrag til FGU sænkes fra 65% til 45%.

Udvalg for Social, Sundhed og Beskæftigelse

- Forventede besparelser ved beskæftigelsesreformen indarbejdes i budgettet
- Afklaringspladser i socialpsykiatrien lovkrav fra 2027 - pulje afsat til formålet.

Økonomiudvalget

- Pulje til trepartsudgifter udmøntes og nulstilles
- Forventede besparelser ved beskæftigelsesreformen indarbejdes i budgettet.

Tekniske korrektioner:

1.000 kr.	2026	2027	2028	2029	2030
Udvalg for Teknik og Miljø	-622	-622	-622	-622	-622
Økonomiudvalg	622	622	622	622	622
I alt	0	0	0	0	0

De tekniske korrektioner vedrører alle budgetomplaceringer mellem Udvalg for Teknik & Miljø og Økonomiudvalget og er primært begrundet i budgetjusteringer indenfor Kommunale Ejendomme og konteringsregler.

Opmærksomhedspunkter:

Nedenstående punkter/områder følges ekstra tæt i den kommende periode:

Familieområdet forventes i udgangspunktet at kunne holde budgettet i 2026, men der er en betydelig usikkerhed i forhold til, om kommende indsatser vil kræve dyrere tilbud end de nuværende.

Visitationen på social- og handicapområdet forventes i 2025 at få flere udgifter end budgetteret, grundet flere og dyrere sager. Det er en udvikling, der også ses i overslagsårene. Ifm. de administrative ændringer blev indtægts- såvel som udgiftsbudgetterne opskrevet med 2 mio. kr. (nettoeffekt 0 kr.). Området er karakteriseret ved at være vanskeligt at styre, hvorfor budgetbehovet endnu ikke kendes til fulde.

Social- og Sundhedslever på ældreområdet forventer at se ind i et merforbrug grundet ændring i elevtyper. Der er således flere voksenelever end tidligere. Effekten af elever, der afbryder uddannelsen før tid, skal vurderes for en så retvisende beregning som muligt. Dette er ikke muligt på nuværende tidspunkt, da der mangler historisk data til estimering.

Retsgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser

Kvalitetssikringen af budget 2026 til 2030 medfører ved en godkendelse, at kassen tilføres følgende:

1.000 kr.	2026	2027	2028	2029	2030
Kvalitetssikring	3.863	8.232	10.502	11.067	11.108

De tekniske ændringer medfører ved en godkendelse ingen påvirkning på kassen.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Kvalitetssikringsmaterialet er udarbejdet i et samarbejde mellem Økonomi & Stab og centercheferne.

Beslutning på Direktionen 18-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Vedttaget.

Bilag

Kvalitetssikring 2026-2030 - Tekniske korrektioner

Kvalitetssikring 2026-2030 - Administrative korrektioner

Punkt 147: Budget 2026

S2024-8959

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orienteringen om status på budget 2026 drøftes og tages til efterretning
- Ansøgning om ekstra særtilskud tages til efterretning
- Ansøgninger om lånedispensationer tages til efterretning

Behandling

Direktionen (11. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Gruppeformændene deltager i behandlingen af punktet i Økonomiudvalget kl. 9-10.

Sagsresumé

Orientering om status på budget 2026 - 2030.

Sagsfremstilling

Der orienteres i mødet om aktuel status på budget 2026 til 2030 med følgende hovedemner:

- Indtægtsgrundlaget for budget 2026, herunder forudsætningerne i statsgarantien 2026
- Ansøgning om ekstra særtilskud
- Lånedispensationsansøgninger.

Der gives en aktuel generel status på budget 2026-2030 i mødet.

Retsgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 11-08-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Ansøgning om tilskud efter § 16 til særligt vanskeligt stillede kommuner

Ansøgning om lånedispensation for 2026 på det ordinære anlægsområde

Ansøgning om lånedispensation for 2026 til vanskeligt stillede kommuner

Punkt 148: Lukket: Orientering

S2024-8959

Punkt 149: Ledelsesinformation pr. 31. juli 2025

S2024-8795

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Ledelsesinformationen drøftes.

Behandling

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (12. august 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (13. august 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Der er udarbejdet ledelsesinformation pr. 31. juli 2025.

Ledelsesinformationen bliver gennemgået på mødet.

Sagsfremstilling

Den udarbejdede ledelsesinformation gennemgås og drøftes.

Forbrugsopgørelserne kan ikke tages som det endelige regnskab, idet supplementperioden mangler.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes Styringshåndbog.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 12-08-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 13-08-2025

Drøftet.

Peter Therkildsen deltog ikke i sagens behandling.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation for Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse - juli 2025

Ledelsesinformation for Udvalget for Teknik og Miljø - juli 2025

Ledelsesinformation for Udvalget for Børn, Kultur og Turisme - juli 2025

Ledelsesinformation for Økonomiudvalget - juli 2025

Punkt 150: Ændring af styrelsesvedtægt for Morsø Kommune

S2025-5335

Indstilling

Borgmesteren indstiller, at

- forslag til ændring af styrelsesvedtægt for Morsø Kommune, som beskrevet i sagsfremstillingen, overgår til 2. behandling på Kommunalbestyrelsesmødet den 26. august 2025, og at ændringsforslag til styrelsesvedtægt vedtages ved Kommunalbestyrelsens 2. behandling på mødet den 16. september 2025.

Behandling

Direktionen (11. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen 1. behandling (26. august 2025)

Kommunalbestyrelsen 2. behandling (16. september 2025)

Sagsresumé

Regionsloven er blevet ændret. Loven medfører, at en kommune i sin styrelsesvedtægt inden 1. november i år skal have fastsat hvilket hverv i kommunen, kommunens repræsentant i sundhedsrådet skal have. I styrelsesvedtægten skal der også fastsættes, hvilket hverv stedfortræder skal have.

I forbindelse med ændringen af styrelsesvedtægten forslås en præcisering af nugældende styrelsesvedtægts § 10, stk. 6, om økonomiudvalgets indstillingsret.

Forslag til vedtægtsændring skal behandles to gange af Kommunalbestyrelsen. Første gang træffes beslutning, om ændringsforslaget kan gå videre til 2. behandling. Anden gang træffes beslutning om ændringsforslaget.

Sagsfremstilling

Sundhedsråd

Nye regler i regionsloven medfører, at der skal etableres 17 nye sundhedsråd. En kommune skal i sin styrelsesvedtægt inden 1. november i år have fastsat hvilket hverv i kommunen, kommunens repræsentant i et sundhedsråd skal have. Beslutningen er bindende for den kommende funktionsperiode (2026-2029). Der skal også på tilsvarende vis fastsættes regler i styrelsesvedtægten om stedfortræder.

Da Sundhedsrådet først fungerer pr. 1. januar 2027, nedsættes der i overgangsåret 2026 et forberedende sundhedsråd. Det vil ikke være nødvendigt at fastsætte særskilte bestemmelser i kommunalbestyrelsens styrelsesvedtægt for udpegning af kommunale medlemmer af et forberedende sundhedsråd.

I kommuner, der har under 80.000 indbyggere, er kommunalbestyrelsen repræsenteret med ét kommunalt medlem i det sundhedsråd, som kommunen hører under.

Efter loven skal der tages stilling til og fastsættes i styrelsesvedtægten, om det medlem, der skal repræsentere kommunalbestyrelsen, er kommunalbestyrelsens formand eller formanden for et stående udvalg, der varetager den umiddelbare forvaltning af hovedparten af kommunens anliggende inden for sundhed-, omsorg- og socialpsykiatriområdet. I Morsø Kommune betyder dette pt. formanden for Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en stedfortræder i styrelsesvedtægten for det kommunale medlem, der repræsenterer kommunalbestyrelsen i sundhedsrådet. Det skal angives, hvilket hverv i kommunen, som stedfortræderen skal varetage. Dvs. den specifikke funktion skal angives. Der er ikke tilstrækkeligt, at stedfortræderen er medlem af kommunalbestyrelsen.

Det anbefales at indsætte et nyt kapitel VII med titlen Sundhedsråd og en ny § 17 i styrelsesvedtægten, således at nugældende kapitel VII om ændringer i vedtægten bliver til kapitel VIII og nugældende § 17 bliver til § 18.

Det anbefales, at ny § 17 får følgende ordlyd:

"Morsø Kommunes repræsentant i det regionale sundhedsråd er formand for Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Stk. 2 Stedfortræder for formand for Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse i sundhedsrådet er næstformand for Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse"

Ændring i styrelsesvedtægtens § 10, stk. 6

Efter en gennemgang af styrelsesvedtægten foreslås endvidere en præcisering af Økonomiudvalgets indstillingsret.

