

REFERAT Udvalget for Teknik og Miljø 2017-2021 d. 27-10-2021

Mødedato Onsdag d. 27. oktober 2021 kl. 07:30

Mødested Mødelokale 605/7

Mødedeltagere Ansgar Nygaard, Anja Birch Alsøer, Jakob Kortbæk, Meiner Nørgaard, Henrik Jensen, Viggo Vangsgaard, Peter Lillebæk

Indholdsfortegnelse

Udvalget for Teknik og Miljø godkendelse af dagsordenen.....	3
Ledelsesinformation - september 2021.....	4
Plejecentret Duelund - Skema C - Anlægsregnskab.....	6
Etablering af Skarregaard Naturcenter.....	9
Nykøbing Mors Andelsboligforening - Regnskab 2020.....	11
Ældreboligregnskaber 2020, budget 2022 og huslejeafsættelse 2022.....	14
Projektforslag om etablering af varmepumpeanlæg - Nykøbing Mors A.M.B.A.....	19
Morsø Ældreboligselskab - nye vedtægter 2021.....	21
Boligselskabet Nykøbing Mors - nye vedtægter 2021.....	23
Ændring af vedtægter for Grundejerforeningen for Jens Juhls Kaj.....	25
Tilladelse til råden over Rådhusvej for pyntning med strik.....	26
Etablering af stiforbindelse ved Overgårdsallé, Limfjordsvej og Sallingsundvej.....	28
Områdefornyelsen i Bjergby - Programændring.....	30
Affaldsplan 2022 - 2033.....	32
Byggesag - Lovliggørelse af tagterrace - Havnegade 10.....	33
Udviklingsplan - havnen.....	36
Oplevelses- og søsportscenter, lokalisering og projektøkonomi.....	38
Lokalråd - samarbejde mellem kommune og politi.....	39
Udkast til politisk mødekalender 2022.....	41
Lukket: Lejekontrakt - afståelse.....	43
Lukket: Udbud af projektgrund i Nykøbing M.....	44
Lukket: Skovrejsning.....	45
Orientering om status på indsatsplanlægningen.....	46
Morsø Forsynings orienteringer.....	48
Orienteringer til Udvalget for Teknik og Miljø.....	49
Udvalget for Teknik og Miljø godkendelse af referatet.....	50
Lukket: Kondemnering.....	51

Punkt 169: Udvalget for Teknik og Miljø godkendelse af dagsordenen

S2020-39784

Indstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 170: Ledelsesinformation - september 2021

S2020-35235

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- ledelsesinformationen drøftes.

Behandling

Det Sociale Udvalg (26. oktober 2021)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (26. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Børne- og Kulturudvalget (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Sagsresumé

Der er udarbejdet ledelsesinformation pr. 30. september 2021.

Sagsfremstilling

Den udarbejdede ledelsesinformation gennemgås og drøftes. Forbrugsopgørelserne kan ikke tages som det endelige regnskab, idet supplementperioden mangler.

Bilagene, der skal drøftes på mødet, er i enkelte tilfælde ikke færdige til udsendelsestidspunktet for dagsordenen, hvorfor der vil blive eftersendt en ny dagsorden med ledelsesinformationen bilagt. I særlige tilfælde vil bilagene blive udleveret på møderne.

Retsgrundlag

Morsø Kommunes styringshåndbog.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning

Taget til efterretning.

Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 27-10-2021 - 14:00

Drøftet.

Klaus Hvidtfeldt Larsen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på møde Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget 26-10-2021 - 13:30

Drøftet og taget til efterretning.

Beslutning på møde Det Sociale Udvalg 26-10-2021 - 08:00

Drøftet og taget til efterretning.

Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

DSU september 2021

BEU september 2021

UTM september 2021

BKU september 2021

ØKU september 2021

Punkt 171: Plejecentret Duelund - Skema C - Anlægsregnskab

S2014-7249

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- skema C - byggeregnskab - for Plejecenter Duelund godkendes,
- huslejen godkendes til 1.138 kr. pr. m²,
- bevillingen til den kommunale grundkapital på 8,3 mio. kr., som blev udbetalt i forbindelse med godkendelse af skema B, fortsat er uændret, hvorfor dette forhold tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. juni 2019 igangsættelsen af anlægsbyggeriet af det nye plejecenter Duelund. Teknik og Miljø, Kommunale Ejendomme kan oplyse at byggeriet er afsluttet og taget i brug pr. 1. marts 2021. Der er fremsendt skema C, hvoraf det fremgår, at de godkendte økonomiske rammer for byggeriet, som blev godkendt ved skema B er overholdt. Punktet omhandler alene afslutning af byggeregnskaber i henhold til almenboliglovens bestemmelser, mens den kommunale totaløkonomi afsluttes særskilt.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet BDO Danmark har fremsendt et skema C i forbindelse med færdiggørelse af byggeriet af 48 almene ældreboliger på Duelund, samt tilhørende Servicearealer.

Ifølge Støttebekendtgørelsens §47, stk. 3 og stk. 6, skal der fremsendes revideret dokumentation for ovenstående beløb til Kommunalbestyrelsen senest 6 måneder efter byggeregnskabets godkendelse.

Det kan endvidere oplyses, at Kommunalbestyrelsen på Statens vegne er godkendende myndighed for den offentlige støtte til projektet. Dette indebærer, at Kommunalbestyrelsen løbende skal kontrollere, at støttebetingelserne i loven om almene boliger overholdes.

Kommunalbestyrelsen skal i projektperioden meddele 3 godkendelser - henholdsvis:

- Tilsagn til støtte - før byggeriet sættes i værk (skema A)
- Godkendelse af byggeriets anskaffelsessum - ved byggeriets påbegyndelse (skema B)
- Godkendelse af byggeregnskabet - ved byggeriets afslutning (skema C)

Byggeriets anlægsudgifter er på Skema C niveau fordelt som følger:

I 1.000 kr.	Skema C	Skema B	Fravigelse
Boligdel inkl. moms	82.765	82.840	75
Servicedel excl. moms	10.505	10.512	7

I forhold til den kommunale bevilling på kr. 82.840.000 for boligdelen og kr. 10.512.000 for servicedelen, kan regnskabet opgøres således (alle beløb er inkl. moms vedr. boligdelen og excl. moms vedr. servicedelen)

	Samlet budget	Regnskab boligdel	Regnskab servicedel
Grundudgifter	10.812.000	9.805.000	475.000
Omkostninger	4.982.000	4.583.000	776.000
Gebyrer til off.	1.377.000	1.066.000	43.000

myndigheder			
Håndværkerudgifter	76.181.000	67.311.000	9.211.000
I alt	93.352.000	82.765.000	10.505.000

Anskaffelsessum ifølge byggeregnskabet (skema C), som bygherren ansøger om godkendelse af, og den finansieres således:

Finansiering Almene Boliger (i mio. kr.)

Lån med ydelsesstøtte - Realkreditlån (88% af anskaffelsessummen)	72.824
Kommunal Grundkapitalinskud (10% af anskaffelsessummen)	8.284
Beboerinskud (2% af anskaffelsessummen)	1.657
I alt	82.765

Finansiering Servicearealer (i mio. kr.):

Tilskud til servicearealerne (40.000 kr. pr. bolig)	1.920
Finansieres af Morsø Kommune	8.585
I alt	10.505

Kommunale udgifter (i mio. kr.):

Sagsfremstillingen omhandler alene afslutning af byggeregnskaber for beboer- og servicearealer i henhold til almenboliglovens bestemmelser. Derudover blev der i forbindelse med byggeriet givet en række bevillinger til blandt andet inventar, flytteomkostninger, gardiner mv., som er en del af den kommunale totaløkonomi. Idet der fortsat arbejdes med afslutningen af dele af disse bevillinger, vil den endelige projektafslutning og herunder også den samlede kommunale økonomi blive fremlagt i en separat sag til politisk godkendelse.

Udover ovenstående påtager kommunen sig ved godkendelse af grundkapitaltilskud en kommunal garanti for den del af lånet, der efter långivers vurdering overstiger 60% af ejendommens værdi.