Sager om ændring af kommunens styrelsesvedtægt henhører ikke under noget udvalg, men forberedes og forelægges for kommunalbestyrelsen af borgmesteren som formand for kommunalbestyrelsen. Hvis et forslag til ændring af styrelsesvedtægten vedrører kommunens økonomiske eller almindelige administrative forhold, skal forslaget dog forelægges for økonomiudvalget forinden.

Det foreslås, at ordlyden i § 10, stk. 6 , ændres til:

"Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen vedrørende:

- Styringshåndbogen, som bl.a. indeholder kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jfr. styrelseslovens § 42
- Kommunens organisation samt styrelsesvedtægt og forretningsorden, såfremt den vedrører kommunens økonomiske eller almindelige administrative forhold.

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven (lovbekg. nr. 69 af 23. januar 2024).

Forslag til ændringer i styrelsesvedtægten skal iht. styrelseslovens § 2, stk. 2, behandles to gange i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum. Ved første behandling stemmes om sagens overgang til 2. behandling. Ved 2. behandling stemmes om ændringsforslaget.

Regionslov (lovbekg. nr. 70 af 23. januar 2024 med senere ændringer), særligt § 14h, § 14k og 14 p, stk. 6.

Overgangsloven (lov nr. 699 af 20. juni 2025 om overgang til ny sundhedsstruktur), særligt § 32, stk. 3 om forberedende sundhedsråd.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 11-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Bilag

Underskrevet styrelsesvedtægt gældende fra 26. april 2023

Punkt 151: Introduktionsseminar for ny kommunalbestyrelse

S2025-5254

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget

- drøfter afholdelse af et introseminar og giver input til den videre planlægning, herunder forventninger, form og indhold.

Behandling

Direktionen (11. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Leder for Sekretariat, Strategi og Vækst Mette Poulsen deltager i behandling af punktet i Økonomiudvalget.

Sagsresumé

I forbindelse med konstitueringen af en ny kommunalbestyrelse er der tradition for at afholde et introseminar, som skal give både nye og erfarne medlemmer et godt afsæt for det kommende arbejde som kommunalbestyrelsesmedlem og kommunalbestyrelse.

Der ønskes input fra den nuværende kommunalbestyrelse til retning og rammer for seminaret, så indholdet bliver relevant og målrettet den kommende samling.

Sagsfremstilling

Formålet med introduktionsseminaret for den nye kommunalbestyrelse er bl.a. at sikre så godt et ståsted for det nye samarbejde og kommende politiske arbejde som muligt. Det kan gøres ved fx:

- At skabe et fælles fundament for samarbejdet i kommunalbestyrelsen mellem nye og erfarne medlemmer, herunder en fælles forståelse af roller, ansvar og rammer, samt styrkelse af den politiske kultur og dialog.
- At introducere de nye medlemmer til det politiske arbejde generelt og i Morsø Kommune.
- At styrke den politiske dialog og afklare roller og forventninger. Herunder at fremme et godt samarbejde både internt i kommunalbestyrelsen og mellem det politiske og administrative niveau.
- At give indsigt i kommunens organisation, økonomi, værdier, pejlemærker mv.

Økonomiudvalget ønskes at drøfte, udvælge og evt. prioritere mellem følgende temaer:

1. Kommunens strategiske retning og aktuelle udfordringer
2. Formelle rammer og roller
 1. De formelle rammer for det politiske arbejde i kommunalbestyrelse, udvalg og administration
 2. Rollen som kommunalpolitiker, samt borgmesterens, udvalgsformandens, næstformandens og øvrige medlemmers ansvar og opgaver
 3. Opgavefordeling mellem fagudvalgene, økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen
 4. Lovgivning og rammer for kommunalbestyrelsesarbejdet
 5. Etik, habilitet og god forvaltningsskik
3. Økonomi - budget og regnskab
 1. Generel kommunaløkonomi
 2. Kommunens nuværende og fremtidige økonomi, samt de politiske handlemuligheder inden for de økonomiske rammer
 3. Budgetproces og drøftelser
4. Samarbejde, motivationer og kultur i kommunalbestyrelsen
 1. Dialog om "hvem vil vi være, og hvordan vil vi det?"
 2. Samarbejdet i kommunalbestyrelsen og i udvalg
 3. Samarbejdet mellem politikere og administration
 4. Beslutningsprocesser og sagsgange
 5. Afholdelse af gode og effektive møder

6. Håndtering af uenigheder og konflikter
 7. Drivkræfter og motivationsfaktorer bag det politiske engagement
 8. Konkrete muligheder som kommunalbestyrelsesmedlem
5. De formelle styringsredskaber
 1. Konstitueringsaftalens indhold, planstrategi, planhierarki, politikker mv.
 6. Fremtidsdialoger
 1. Tendenser, udfordringer og perspektiver for kommunerne i de kommende år
 2. Visionsarbejde i den nye samling
 7. Kommunens aktuelle situation og organisering
 1. Organisering og ledelsesstruktur
 2. Aktuelle strategiske projekter
 3. Igangværende reformer
 4. Organisationens ansvar, værdier og samarbejdsformer
 8. Temadrøftelser
 1. Fx klima, velfærd, bosætning, erhverv
 9. Forskellige hjælpe-emner
 1. Fx forhandlingstaktik, kommunikationslære, borgerinddragelse
 10. Andre relevante emner?

Økonomiudvalget ønskes også at drøfte form og læringsmetoder for seminaret.

Følgende metoder kan fx indgå:

- Oplæg fra eksterne oplægsholdere (fx Komponent, eksperter i kommunalpolitik o.l., tidligere borgmestre fra andre kommuner)
- Oplæg fra direktion, udvalgsformænd, borgmester
- Workshops og drøftelser med fokus på samarbejde og værdier. I hele kommunalbestyrelsen, gruppe- eller udvalgsopdelt
- Case baseret læring med konkrete eksempler fra enten Morsø Kommunes eller anden kommunes virkelighed eller historiske erfaringer
- Paneldebat med en eller flere erfarne politikere
- Simuleringer af konkrete situationer
- Refleksionsøvelser og individuelle forventningsafklaringer
- Andre ønsker?

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 11-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Drøftet. Der udarbejdes program for introduktionsseminar på baggrund af drøftelserne.

Punkt 152: Mulige tiltag for at højne valgdeltagelsen til Kommunal- og Regionsvalget

S2024-7858

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at der iværksættes tiltag for at højne valgdeltagelsen hos førstegangsvælgere og børnefamilier

Behandling

Direktionen (18. august 2025), Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Erfaringen og evalueringer af tidligere valg viser, at valgdeltagelsen hos de yngre vælgere ligger en del lavere end hos øvrige vælgere. Administrationen foreslår derfor, at der iværksættes en særlig målrettet indsats overfor denne målgruppe med henblik på at højne valgdeltagelsen på både kort og længere sigt.

Sagsfremstilling

Sekretariat, Strategi og Vækst ønsker at iværksætte tiltag med det formål at højne valgdeltagelse og demokratisk dannelse.

Fokus vil være på tiltag, som retter sig mod tre forskellige målgrupper:

1. Småbørns forældre

I samarbejde med Morsø Folkebibliotek er der fokus på at højne valgdeltagelsen for denne målgruppe. Biblioteket afholder en række arrangementer, eksempelvis Bogormens Madklub, legestue for 0-3 årlige børn og babycafé for 0-1 årlige.

Morsø Folkebibliotek sikrer bemanding og information om, at det er muligt at brevstemme på biblioteket i forbindelse med disse arrangementer.

2. Folkeskole- og friskoleelever

Folkeskoler og friskoler tilbydes rundvisning på valgstederne på valgdagen. Rundvisningen koordineres og foretages af administrativt personale. Det er vigtigt, at børn oplever et valgsted, fordi det giver dem en konkret og levende forståelse af, hvad demokrati er i praksis.

3. Stemmeberettigede unge på ungdomsuddannelser

Med det formål at gøre det lettilgængeligt for de unge at stemme til et valg, ønskes der etableret mulighed for, at stemmeberettigede unge kan brevstemme på ungdomsuddannelserne på Limfjordsvej.

4. Supplerende tiltag

Påmindelser om at stemme udsendes torsdag og mandag inden valgdagen med gratis SMS besked til alle vælgere via det nye valgssystem, samt via skolernes platform Aula.

Derudover planlægger Morsø Folkebibliotek og Ung Kult Ungehuset Nykøbing et arrangement rettet mod unge, der ikke har stemmeret endnu, for at styrke deres demokratiske dannelse.

Biblioteket holder også et børnevalg i brevstemmeperioden. Der opstilles egen stemmeboks, hvor børnene kan stemme på kendte figurer og derved lærer, hvordan man stemmer.

Retsgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1381 af 5. december 2024 om kommunale og regionale valg.

Der henvises tillige til de godkendte retningslinjer "Kommunalvalget 2025 - Rammer for den politiske betjening ifm. valgkampen".

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Der skal sikres nødvendig administrativ bemanding til elevrundvisninger på valgdagen samt udvidelse af mulighederne for at brevstemme.

Høring og kommunikation

Der søges samarbejde med relevante eksterne aktører, såsom folkeskoler, friskoler og ungdomsuddannelser.

Beslutning på Direktionen 18-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Vedtaget, således der arbejdes videre med tiltag 1, 2 og 4.

Bilag

Rammer for den politiske betjening i forbindelse med valgkampen 2025

Punkt 153: Værgemålsansøgninger - kompetencefordeling

S2013-32362

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Kompetencen til at underskrive værgemålsansøgninger fremadrettet gives til jurist Pia Lynggaard og centerchef Charlotte Saaby Dalgaard, der hver for sig bemyndiges til at underskrive ansøgninger.

Behandling

Direktionen (18. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august 2025)

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen udpeger én eller flere kompetencepersoner til at underskrive værgemålsansøgninger.

Kommunalbestyrelsen udpegede den 11. oktober 2022 sygeplejefaglig leder Camilla Segeberg Toft og jurist Pia Lynggaard til at underskrive værgemålsansøgninger. Camilla Segeberg Toft er ikke længere ansat ved Morsø Kommune.

Sagsfremstilling

Bemyndigelsen af personer til at underskrive værgemålsansøgninger er p.t. udelukkende hos jurist Pia Lynggaard.

Det anbefales, at centerchef for Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap Charlotte Saaby Dalgaard også bemyndiges til at underskrive værgemålsansøgninger i Pia Lynggaards fravær. Bemyndigelsen vil mindske risikoen for, at værgemålsansøgninger ikke skal afvente underskrift i en længere periode.

Retsgrundlag

Værgemålsloven.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Sagen er udarbejdet efter aftale med Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap.

Beslutning på Direktionen 18-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Punkt 154: Whistleblowerordningen

S2021-9571

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Sammensætningen af whistleblower teamet ændres som beskrevet i sagsfremstillingen.

Behandling

Direktionen (18. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Ændring af sammensætningen af whistleblowerteamet.

Sagsfremstilling

Som følge af personaleudskiftninger og ændrede opgaveporteføljer anbefales det, at Morsø Kommunes interne whistleblowerenhed med virkning fra den 1. september 2025 får følgende sammensætning:

- HR & Lønchef Jesper Djørup
- Kontorassistent Hilda Jensen
- Leder af Sekretariat, Strategi og Vækst Mette Poulsen

Enheden er uafhængig af den daglige ledelse. Sager behandles af de to førstnævnte som udgangspunkt. Skulle én af disse to være inhabil eller på anden måde forhindret, indtræder Leder af Sekretariat, Strategi og Vækst Mette Poulsen i sagsbehandlingen. Udpegningen er personlig, hvorfor der skal ske nyudpegning i tilfælde af fratrædelse af stilling.

Retsgrundlag

Justitsministeriets vejledning om whistleblowerordninger på offentlige arbejdspladser.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Sagen sendes til orientering i Hoved-MED.

Beslutning på Direktionen 18-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Vedtaget.

Punkt 155: Ansøgning om medfinansiering af BusinessPark Mors

S2023-10245

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget drøfter og træffer beslutning om ansøgningen fra Morsø Erhvervsråd om 250.000 kr. til medfinansiering af BusinessPark Mors.

Behandling

Direktionen (11. august 2025)
Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Morsø Erhvervsråd ansøger om midler til opstart og etablering af et nyt erhvervs- og kontorfællesskab "BusinessPark Mors".

Businessparken vil blive etableret i de tomme tidligere Morsø Folkeblad lokaler på Elsøvej 105, 7900 Nykøbing Mors med et samlet areal på 630 m².

Formålet med BusinessPark Mors er at fremme iværksætteri, styrke den lokale erhvervsudvikling og skabe fremtidsorienterede vilkår og rammebetingelser for vækst og øget beskæftigelse.

Med businessparken kan Morsø Kommune styrke sin erhvervsprofil som et sted, hvor det er nemt og attraktivt at skabe, udvikle og drive virksomhed.

Sagsfremstilling

Morsø Erhvervsråd ansøger om en bevilling på 250.000 kr. til opstart og etablering af erhvervs- og kontorfællesskabet BusinessPark Mors.

Initiativet er udviklet af en selvstændig arbejdsgruppe i regi af Morsø Erhvervsråd og har haft deltagelse af bestyrelsesmedlemmer, virksomheder og interessenter, der siden 2023 har arbejdet med konceptudvikling, interessentinddragelse, partnerskaber og mulige placeringer.

Placeringen på Elsøvej 105 skal ses som en opstartsfasen af en BusinessPark på Mors, som senere kan skaleres.

Der opleves en stor lokal opbakning til projektet og flere virksomheder har udtrykt interesse for at blive en del af parken.

Businessparken skal gøre det let for virksomheder udefra at etablere satellitkontorer i området. Ved at tilbyde kontorpladser til lokale medarbejdere og pendlere som et alternativ til hjemmearbejde, kan erhvervsfællesskabet tiltrække nye virksomheder til Mors. Dette kan potentielt bidrage til øget bosætning, hvis flere vælger at flytte til kommunen, fordi de har mulighed for at arbejde lokalt.

Businessparken skal danne ramme for øget innovation og vidensdeling på tværs af brancher og fagligheder, hvor nye idéer og samarbejder kan opstå, der kan føre til nye virksomheder, produkter og løsninger.

Der vil blive indgået partnerskaber og samarbejder med erhvervsfremmeaktører herunder Erhvervshus Nordjylland, lokale virksomheder og uddannelsesinstitutioner samt relevante interessenter om projekter og indsatser.

Målsætning:

- At fremme iværksætteri og skabe et attraktivt iværksætermiljø og fællesskab
- At give iværksættere, freelancere og små virksomheder adgang til professionelle rammer uden store etableringsomkostninger
- At understøtte fleksible arbejdsformer og arbejdsfællesskaber
- At skabe sociale og faglige fællesskaber, som kan styrke det lokale sammenhold
- At skabe et centralt samlingspunkt for erhvervsfremmeaktiviteter, samarbejde og netværk
- At tiltrække og tilknytte virksomheder og kompetencer til Mors
- At få en tovholder og "vært" der sikrer den gode modtagelse og introduktion samt faciliterer samarbejde, udvikling og netværk

- At skabe et attraktivt erhvervs- og arbejdsfællesskab på Mors.

Mål:

Målet er at åbne BusinessParken i efteråret 2025 med 22 kontorpladser og 18 flyverpladser, 2 mødelokaler, fælles kantine og et velkomst loungeområde og en deltidsansat tovholder - i løbet af de første 2 år.

Målgruppe:

Iværksættere, selvstændige, freelancere, pendlere, studerende, specialestuderende, vidensinstitutioner og etablerede virksomheder.

Indhold:

- Fleksible kontorpladser og mødefaciliteter
- Fælles reception og servicefunktioner
- Sparring og vejledning
- Fællesskab og netværksarrangementer
- Kompetenceudvikling og temamøder
- En fælles tovholder

Drift og økonomi i BusinessPark Mors:

Driften i BusinessPark Mors tager udgangspunkt i en fast månedlig huslejeomkostning på 10.000 kr., hvortil kommer udgifter til forsyning (el, vand og varme), administration, IT, rengøring, tovholder og øvrige driftsrelaterede poster.

Det samlede driftsbudget er estimeret til 527.416 kr. årligt.

Indtægterne baserer sig på udlejning af kontorpladser og flyverpladser med priser på henholdsvis 2.500 kr. og 1.500 kr. pr. plads.

Budgettet viser, at der opnås økonomisk balance ved en udlejningsgrad på cirka 60%, svarende til 13 kontorpladser og 11 flyverpladser, hvilket genererer en samlet indtægt på 588.000 kr. årligt.

Retsgrundlag

- Initiativet understøtter Morsø Erhvervsråds resultatkontrakt med Morsø Kommune, hvori det fremkommer, at erhvervsrådet skal have fokus på erhvervslivets egne efterspurgte behov og ønsker til særlige indsatsområder, som her er en BusinessPark
- I Morsø Erhvervsråds strategi - Et Stærkt Erhvervsfællesskab på Mors, 2024-2028, er udvikling af en BusinessPark Mors et defineret strategisk pejlemærke og mål. Businessparken taler ligeledes direkte ind i Morsø Erhvervsråds mission om at skabe bæredygtig vækst og erhvervsudvikling på Mors og et stærkt erhvervsfællesskab
- I Morsø Kommunes planstrategi 2023-2027 "Fælles om Mors og verden" er det under temaet Erhverv en målsætning, at Morsø Kommune vil sikre et udbud af iværksætter- og virksomhedsmiljøer baseret på en tryk og fælles opstart, hvor fokus er på aktivering af udviklingspotentialerne. BusinessPark Mors er en realisering af denne målsætning.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til medfinansieringen foreslås finansieret af Opstarts- og Udviklingspuljen, hvor den aktuelle saldo er 3.873.000 kr.