Den kommunale garanti er fortsat ikke opgjort beløbsmæssigt. Garantikravet kan ikke opgøres, før den endelige finansiering er afsluttet, og garantien opgøres teknisk set beløbsmæssigt indtil da til lånets størrelse. Når finansieringen er afsluttet, opgøres garantien på grundlag af ejendommens værdi (markedsværdien). Garantikravet for dette konkrete tilsagn kendes først, når garantierklæringen fremsendes af långiver (realkreditinstituttet).

Retsgrundlag

Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om støtte til almene boliger mv.

Økonomiske konsekvenser

Den kommunale grundkapital på 8,3 mio. kr., blev udbetalt i forbindelse med godkendelse af skema B og da byggeregnskabet overholder budgettet fra skema B, ændres den kommunale grundkapital ikke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Sagen har været i høring hos Økonomi og Stab.

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Er_Duelund

duelund bolig skema C

duelund service skema C

Punkt 172: Etablering af Skarregaard Naturcenter

S2021-56274

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- udkastet til vedtægter for foreningen Skarregaard Naturcenter tiltrædes med henblik på indkaldelse til en stiftende generalforsamling.

Behandling

Direktionen (25. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Sagsresumé

I sagen skal der tages stilling til etablering af en forening, som skal varetage den fremtidige drift af Skarregaard Naturcenter.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 26. maj 2021 efter indstilling fra Børne- og Kulturudvalget, at driftsaftalen med Museum Mors om Skarregaard udgår af resultatkontrakten med Museum Mors pr. 31.12.2021, og håndtering af sagen vedrørende Skarregaard overgår til Udvalget for Teknik og Miljø. Det ligger som forudsætning for beslutningen, at der i stedet etableres et naturcenter på Skarregaard.

Et fremtidigt naturcenter på Skarregaard kan eksempelvis danne rammen om nedenstående områder:

- Den åbne skole
- Skoletjeneste
- Naturfagskoordinering
- Kurser og temadage
- Naturevents og arrangementer
- Understøtte oplevelsesøkonomien på Mors: Kystruten, Østerssafari, sanketure og guidede ture for lokale og turister

Der er redegjort for de foreløbige overvejelser om etableringen af naturcenteret i vedhæftede notat: Skarregaard - en institution med lokal forankring.

I notatet er der skitseret flere modeller for organiseringen af et naturcenter:

1. en selvejende institution,
2. et foreningsdrevet center,
3. et kommunalt drevet center, og
4. en kombination af de tre modeller.

Forvaltningen har vurderet modellerne og foreslår, at der etableres en model, hvor driften af Skarregaard organiseres i en foreningsmodel, hvor der etableres en ny forening med følgende formål:

- Foreningens formål er på almenyttig vis at udvikle og drive Skarregaard Naturcenter, herunder dets bygninger, legeplads, shelters samt arealer, som ikke er forpagtet/lejet ud, og dermed sikre brugerne af Skarregaard Naturcenter en mulighed for gode naturoplevelser.
- Skarregaard Naturcenter er stedet, hvor man finder kvalificeret formidling af natur og fritidsoplevelser samt turismeformidling
- Foreningen vil arbejde for istandsættelse af bygninger og indretning, således at Skarregaard kan benyttes til undervisning, møder, kurser, udstillinger, interesse fællesskabs arrangementer og lignende.
- Skarregaard kan ligeledes anvendes til overnatning i begrænset omfang
- Foreningen skal endvidere sikre, at der gennemføres offentlige aktiviteter på Skarregaard Naturcenter eller de nærliggende, kommunale naturarealer til gavn for offentlighed, og skal koordinere disse med andre naturoplevelsestilbud i kommunen.

Når foreningen er etableret, er det hensigten, at der i samarbejde mellem den nye bestyrelse og Kommunen udarbejdes en samarbejdsaftale, som nærmere beskriver opgaverne foreningen skal varetage, samarbejdet mellem forening, kommune og andre interessenter, de økonomiske rammer for driften af Skarregaard mv.

Når der foreslås en foreningsmodel skyldes det, at:

- den vurderes at være mere smidig end en model med en selvejende institution,
- den giver alle med interesse for stedet mulighed for at deltage i foreningen,
- den bevarer muligheden for, at Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om den overordnede retning for naturcenterets udvikling,
- den giver mulighed for, at Kommunalbestyrelsen kan indgå aftaler med andre interessenter om f.eks. skovrejsning og lignende,
- der er gode erfaringer med modellen f.eks. Ejerslev Havn, Sundby Havn, Strømpehuset i Øster Assels.