Ansøgningen om 250.000 kr. vil blive anvendt til dækning af omkostninger forbundet med indretning og klargøring af lokalerne, markedsføring og branding, udvikling af fælles faciliteter og servicefunktioner, digitale platforme og ansættelse af en tovholder.

Det samlede projektbudget er på 1.000.000 kr.

Hvoraf lokale fonde og anden privat finansiering vil blive ansøgt om et tilskud på 500.000 kr.

Morsø Erhvervsråd bidrager med en kontant egenfinansiering på 250.000 kr. og erlægger i øvrigt 75.000 kr. in-kind i form af projektudviklingstimer, markedsføring og hvervning af virksomheder i 2025.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 11-08-2025

Drøftet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Vedtaget.

Bilag

BPM ansøgning til Morsø Kommune

Punkt 156: Anlægsprojekt - Rekreative faciliteter ved Dragstrup Kær vådområde

S2020-4061

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Der meddeles og frigives en udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på 1.548.000 kr., så den samlede anlægsbevilling i alt udgør 1.923.000 kr.
- Der meddeles en driftsbevilling på 23.400 kr. til at dække de årlige afledte driftsudgifter til vedligeholdelse af grusveje og rekreative faciliteter.

Behandling

Direktionen (4. august 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august 2025)

Sagsresumé

Siden etableringen af vådområdet Jølby Nor har Dragstrup Byforening sammen med lokale lodsejere og Morsø Kommune arbejdet på etablering af rekreative faciliteter ved Dragstrup Kær. Der ligger nu et færdigt projektoplæg med tilsagn om finansiering fra hhv. Morsø Kommune, Plan- og Landdistriktsstyrelsen og Aage V. Jensens Naturfond.

Sagen har været drøftet på direktionens møde den 4. august 2025.

Sagsfremstilling

I takt med etablering af Jølby Nor vådområde har en række forskellige borgergrupper i lokalområdet arbejdet med forskellige ønsker til rekreative tiltag omkring søerne. I Dragstrup har en arbejdsgruppe i regi af Dragstrup Byforening arbejdet med forskellige idéer til tiltag i tæt samspil med lodsejerne i området og Morsø Kommune.

Der ligger nu et færdigt projektoplæg, som der er opbakning til fra lodsejerne og borgergruppen.

Det færdige projekt består i at realisere følgende tiltag i Dragstrup Kær:

- Handicaptilgængelig udsigtsplatform ved søen med handicaptilgængelig adgangssti
- Fugletårn i den sydøstlige ende i to plan med udsigt til havørnereden
- En gangbro over Lyngbro Bæk på stien fra Dragstrup og ned mod udsigtsplatformen
- En holdeplads til biler ved hver af faciliteterne
- Informationsskilte
- Vejvisning på stierne
- Formidlingsfolder.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsbudgettet for projektet fremgår af skemaet:

Anlægsoverslag ekskl. moms	1.477.175 kr.
Uforudsete udgifter ca. 20 %	314.658 kr.
Fondsmoms af tilskud fra private fonde (17,5 %)	130.843 kr.
Samlet anlægssum	1.922.676 kr.

Finansiering af anlægget er sammensat således:

Morsø Kommune - Budgetaftalen 2023 til rekreative tiltag i vådområder	200.000 kr.
Morsø Kommune - Rest af kommunal bevilling til Natur Dragstrup	75.000 kr.
Morsø Kommune - Restmidler i ekstra pulje til vådområder	100.000 kr.
Overskydende midler fra nedlæggelse af Morsø Fonden	55.676 kr.
Landdistriktpuljen - Plan og Landdistriktsstyrelsen	800.000 kr.
Aage V. Jensens Naturfond	692.000 kr.
Finansiering i alt	1.922.676 kr.

Årlige driftsudgifter til faciliteterne estimeres som følgende:

Vedligehold af fugleplatform, fugletårn og handicapvenlig stenmelssti på diget v/ Teknisk Drift, Morsø Kommune	10.000 kr./år
Vedligehold af de to adgangsveje ved Læsbjerg og Antoinette Bro (udjævning og grus) v/ Teknisk Drift, Morsø Kommune	13.400 kr./år
Beskæring af træer og buske langs adgangsvej til fugletårn v/ Dragstrup Byforening	0 kr./år
Årlige driftsudgifter i alt	23.400 kr./år

Derudover kommer der en udgift til kompensation for tabt hektarstøtte til den lodsejer, som ligger jord til holdepladsen ved udsigtsplatformen. Udgiften vil være op til ca. 6.750 kr. for en 20-årig aftale, som afholdes indenfor anlægsrammen til projektet.

Eventuelt genoptryk af formidlingsfolder om vådområdet dækkes af Morsø Kommunes pulje til naturforvaltning.

Andre konsekvenser

Realiseringen af projektet er betinget af, at

- Der kan opnås aftale om vejret til to private fællesveje, der tjener som adgangsvej til de rekreative faciliteter
- Der kan opnås de fornødne myndighedstilladelser.

Vejejerne har indvilget i at give Morsø Kommune vejret til de private fællesveje imod, at Morsø Kommune overtager den fulde vejvedligeholdelsesforpligtigelse på de pågældende strækninger.

Høring og kommunikation

Der har gennem en årrække foregået en inddragelsesproces med både lokale borgere igennem Dragstrup Byforening og de berørte lodsejere i området. Der er opbakning til projektet, som det foreligger nu.

Dansk Ornitologisk Forening og Biologisk Forening Nordvestjylland har også haft projektet til gennemsyn og bakker op om projektet. Danske Handicap Organisationers lokale afdeling er inddraget ift. handicap adgang og kommunikation ud til relevante brugergrupper.

Økonomi og Stabs bemærkninger til projektet er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Bilag

Oversigtskort Dragstrup Kær

Punkt 157: Byfornyelse - Nykøbing - Ændringer i områdeafgrænsning

S2022-25618

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Revideret områdeafgrænsning for byfornyelsen i Nykøbing etape 1 godkendes
- Udgiftsbevilling på 4.715.000 kr. og indtægtsbevilling på 2.829.000 kr. fra den tildelte statslige ramme for 2024 og 2025 godkendes, hvoraf 1.886.000 kr. udgør egenfinansiering. Anlægsbevillingen skal finansiere realisering af etape 2 af byfornyelsen i Nykøbing.

Behandling

Direktionen (23. juni 2025)

Teknik og Miljø (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august 2025)

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen vedtog den 3. januar 2023 at samle puljemidlerne fra Social- og Boligstyrelsen over en længere periode, så de kan anvendes som én samlet indsats.

Kommunalbestyrelsen har den 10. oktober 2023 vedtaget programmet for byfornyelse i Nykøbing (bilag 2).

Købet af bygningen beliggende på Havnen 1A, hvor OPHAV skal placeres, har medført et behov for tilpasning af projektets indhold, tidsplan og etapeinddeling. Konkret er områdeafgrænsningen blevet revideret, så busstationen nu indgår som en del af byfornyelsen.

Sagsfremstilling

Den nye etapeinddeling indebærer følgende ændringer:

- Etape 1: Omfatter Havnepladsen og busstationen, hvor busstationen er tilføjet for at styrke integrationen i havnemiljøet, forskønne det nedslidte område samt forbedre trafikale forhold og tilgængelighed.
- Etape 2: Omfatter Byhavnen, hvor OPHAVs ankomst og udemiljø integreres i byfornyelsen.

Den nye etapeinddeling er vedlagt som bilag 1.

Etapeinddeling:

Programmet er inddelt i fire etaper for at gennemføre helhedsplanen.

Programmet fokuserer på realiseringen af etape 1 og etape 2, som indeholder delprojekterne Havnepladsen og Busstationen i etape 1 og Byhavnen i etape 2. Etape 3 og 4 er der ikke finansiering til at gennemføre i denne programfase, og da vi ikke kender den fremtidige bymidteramme er årstallet for igangsættelse af projekterne ukendt.

Byfornyelsesprogrammet for Nykøbing fokuserer fortsat på at styrke forbindelsen mellem bymidten og havnen, så området fremstår som en integreret helhed.

Mål for Etape 1:

- Forbindelser mellem busstation og havneplads forbedres med overgangszoner og trafikikkerheden styrkes
- Den blå promenade forlænges for at skabe en sammenhængende og attraktiv passage langs havnen
- Havnepladsen forbedres til et indbydende byrum med parkeringsmuligheder og begrønning
- Busstationen omdannes til et indbydende byrum, hvor bustrafikken diskret integreres i omgivelserne.

Mål for Etape 2:

- Forbindelser mellem by og havn forbedres med overgangszoner og trafikikkerheden styrkes
- Bylivet styrkes gennem fleksible byrum, begrønning og aktivitet.

Tidsplan:

Helhedsplanen realiseres gennem etaper:

Etape	Navn	Årstal
Etape 1	Havnepladsen og Busstationen	2023 - 2028
Etape 2	Byhaven	2026 - 2031
Etape 3	Fårtofts Plads	Ubekendt
Etape 4	Emilias Plads	Ubekendt

Retsgrundlag

LBK nr. 794 af 27/04/2021.

Økonomiske konsekvenser

Finansiering etape 1:

Statslig andel (2022+2023)	Kommunal andel (2022+2023)	Ramme (2022+2023)
2.923.036 kr.	1.948.691 kr.	4.871.727 kr.

Finansiering etape 2:

Statslig andel (2024+2025)	Kommunal andel (2024+2025)	Ramme (2024+2025)
2.829.000 kr.	1.885.900 kr.	4.714.747 kr.

Finansiering samlet indsats:

Etape 1 og 2	9.586.000 kr.
---------------------	---------------

Den kommunale egenfinansiering finansieres af budgettet for byfornyelsen i Nykøbing.

Udgifterne afholdes over en 5-årig periode.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stabs bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Beslutning på Direktionen 23-06-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Ny områdeafgrænsning og etapeinddeling

Program for byfornyelse i Nykøbing 2023 Etape 1

Punkt 158: Frigivelse af midler til ny servicebygning - Sillerslev Havn

S2020-37925

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Der bevilliges 300.000 kr. som udgiftsbevilling, samt tilsvarende indtægtsbevilling til etablering af ny servicebygning på Sillerslev havn, hvoraf indtægten kommer fra FLAG midler
- Morsø Kommune overtager bådelaugets bygning, og at bådelaugget får et eventuelt provenu ved salg af bygningen ved nedtagning
- Byggeriet som beskrevet sættes i gang.

Behandling

Direktionen (23. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Der er siden 2022 søgt tilladelse ved Kystdirektoratet til etablering af en ny servicebygning på Sillerslev Havn. I maj 2025 er modtaget tilladelse fra Kystdirektoratet til etablering af ny 240 m² servicebygning på havnen i Sillerslev - bygningen skal ligge samme sted, som den nuværende cafeteria bygning er i dag. Det nuværende cafeteria skal derfor rives ned, og bådelaugets bygning skal også fjernes som en del af tilladelsen fra Kystdirektoratet. Der er derfor lavet en aftale med bådelaugget om, at Morsø Kommune overtager bygningen nu, og bådelaugget får et eventuelt provenu ved salg af bygningen ved nedtagning.

Sagsfremstilling

Der er siden 2022 arbejdet med placering af en ny servicebygning på 240 m² på Sillerslev Havn - der henvises til bilag 1. Bygningen er indrettet som vist på bilag 2, og der har været inddragelse af flere - bl.a. nuværende forpagter af cafeteriaet. Der har været tale om flere forskellige placeringer og bygningsstørrelser på Sillerslev Havn, og i maj 2025 kom den endelige godkendelse fra Kystdirektoratet.

Der er sideløbende ansøgt om bl.a. FLAG midler, og projektet blev i december 2021 tildelt 1,5 mio. kr. fra den nationale FLAG-pulje, hvoraf 1,2 mio. kr. er modtaget. Resterende beløb kommer, når projektet er færdigt. I budget 2022 er afsat 2,5 mio. kr. til servicebygningen, og i budget 2023 er afsat 0,75 mio. kr. til byggeriet under forudsætning af, at beløbet kunne lånefinansieres.

Der er indgået aftale med Sillerslev Bådelaug om overtagelse af deres bygning på havnen, mod at de fremover kan bruge sejlerlokalet til deres møder, og de får det eventuelle provenue, der bliver, når bådelaugets bygning sælges til nedtagning.

Der nedsættes en følgegruppe bestående af følgende:

- Nuværende forpagter
- En fra erhvervsfiskerne
- En fra bådelaugget
- En fra beboerforeningen
- En fra vinterbaderne

Byggeriet forventes at kunne følge nedenstående tidsplan:

- Ansøgning om byggetilladelse 1. juni 2025
- Supplerende materiale 1. juli 2025
- Udbud i fagentrepriser og udbud vedr. nedrivning af eksisterende cafeteria 1. august 2025
- Forventet byggetilladelse 1. september 2025
- Nedrivning af eksisterende cafeteria 22 - 29. september 2025
- Opstart byggefasen 1. oktober 2025
- Byggeri færdigt 1. marts 2026
- Indvielse 1. april 2026
- Fjernelse af bådelaugets bygning maj 2026

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Som en del af budget 2022 er der givet en anlægsbevilling på 2.500.000 kr. til etablering af ny servicebygning på Sillerslev Havn, og i budget 2023 er der givet tilsagn om 750.000 kr., såfremt lånefinansiering kan opnås. I december 2021 blev der givet et tilskud på 1.500.000 kr. fra den nationale FLAG-pulje, hvoraf 1,2 mio. kr. er modtaget, som tilskud i 2021 og 2022. Når projektet er færdiggjort modtages de resterende 300.000 kr. fra FLAG-puljen.

De samlede udgifter lyder på 4,75 mio. kr. efter bevillingens godkendelse.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stabs bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Beslutning på Direktionen 23-06-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Vedtaget.

Bilag

Bilag 2 Grundplan Ny Servicebygning Sillerslev Havn

Bilag 1 Situationsplan Sillerslev Havn

Punkt 159: Frigivelse af midler til ombygning Spurvevej 2

S2025-67

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Der bevilliges en udgiftsbevilling på 450.000 kr. som finansieres af kassen.

Behandling

Direktion (4. august 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (13. august 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august 2025)

Sagsresumé

Som en del af budgetaftalen for 2025 blev der givet en anlægsbevilling på 2.500.000 kr. til første etape af realisering af Ungdommens Hus på Spurvevej 2.

Der er lavet en samlet visionsplan for husets anvendelse, og planen er opdelt i 4 etaper. Det i budget 2025 afsatte beløb er afsat til realisering af første etape, som er indgangsparti og rumopdeling i stueplan.

Sagen har været drøftet på direktionens møde den 4. august 2025.

Sagsfremstilling

Som en del af en omorganisering skete der i 2024 en sammenlægning af hele ungeindsatsen under et nyt område kaldet Ung Mors. Det er ambitionen, at hele dette nye område skal samles i lokalerne på Spurvevej 2.

Med baggrund i den udarbejdede visionsplan for Ungdommens Hus, Spurvevej 2, er der i budget 2025 givet en anlægsbevilling til første etape, som omfatter indgangsparti og ruminddeling i stueplan.

Der har været afholdt licitation og prisen for ruminddeling beløber sig til 2,6 mio. kr. Hertil kommer udgifter til brandrådgivning og ingeniør på ca. 200.000 kr. samt afsatte midler til uforudsete udgifter (15 % af entreprisens summen). Den samlede omkostning til byggeriet vil således være 3,2 mio. kr.

Morsø Arena, som ejer bygningen Spurvevej 2, er i henhold til tidligere indgåede aftaler, forpligtet til at stå for den udvendige vedligeholdelse af bygningen. De bidrager derfor med 250.000 kr. til projektet inden for eget budget.

Arbejdet omfatter følgende:

- Nedbrydning og sanering
- Opbygning inkl. udskiftning af ydervæg med glasparti
- Ventilation
- Tilpasning af varme, vand, el og kloak
- Ruminddeling inkl. gulve og loft.

Arbejdet med indgangspartiet udskydes til anden etape, idet der skal ske en samtænkning med det udearbejde, der skal laves. Samtidig er der skåret i projektet af hensyn til økonomien.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Som en del af budget 2025 er der givet en anlægsbevilling på 2.500.000 kr. til første etape af realisering af Ungdommens Hus.

Morsø Arena bidrager med 250.000 kr. indenfor eget budget, og den resterende finansiering på 450.000 kr. finansieres af kassen.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stabs bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Tiltrådt.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 13-08-2025

Tiltrådt.

Peter Therkildsen deltog ikke i sagens behandling.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Punkt 160: Etablering af ventilationsanlæg - M. C. Holms Børnehus

S2013-7215

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Der gives en udgiftsbevilling på 365.000 kr., som finansieres af kassen

Behandling

Direktionen (23. juni 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august 2025)

Sagsresumé

Som en del af budgetaftalen for 2025 blev der givet en anlægsbevilling på 2.100.000 kr. til etablering af ventilationsanlæg på M. C. Holms Børnehus.