Retsgrundlag

Området er ikke direkte reguleret i lovgivningen, men Kommunalfuldmagtens regler skal overholdes. Derfor er udkastet til foreningsvedtægter udformet på en måde, som betyder, at Kommunen lovligt kan støtte foreningens arbejde. Det er i øvrigt principper, der skal iagttages, når der skal udarbejdes samarbejdsaftale med foreningen.

Økonomiske konsekvenser

Den nuværende økonomi i driften af Skarregaard, baseret på oplysninger fra Museum Mors er opgjort til:

Indtægter

Bortforpagtning af landbrugsjord	70.500 kr.
EU-tilskud for økologisk landbrug	449.737 kr.
Årlige indtægter i alt	520.237 kr.

Udgifter

Vand (hovedsagelig toiletvandforbrug samt vandafgift)	28.500 kr.
Varme (brændsel til brændeovne)	2.500 kr.
El (lys og el-radiatorer)	28.500 kr.
Renovation	8.000 kr.
Reparation og vedligehold	15.500 kr.
Årlige udgifter i alt	83.000 kr.

I forbindelse med budgetaftalen for 2022 er det aftalt, at indtægter for jordleje på Skarregaard tilgår Foreningen Skarregaard, som kompenseres for reducerede indtægter i forbindelse med skovrejsning på de tilhørende arealer.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Indkaldelsen til den stiftende generalforsamling kommunikeres ud offentligt og til potentielt interesserede.

Beslutning

Godkendt, idet det tilføjes, at valgbare til bestyrelsen er medlemmer af foreningen.

Beslutning på møde Direktionen 25-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Bilag

Skarregaard - en institution med lokal forankring

Skarregaard - 43 år som kommunal ejendom Skarregaard - 43 år som kommunal ejendom

Udkast til vedtægter

Punkt 173: Nykøbing Mors Andelsboligforening - Regnskab 2020

S2010-8737

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- Årsregnskab 2020 med tilhørende revisionspåtegning for Nykøbing Mors Andelsboligforening tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

Årsregnskab 2020 for Nykøbing Mors Andelsboligforening, hovedorganisationen. Desuden afdeling 6, 7, 13, 18, 24, 38 og 39 med tilhørende revisionspåtegninger sendes til efterretning i Morsø Kommunalbestyrelse. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Sagsfremstilling

I henhold til Lov om almene boliger m.v. skal Morsø Kommune føre tilsyn med regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening.

Regnskabet er påtegnet af BDO, der bemærker, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold. Revisionen vurderer, at årsregnskaberne giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansiell stilling pr. 31. december 2020.

Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening Boligorganisation:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	12.486.233	12.642.520
Indtægter	12.366.097	12.672.520
Resultat (Underskud)	120.136	-30.000

Der er et underskud på 120.130 kr. som er tilført arbejdskapitalen. Ultimo saldoen udgør pr. 31. december 2020: 2.525.931 kr.

Underskuddet skyldes hovedsageligt, at personale-, kontorholds- og kontorlokale-udgifterne har været højere end budgetteret.

Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening afdeling 6 (Højbro) er følgende:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	9.271.317	9.341.275
Indtægter	9.402.255	9.341.275
Resultat (overskud)	130.938	0

Overskuddet er på 130.938 kr. Overskuddet er henført til opsamlet resultat. Det opsamlede resultat udgør ultimo 2020: 331.766 kr.

Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening afdeling 7 (Møllevenget/Tingvej) er følgende:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	8.176.928	8.431.768
Indtægter	8.489.593	8.431.768
Resultat (overskud)	312.665	0

Overskuddet på 312.665 kr. er henført til opsamlet resultat. Det opsamlede resultat udgør ultimo 2020: 934.645 kr.
Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening afdeling 13 (Strandparken) er følgende:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	4.608.522	4.723.973
Indtægter	4.687.248	4.723.973
Resultat (overskud)	78.726	0