Der har været afholdt licitation, og arbejdet kan nu igangsættes. Udgiften er i alt på ca. 2.465.000 kr., hvilket er 365.000 kr. højere end anlægsbevillingen.

Sagsfremstilling

I 2022 blev godkendt en helhedsplan for bygningsmassen på Skole- og Dagtilbudsområdet. Helhedsplanen påpeger behov for bedre ventilation og udluftning i M. C. Holms Børnehus for at sikre indeklimaet. På baggrund af dette, blev der som en del af budgetaftalen for 2025 givet en anlægsbevilling til etablering af nyt ventilationsanlæg. Anlægsbevillingen omfatter ventilation i børnehuset, men det har efterfølgende vist sig, at der også er et stort behov for ventilation i garderobe og gang, hvor der ofte opbevares fugtigt tøj. Der vil være en besparelse ved at udføre arbejderne på samme tid, hvorfor begge arbejder har været udbudt i licitation. Licitationsresultatet udgør følgende beløb:

Etape 1 - ventilation i børnehuset (pris 1.974.883 kr.)

Etape 2 - ventilation i garderobe/gang (pris 237.586 kr.)

Den samlede pris for begge etaper beløber sig til ca. 2,2 mio. kr. Hertil kommer følgearbejder på ca. 265.000 kr. til el- og tømrerarbejder (herunder CTS). Den samlede pris beløber sig således til ca. 2.465.000 kr.

Merudgiften på 365.000 kr. i forhold til det i budget 2025 afsatte beløb finansieres af kassen.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomiske konsekvenser

Som en del af budget 2025 er der givet en anlægsbevilling på 2.100.000 kr. til etablering af ventilationsanlæg på M. C. Holms Børnehus.

Arbejdet beløber sig samlet til 2.465.000 kr. Merudgiften på 365.000 kr. i forhold til det i budget 2025 afsatte beløb finansieres af kassen.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stabs bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Punkt 161: Godkendelse af Skema C - 24 boliger i seniorbofællesskab Johan Riis' Minde

S2021-3877

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Byggeregnskabet og dermed Skema C for opførelse af 24 boliger i seniorbofællesskab på Johan Riis' Minde godkendes
- Huslejen godkendes til 1.065 kr. ekskl. forbrug pr. m² og 1.147 kr. inkl. forbrug pr. m².

Behandling

Direktionen (4. august 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august 2025)

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. august 2023 Skema B om opførelse af 24 almene familieboliger i et seniorbofællesskab på den tidligere Johan Riis' Minde grund. Der er opført 3 dobbelthuse med 6 stk. 3-rums boliger på 86 m² (inkl. andel af fælleshus) og med 18 stk. 4-rumsboliger på 100 m² (inkl. andel af fælleshus). Boligselskabet har oplyst, at byggeriet er afsluttet, og at boligerne er taget i brug den 1. januar 2025.

Boligselskabet Nykøbing Mors har nu via deres forretningsfører Domea.dk fremsendt Skema C for projektet til godkendelse.

Sagsfremstilling

Boligselskabet Nykøbing Mors har fremsendt Skema C i forbindelse med færdiggørelse af byggeriet af 24 familieboliger i seniorbofællesskab på Johan Riis' Minde i Nykøbing M.

Ifølge støttebekendtgørelsens § 45 skal byggeregnskab opgøres 2 måneder efter sidste boligs færdiggørelse og fremsendes til Morsø Kommune senest 6 måneder efter denne opgørelse. Fristen er overholdt, idet boligerne blev færdigmeldt 31. december 2024.

Kommunalbestyrelsen er på Statens vegne godkendende myndighed for den offentlige støtte til projektet. Dette indebærer, at Kommunalbestyrelsen løbende skal kontrollere, at støttebetingelserne i loven om almene boliger overholdes.

Kommunalbestyrelsen skal i projektperioden meddele 3 godkendelser - henholdsvis:

- Tilsagn til støtte - før byggeriet sættes i værk (Skema A)
- Godkendelse af byggeriets anskaffelsessum - ved byggeriets påbegyndelse (Skema B)
- Godkendelse af byggeregnskabet - ved byggeriets afslutning (Skema C).

Boligselskabets revisor BDO har påtegnet regnskabet uden kritiske bemærkninger.

Det fremsendte regnskab viser, at der er en samlet anskaffelsessum på 51,6 mio. kr., hvilket er i overensstemmelse med den oplyste anskaffelsessum ved Skema B.

Administrationen har gennemgået den fremsendte dokumentation og finder, at den lever op til de i lovgivningen fastsatte krav.

Den samlede anskaffelsessum udgør ifølge byggeregnskabet (Skema C) i alt 51.600.000 kr. og finansieres således:

Realkreditlån (88 % af anskaffelsessummen)	45.408.000 kr.
Kommunalt grundkapitallån	5.160.000 kr.

(10 % af anskaffelsessummen)	
Beboerindskud (2 % af anskaffelsessummen)	1.032.000 kr.

Ved godkendelse af grundkapitallånet påtager kommunen sig en kommunal garanti på 100 % af den del af lånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi.

Den kommunale garanti er ikke opgjort beløbsmæssigt. Garantikravet kan først opgøres, når den endelige finansiering er afsluttet, og garantien opgøres teknisk set beløbsmæssigt indtil da til lånets størrelse. Når finansieringen er afsluttet, opgøres garantien på grundlag af ejendommens værdi (markedsværdien).

Retsgrundlag

Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om støtte til almene boliger m.v.

Økonomiske konsekvenser

Der blev udbetalt grundkapital på 5,16 mio. kr. i forbindelse med godkendelse af Skema B.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stab har ingen bemærkninger.

Beslutning på Direktionen 04-08-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Tiltrådt.

Ansgar Nygaard var inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Skema C Johan Riis Minde Nykøbing M.

Bilag 2 - Revisionsprotokolat for byggeregnskab

Punkt 162: Ansøgning - Death Island Festival 2025

S2023-12918

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Udvalget for Børn, Kultur og Turisme drøfter og udarbejder en indstilling vedrørende ansøgningen om en underskudsgaranti på op til 30.000 kr. til Death Island Festival
- Økonomiudvalget træffer beslutning om bevilling fra Opstarts- og udviklingspuljen baseret på indstillingen fra Udvalget for Børn, Kultur og Turisme.

Behandling

Direktionen (4. august 2025)

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Death Island Festival er en metalfestival på Mors, der blev afholdt for første gang i påsken 2023. Festivalen har fokus på death metal og beslægtede genrer og tiltrækker både lokale og tilrejsende metalfans. Næste udgave af festivalen finder sted den 12.-13. september 2025 i Nykøbing Hallen.

Festivalens ansøgning om 50.000 kr. støtte fra Opstarts- og udviklingspuljen blev afvist af Udvalget for Børn, Kultur og Turisme i december 2024.

Death Island Festival har tidligere modtaget 35.000 kr. i støtte fra den nu nedlagte pulje De frie Kulturmidler (2023). Foreningen har nu ansøgt om en underskudsgaranti på op til 30.000 kr., hvor Spillestedet Thy allerede har stillet 25.000 kr. til rådighed.

Sagsfremstilling

Festivalens formål er at skabe et inkluderende kulturtilbud, der samler deltagere på tværs af generationer og baggrunde. Der er særligt fokus på at inddrage lokale aktører, herunder Musikskolen på Mors, hvis elever indgår i programmet. Derudover er festivalen indgået i et nyt samarbejde med Spillestedet Thy, som bidrager både økonomisk og organisatorisk.

Death Island Festival bidrager til den kulturelle mangfoldighed på Mors og medvirker til at positionere øen som en kulturaktør også inden for alternative musikgenrer. Festivalen arbejder aktivt med inddragelse af unge og lokale kræfter og bidrager dermed til at styrke det lokale kulturliv og samarbejdet mellem Mors og Thy.

Ansøgning og budget er vedhæftet.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme behandler indkomne ansøgninger, der opfylder nedenstående kriterier for Opstarts- og udviklingspuljen. Udvalget anbefaler, om ansøgningen bør bevilliges tilskud, hvorefter Økonomiudvalget træffer den endelige afgørelse.

Der kan søges om et tilskud som en medfinansiering til udviklingsprojekter, events og aktiviteter. I særlige tilfælde kan der være tale om en underskudsgaranti.

Formålet med puljen er at medvirke til at realisere udviklingsprojekter, events og aktiviteter, der bidrager til:

- Branding af Mors
- Styrkelse af turismen og kulturen på Mors
- Branding af Danmarks Skaldyrshovedstad
- Styrke fællesskabet mellem unge og give unge erfaring med at være aktive medborgere.

Økonomiske konsekvenser

Death Island Festival søger om en underskudsgaranti på op til 30.000 kr. Garantien dækker 50 % af et eventuelt underskud dog maksimalt op til 30.000 kr.

Festivalens samlede budget udgør 133.300 kr. Der er opnået støtte fra Spillestedet Thy i form af PR-arbejde samt en underskudsgaranti på op til 25.000 kr. Derudover er der lagt op til medfinansiering via billetsalg og sponsorater.

Opstart, udvikling og analyse-puljen for 2025 er herefter på 3.873.000 kr. hvis beløbet godkendes vedrørende ansøgning om evt. underskudsdekning vedrørende Death Island Festival.

Herudover forventes der disponeret for ca. 661.000 kr. til turisme, kultur, ungeprojekter og events m.v.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stab har intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 04-08-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Børn, Kultur og Turisme 13-08-2025

Underskudsgaranti på kr. 25.000 tiltrådt.

Udvalget for Børn, Kultur og Turisme indstiller derudover at der bevilges et tilskud på 5.000 kr. øremærket til markedsføring.

Peter Therkildsen deltog ikke i sagens behandling.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Beslutningen fra Udvalget for Børn, Kultur og Turisme tiltrådt.

Bilag

Ansøgning Death Island Festival 2025

Projektbeskrivelse Death Island Festival 2025

Budget Death Island Festival 2025

Støtteerklæring 2025 _ Spillestedet Thy

Punkt 163: Lukket: Godkendelse af projekt

S2020-6848

**Punkt 164: Lukket: Renovering af Rotaryparken - Morsø
Ældreboligselskab**

S2025-4291

Punkt 165: Lukket: Salg af ejendom i Nykøbing

S2025-1591

Punkt 166: Lukket: Orientering til Økonomiudvalget

S2024-9346

Punkt 167: Lukket: Orientering

S2024-9346

Punkt 168: Ændring i aftale med Specialtandplejen i Aalborg

S2025-4125

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (23. juni 2025)

Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (12. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Morsø Kommune har aftale med Specialtandplejen i Aalborg Kommune om at varetage tandbehandling af visiterede borgere i Morsø Kommune.

Specialtandplejens målgruppe omfatter borgere, som er sindslidende, psykisk udviklingshæmmede mv., der ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud i Børne- og Ungdomstandplejen, Omsorgstandplejen eller privat tandlægepraksis.

Specialtandplejen i Aalborg er, på grund af lange ventetider, i gang med en driftsoptimering. I den forbindelse vil Morsø Kommune overgå fra abonnementsordning til at kunne tilkøbe højtspecialiserede tandplejeydelser.

Morsø Kommune har gennem en årrække haft en kontrakt med Specialtandplejen Aalborg, hvor visiterede borgere er tilknyttet en abonnementsordning. Abonnementsordningen er bygget op på en model, der i korte træk betyder, at der årligt udbydes et antal pladser i abonnementsordning. Det vil sige den enkelte kommune køber sig ind på et forventet antal pladser.

Sagsfremstilling

For Morsø Kommune betyder det, at vi køber ind på et specifikt antal pladser og behandlinger, som Specialtandplejen varetager. Det drejer sig både om den almene forebyggende tandbehandling og den højtspecialiserede tandbehandling, inklusiv narkosebehandling for den enkelte borger

Tanken bag modellen har været, at Specialtandplejen i Aalborg skulle varetage den højtspecialiserede specialtandpleje, mens kommunerne selv skulle varetage den almene specialtandpleje (forebyggelse, regelmæssige tandeftersyn mv.). I praksis oplever Specialtandplejen i Aalborg Kommune imidlertid, at de varetager den fulde tandpleje for andre nordjyske borgere, der burde høre under den almene specialtandpleje i egen kommune. Dette presser kapaciteten i Aalborg Kommune og betyder øget ventetid i specialtandplejen for Aalborg Kommunes egne borgere.

For at imødekomme ønsket om kortere ventetid og driftsoptimering hos Specialtandplejen i Aalborg, blev det vedtaget den 23. april 2025 på et udvalgsmøde i Aalborg Kommune, at specialtandplejen pr. 1. januar 2026 er opdelt, så Aalborg Kommune varetager både den almene og den højtspecialiserede specialtandpleje for egne borgere fire dage om ugen, mens øvrige kommuner, herunder Morsø Kommune, løbende vil have mulighed for at købe højtspecialiserede specialtandplejeydelser, herunder narkose, i et omfang svarende til én dag pr. uge. Der bliver således et loft på, hvor mange ydelser, der kan sælges pr. år.

Aalborg Kommune vil løbende følge og evt. regulere i dette antal, hvis det bliver nødvendigt, i forhold til den generelle rekrutteringssituation og hensynet til at opretholde tilstrækkelig kapacitet til egne borgere.

For Morsø Kommune vil det betyde, at de borgere der pt. er visiteret til Specialtandplejen og som ikke udelukkende har behov for højtspecialiseret specialtandpleje, herunder narkose, skal revisiteres til andet tilbud hos lokale praktiserende tandlæger. Der er tale om et uændret serviceniveau, som blot foregår på to lokationer.

Morsø Kommune har pt. 25 visiterede borgere tilknyttet specialtandplejetilbuddet i Aalborg.

Der holdes et orienteringsmøde med tandlægerne i efteråret vedrørende det fremtidige arbejde.

Retsgrundlag

Sundhedsloven § 133.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og Stab oplyser, at der ikke forventes at være en økonomisk konsekvens ved ændringen, hvorfor udgiften fortsat forventes at kunne holdes inden for nuværende budget.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Handicaprådet orienteres.

Beslutning på Direktionen 23-06-2025

Taget til efterretning.

Beslutning på Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse 12-08-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Taget til efterretning.

Punkt 169: Risikobaseret dimensionering 2029 - Nordjyllands Beredskab

S2025-4271

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Den risikobaserede dimensionering 2029 af Nordjyllands Beredskab godkendes.

Behandling

Direktionen (4. august 2025)

Udvalget for Teknik og Miljø (13. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Kommunalbestyrelsen (26. august)

Sagsresumé

I henhold til beredskabsloven og bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering skal Kommunalbestyrelsen udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af Kommunalbestyrelsen på et møde, og revideres, i det omfang udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunale og regionale valgperiode. Planer og revisioner heraf indsendes til Beredskabsstyrelsen, der kommer med en udtalelse. Bestyrelsen for Nordjyllands Beredskab godkendte den 27. maj 2025 Nordjyllands Beredskab 2029 plan for risikobaseret dimensionering frem til 2029.

"Nordjyllands Beredskab 2029" udstikker den fremtidige retning og indeholder mål og ambitioner for det fremtidige beredskab. Planen suppleres af en række bilag, der er behandlet i bestyrelsen for Nordjyllands Beredskab.

Bestyrelsen har tidligere godkendt, at grundlaget for "Nordjyllands Beredskab 2029" er det nuværende og tidligere godkendte serviceniveau.

Bestyrelsen har i samarbejde med Nordjyllands Beredskab formuleret fokusområder og dermed rammer for den kommende planperiode. Nordjyllands Beredskab fylder rammerne ud med faglige mål og initiativer med afsæt i denne plan.

Sagsfremstilling

Nordjylland skal være trygt og sikkert for alle borgere, virksomheder og kommuner.

Nordjyllands Beredskab forholder sig løbende til det nordjyske risikobillede og tilpasser beredskabet.

Der har været afholdt kommunemøder i alle 11 kommuner med kommunaldirektør og teknisk direktør og andre fagchefer, hvor oplæg til Nordjyllands Beredskab 2029 plan, (NOBR 2029-plan) og forventninger fra kommunernes side har været drøftet. Med baggrund i denne involveringsrunde er der udarbejdet nogle fokusområder som bestyrelsen godkendte på bestyrelsesmødet den 11. marts 2025.

Fokusområder:

- Grøn omstilling
- Klima udfordringer
- Borgerrettet forebyggelse.

Visionen om at "Nordjylland skal være trygt og sikkert for alle borgere og virksomheder" fastholdes. Dette vil ske konkret ved at Nordjyllands Beredskab arbejder effektivt med følgende handlingsplansmål:

Den forebyggende indsats:

- Udvikle sagsbehandlers kompetenceniveau gennem specialisering, vidensopbygning og uddannelse
- Styrke den samfundsmæssige robusthed og resiliens igennem forebyggelsesinitiativer målrettet borgere, erhvervslivet og andre interessenter
- Udvikle samarbejde og koordinering med kommunerne.

Den afhjælpende indsats:

- Styrke det operative beredskab i forhold til risikoprofil
- Udvikle koncept for større og ekstraordinære hændelser
- Sikre rettidig og rigtig indsats

Hvert handlingsplansmål vil medføre en række initiativer under hvert handlingsplansmål. Den løbende opfølgning af den risikobaserede dimensionering sker på handlingsplansniveau. Dette vil sige, at opfølgningen sker på de initiativer, der igangsættes for at indfri de opsatte handlingsplansmål og vil blive orienteret om løbende hen over de næste 4 år.