Overskuddet på 78.726 kr. er henført til opsamlet resultat. Det opsamlede resultat udgør ultimo 2020: 308.037 kr.
Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening afdeling 18 (Østerlund) er følgende:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	9.392.295	9.497.717
Indtægter	9.539.101	9.497.717
Resultat (overskud)	146.806	0

Overskuddet på 146.806 kr. er henført til opsamlet resultat. Dette opsamlede resultat udgør ultimo 2020: 502.562 kr.
Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening afdeling 24 (Landafdelinger) er følgende:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	3.473.601	3.526.909
Indtægter	3.322.313	3.526.909
Resultat (underskud)	151.289	0

Underskuddet på 151.289 kr. er henført til opsamlet resultat. Dette opsamlede resultat udgør ultimo 2020: 211.113 kr.
Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening afdeling 38 (Klosterparken) er følgende:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	860.424	945.616
Indtægter	951.624	945.616
Resultat (overskud)	91.199	0

Overskuddet på 91.199 kr. er henført til opsamlet resultat. Dette opsamlede resultat udgør ultimo 2020: 391.405 kr.
Hovedtallene i regnskabet for Nykøbing Mors Andelsboligforening afdeling 39 (Præstbroparken) er følgende:

2020	Resultat	Budget
Udgifter	0	0
Indtægter	0	0
Resultat (overskud)	0	0

Afdelingen er under opførsel, derfor er der ingen tal for 2020.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger m.v., herunder bekendtgørelse om drift af almene boliger.

Efter bekendtgørelsen skal regnskabsmaterialet forelægges kommunalbestyrelsen til kritisk gennemgang med henblik på at påse, om boligorganisationens og dens afdelingers drift og økonomi er forsvarlig og i øvrigt opfylder de herom gældende regler.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Sagen har været i høring hos Økonomi og Stab, der ikke har bemærkninger til sagen.

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Henrik Rene Christensen og Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Årsregnskab 2020 Boligorganisationen

Årsregnskab 2020 spørgeskema

Årsregnskab 2020 Revisionsprotokol

Årsregnskab 2020 afd. 6

Årsregnskab 2020 afd. 7

Årsregnskab 2020 afd. 13

Årsregnskab 2020 afd. 18

Årsregnskab 2020 afd. 24

Årsregnskab 2020 afd. 38

Årsregnskab 2020 afd. 39

Punkt 174: Ældreboligregnskaber 2020, budget 2022 og huslejefastsættelse 2022

S2021-54687

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- regnskaberne for 2020 samt budgetterne for 2022 for de kommunale ældreboliger godkendes.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

I henhold til Almenboligloven skal lejen for en afdelings boliger og øvrige lokaler være fastsat således, at den sammen med afdelingens eventuelle øvrige indtægter er tilstrækkelig til at dække alle afdelingens påregnelige driftsudgifter, herunder udgifter til foreskrevne bidrag og påkrævede henlæggelser til vedligehold. Sagen vedrører Hvidbjerg Plejecenter, Støberigården, Rolstruplund, 28 ældreboliger i Vejerslev, Duelund, Ældreboliger på landet, samt alle bosteder og bofællesskaber.

Sagsfremstilling

Regnskab 2020

I henhold til lov om almene boliger m.v. skal regnskabsaflæggelsen for kommunale almene ældreboliger ske efter regler, der fastsættes af Kommunalbestyrelsen.

Nærværende sagsbeskrivelse vedrører de 10 afdelinger, der for 2020 administreres af Morsø Kommune, Kommunale Ejendomme. Fra og med år 2021 administrer Morsø Kommune, Kommunale Ejendomme 11 afdelinger, idet Duelund pr. februar 2021 er gået i drift, hvilket vil fremgå under budget for 2022.

Resultatet for 2020 for driften ser således ud:

Resultat 2020	Overskud kr.	Underskud kr.
Ældreboliger på landet	-45.742	
Vejerslev Plejecenter	-249.980	
Støberigården Ældrecenter	-110.791	
Hvidbjerg Ældrecenter	-5.157	
Rolstruplund Ældrecenter	-112.954	
Enggården Bosted	-66.923	
Lupinvej Bosted	-98.601	
Asylgade Handicapboliger	-36.483	
Smallegade Bofællesskab	-8.496	
Mågevej Bofællesskab	-50.269	
I alt	-785.396	

(- = overskud, + =underskud)

De forholdsvis store overskud der forekommer i afdelingerne, skyldes i alt overvejende grad, de af COVID19-situationen affødte restriktioner, hvilket har betydet at mange planlagte vedligeholdelses opgaver har måtte udskydes.

Opsamlet resultat for de 10 afdelinger ser således ud:

Opsamlet resultat 2020	Primo 2020 kr.	Bevægelser kr.	Ultimo 2020 kr.
Ældreboliger på landet	-409.627	189.258	-220.369
Vejerslev Plejecenter	-378.625	-136.981	-515.606
Støberigården Ældrecenter	-410.277	103.209	-307.068
Hvidbjerg Ældrecenter	-314.398	108.843	-205.555
Rolstruplund Ældrecenter	-652.139	118.045	-534.094
Enggården Bosted	-344.410	59.077	-285.333
Lupinvej Bosted	-241.738	-16.601	-258.339
Asylgade Handicapboliger	-60.496	-12.484	-72.980
Smallegade Bofællesskab	-130.450	32.504	-97.946
Mågevej Bofællesskab	-156.238	1.730	-154.508
I alt	-3.098.398	446.600	-2.651.798

(- = overskud, + =underskud)

Bevægelserne på opsamlet resultat er et nettotal for årets driftsresultat +/- afskrivninger på overskud/underskud for regnskabsåret.

Den samlede saldo for opsamlet resultat for afdelingerne er indarbejdet i budgetterne for 2022. Nedenstående opgøres hvilke beløb der bliver indregnet i budgettet for 2022:

Regulering i budget 2022	Indtægt kr.	Udgift kr.
Ældreboliger på landet	-46.000	
Vejerslev Plejecenter	-184.000	
Støberigården Ældrecenter	-84.000	
Hvidbjerg Ældrecenter	-72.000	
Rolstruplund Ældrecenter	-200.000	
Enggården Bosted	-97.000	
Lupinvej Bosted	-96.000	
Asylgade Handicapboliger	-24.000	
Smallegade Bofællesskab	-33.000	
Mågevej Bofællesskab	-47.000	
I alt	-883.000	

De henlagte midler (opsparing til fremtidige vedligeholdelsesarbejder samt udgifter i forbindelse med fraflytninger) for de enkelte afdelinger ser således ud:

Henlæggelser	Primo 2020 kr.	Bevægelser kr.	Ultimo 2020 kr.
Ældreboliger - fælles	-226.970	-152.125	-379.095

<i>(Udamortiserede lån)</i>			
Ældreboliger på landet	-1.472.782	-174.130	-1.646.912
Vejerslev Plejecenter	-1.552.388	-305.409	-1.857.796
Støberigården Ældrecenter	-2.140.062	345.929	-1.794.134
Hvidbjerg Ældrecenter	-2.013.745	54.532	-1.959.213
Rolstruplund Ældrecenter	-3.232.659	123.160	-3.109.499
Enggården Bosted	-2.126.473	-84.052	-2.210.524
Lupinvej Bosted	-1.223.242	-10.210	-1.233.452
Asylgade Handicapboliger	-423.121	-57.800	-480.921
Smallegade Bofællesskab	-701.433	20.592	-680.841
Mågevej Bofællesskab	-936.748	-109.666	-1.046.415
I alt	-16.049.623	-349.179	-16.398.802

Huslejefastsættelse 2022

Huslejerne er fastsat ud fra forventede driftsudgifter, dvs. udgifter til:

- Ydelser på lån samt indbetaling af udamortiserede lån,
- Offentlige og andre faste udgifter,
- Administrationsbidrag,
- Renholdelse m.v.,
- Almindelig vedligeholdelse,
- Budget for planlagt og periodisk vedligehold,
- Budgetterede henlæggelser,
- Evt. afvikling af tidligere års underskud,
- Udgifter vedrørende fællesarealer, der opkræves via husleje.

I nedennævnte budgetlægning og huslejefastsættelse er der taget hensyn til de henlagte midler ultimo 2020 samt saldo på opsamlet resultat ultimo 2020.

For alle afdelinger gælder det, at der arbejdes med en langsigtet plan om at få stabiliseret økonomien set i relation til huslejeniveau og vedligeholdelsesplaner.