Beredskabsstyrelsen er myndighed og skal jf. bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering afgive en udtalelse som er vedlagt som bilag 2 og hvor Nordjyllands Beredskab har lavet et kommentarark som er vedhæftet som bilag 3. Derudover har planen være sendt i høring ved alle 11 kommuner, politiet og hos vores naboberedskaber. Bemærkninger samt Nordjyllands Beredskabs kommentarer er ligeledes skrevet ind i bilag 3.

Overordnet set fastholdes nuværende serviceniveau med 36 stationer og bemanning og køretøjer som godkendt i bestyrelsen den 26. juni 2024.

Retsgrundlag

Beredskabsloven.

Bekendtgørelse nr. 1085 af 25. oktober 2019 om risikobaseret dimensionering.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Økonomi og Stab har ingen bemærkninger.

Beslutning på Direktionen 04-08-2025

Drøftet.

Beslutning på Udvalget for Teknik og Miljø 13-08-2025

Tiltrådt.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Nordjyllands Beredskab 2029 - Plan for risikobaseret dimensionering

Bilag 2 - Beredskabsstyrelsens udtalelse over planudkast for Nordjyllands Beredskab (risikobaseret dimensionering)

Bilag 3 - Administrative bemærkninger til høringssvar fra Beredskabsstyrelsen på NOBR2029

Punkt 170: Status - 2. kvartal 2025 - Igangværende, kommende og indgåede kontrakter og udbud

S2023-639

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- Udbudsplanens indgående, kommende og afsluttede aftaler/udbud pr. 2. kvartal 2025 drøftes og tages til efterretning

Behandling

Direktionen (11. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Status for 2. kvartal 2025 på de indgåede aftaler/kontrakter samt de for tiden kørende og kommende udbud fremgår af bilag.

Bilagene er opdelt i kategorierne:

- Gennemførte udbud/indgåede aftaler/kontrakter i alt - 26
 - SKI - 3
 - Egne - 23
- Igangværende og kommende udbud i alt - 25
 - SKI - 7
 - Fællesindkøb Nord - 3
 - Egne - 15

Sagsfremstilling

Udbuds- og Indkøbspolitikens pkt. 7.4 Udbudsplan beskriver, at indkøbsenheden kvartalsvis orienterer Direktionen og Økonomiudvalget om status på gennemførte, igangværende og kommende aftaler/udbud.

Bilaget er opdelt i nedenstående kategorier med en status for hver sag.

Gennemførte udbud/indgåede aftaler - 26

- EU-udbud - 5
- Tilbudsindhentning - 20
- Annulleret udbud - 1

Igangværende og kommende udbud - 25

- EU-udbud - 8
- Tilbudsindhentninger - 14
- Projekt konkurrence - 1
- SKI - Dynamisk indkøbssystem - 1
- Samhandelsaftaler - 1

Retsgrundlag

Udbuds- og indkøbspolitikken for Morsø Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 11-08-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag - Status pr. 2. kvartal 2025 - Indgåede kontrakter - ØKU

Bilag - Status pr. 2. kvartal 2025 - Igangværende og kommende - kontrakter og udbud - ØKU

Punkt 171: Kapitalforvaltning - status pr. 30.06.2025 og 31.07.2025

S2021-52886

Indstilling

Administrationen indstiller,

- At status pr. 30.06.2025 og 31.07.2025 tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (11. august 2025)

Økonomiudvalget (20. august 2025)

Sagsresumé

Porteføljen

Det tidsvægtede afkast for perioden 1. januar - 31. juli 2025 endte i 0,98%, svarende til 1,02 mio. kr.

Porteføljekommentar fra Jyske Capital - se bilag.

Alt i alt et andet kvartal i 2025 præget af politisk uro og store udsving men med positive afkast på de fleste aktivklasser.

Status - Jyske Invest Aktier SRI Indeks Engros KL.

Ultimo juni 2025 var andelen af aktier i Aktier SRI Indeks Engros KL 14,90% af kommunens samlede portefølje, svarende til 17,1 mio. kr. En gennemgang af aktieporteføljen er bilagt.

Sagsfremstilling

Porteføljen

Det tidsvægtede afkast for perioden 1. januar - 31. juli 2025 var 0,98%, svarende til 1,02 mio. kr. Afkastet i perioden fordeler sig med aktier -0,23 mio. kr. og 1,25 mio. kr. fra de danske obligationer.

Afkastopgørelse (mio. kr.)	pr. 30.06.2025	pr. 31.07.2025
Formueværdi Primo 2025	114,2 mio. kr.	114,2 mio. kr.
Gevinst/tab	-1.2 mio. kr.	-0,6 mio. kr.
- Realiseret kursgevinst	(-0,3) mio. kr.	(0,1) mio. kr.
- Urealiseret kursgevinst	(-0,9) mio. kr.	(-0,8) mio. kr.
Renter	0,5 mio. kr.	0,5 mio. kr.
Udbytte	1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.
Periodens resultat	0,4 mio. kr.	1,0 mio. kr.
Formueværdi ultimo perioden	114,6 mio. kr.	115,2 mio. kr.
Periodens afkast (tidsvægtet)	0,07%	0,55%
Årets afkast (tidsvægtet)	0,43%	0,98%

Porteføljekommentarer fra Jyske Capital 2. kvartal 2025 - se bilag.

Aktier

- Stærkt comeback på de globale aktiemarkeder trods politisk uro
- Svækket dollar dæmpede aktiegevinsterne for danske investorer

- Vi tilpassede aktieandelen to gange i kvartalet for at håndtere markedsudsving

Obligationer

- ECB fortsatte rækken af rentenedsættelser
- Fortsat stejle rentekurve
- Låntagerne foretrækker kort finansiering
- En rentenedsættelse mere fra ECB og så er det slut.

Jyske Capitals forventninger

Toldkrig tåger udsynet for dansk økonomi.

Dansk økonomi er fortsat stærk med stigende beskæftigelse og boligpriser, men den globale usikkerhed - især fra USA's skiftende toldpolitik - påvirker forbrugertilliden negativt. Trods en vis uro og fald i forbrugertillid er der endnu ikke tegn på opbremsning i forbrug eller på boligmarkedet. Den amerikanske told på 10% rammer kun en lille del af dansk eksport og vurderes derfor at have begrænset økonomisk effekt.

Økonomerne forventer fortsat vækst - 2,5% i år og 1,7% næste år - understøttet af bl.a. medicinalindustrien og gasproduktion. Konklusionen lyder, at dansk økonomi er i god form, men at usikkerheden bør følges nøje.

Læs mere i bilaget udarbejdet af Jyske Bank, hvor de økonomiske prognoser for verdensøkonomien bliver foldet ud.

Status - Jyske Invest Aktier SRI Indeks Engros KL

Ultimo juni 2025 var andelen af aktier i Aktier SRI Indeks Engros KL 14,90% af kommunens samlede portefølje, svarende til 17,1 mio. kr.

Bilaget "SRI rapport - Q2 2025" indeholder en gennemlysning af Jyske Invest Aktier SRI Indeks Engros KL og beskriver ultimo juni 2025 de bæredygtighedsrelaterede oplysninger samt et porteføljeoverblik, hvor hver virksomheds andel i Morsø Kommunes aktieportefølje fremgår.

Retsgrundlag

Finansiell strategi for Morsø Kommune - marts 2021.

Økonomiske konsekvenser

Realiserede kursgevinster og tab, renter, udbytte, refusion og gebyrer bogføres månedsvist. Urealiserede kursgevinster optages pr. 31. december 2025 i Morsø Kommunens balance.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning på Direktionen 11-08-2025

Taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag - Jyske Capital- Kapitalforvaltning pr 30.06.2025 - ØKU

Bilag - Jyske Capital- Kapitalforvaltning pr 31.07.2025 - ØKU

Bilag - Økonomisk prognose 2Q 2025 - Jyske Capital

Bilag - SRI gennemlysningsrapport 2Q 2025 - Jyske Capital

Punkt 172: Orientering til Økonomiudvalget

S2024-9346

Indstilling

Administrationen anbefaler, at

- Orienteringen tages til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Økonomiudvalget takker ja til Erhvervsrådets forespørgsel om Økonomiudvalget i kraft af at være erhvervsudvalg, inviteres med på virksomhedsvandring i indeværende periode.

Det kommende økonomiudvalg skal forespørges på samme vis.

Punkt 173: Økonomiudvalgets godkendelse af referatet

S2024-9346

Indstilling

Godkendelse af referatet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 20-08-2025

Godkendt.