Huslejerne er, som tidligere år, fastsat ud fra forventede driftsudgifter.

Der henvises i øvrigt til vedlagte budgetter for yderligere specifikation.

Huslejefastsættelse.

Huslejeforhøjelse skal varsles med mindst tre måneders varsel jf. § 10, stk. 1 i Almenlejeloven.

For 2022 er huslejerne uændret i nedenstående afdelinger:

Afdeling:	Husleje pr. bolig/mdr. 2021	Beregnet husleje 2022
Ældreboliger på landet	4.745 kr.	4.745 kr.
Vejerslev Plejecenter (<i>gennemsnit</i>)	4.993 kr.	4.993 kr.
Støberigården Ældrecenter	4.941 kr.	4.941 kr.
Hvidbjerg Ældrecenter	5.669 kr.	5.669 kr.
Rolstruplund Ældrecenter	4.941 kr.	4.941 kr.
Enggården Bosted	6.878 kr.	6.878 kr.

Lupinvej Bosted	6.361 kr.	6.361 kr.
Asylgade Handicapboliger	6.770 kr.	6.770 kr.
Smallegade Bofællesskab	5.579 kr.	5.579 kr.
Mågevej Bofællesskab	2.143/2.262 kr.	2.143/2.262 kr.
Duelund	6.828 kr.	6.828 kr.

For 2022 er der varslet lejeforhøjelse for nedenstående afdeling:

Lejeforhøjelsen skyldes at man har flyttet el-udgifterne for fællesarealerne fra forbrugsregnskabet vedr. el, således at de bliver en del af driftsudgifterne for afdelingen fremover. Den enkelte beboer vil derfor netto ikke have en huslejestigning inkl. forbrug.

Afdeling:	Husleje pr. bolig/mdr. 2020	Beregnet husleje 2022
Enggården Bosted	6.361 kr.	6.816 kr.
Lupinvej Bosted	6.878 kr.	7.328 kr.

Retsgrundlag

LBK nr. 119 af 01.02.2020 - Almenboligloven

LBK nr.928 af 04.09.2020 - Almenlejeloven

Økonomiske konsekvenser

Fastlæggelse af huslejer pr. 1. januar 2022.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Sagen har været i høring hos Økonomi og Stab, der ikke havde nogen bemærkninger.

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

00 - Ældreboliger - Morsø Kommune - Regnskab 2020

01 - Ældreboliger på landet - Regnskab 2020

02 - Vejerslev - Regnskab 2020

03 - Støberigården - Regnskab 2020

04 - Hvidbjerg - Regnskab 2020

05 - Rolstruplund - Regnskab 2020

06 - Enggården - Regnskab 2020

07 - Lupinvej - Regnskab 2020

08 - Asylgade - Regnskab 2020

09 - Smallegade - Regnskab 2020
10 - Mågevej - Regnskab 2020
01 - Ældreboliger på landet - Budget 202
02 - Vejerslev - Budget 2022
03 - Støberigården - Budget 2022
04 - Hvidbjerg - Budget 2022
05 - Rolstruplund - Budget 2022
06 - Enggården - Budget 2022
07 - Lupinvej - Budget 2022
08 - Asylgade - Budget 2022
09 - Smallegade - Budget 2022
10 - Mågevej - Budget 2022
25 - Duelund - Budget 2022

Punkt 175: Projektforslag om etablering af varmepumpeanlæg - Nykøbing Mors A.M.B.A

S2021-54153

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- projektforslag om etablering af varmepumpe ved Nykøbing Mors Fjernvarmeværk godkendes.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Sagsresumé

På vegne af Nykøbing Mors Fjernvarmeværk ansøger Rambøll Morsø Kommune om godkendelse af projektforslag vedrørende etablering af varmepumpeanlæg med solvarme som varmekilder. Baggrunden for projektet er, at Nykøbing Mors Fjernvarmeværk ønsker at etablere varmepumpeanlægget for at køle returvandet til solvarmeanlægget, og dermed øge udnyttelsen af solenergi. Samtidig ønsker Nykøbing Mors Fjernvarmeværk at producere vedvarende energi ved udnyttelse af varme fra virksomheder.

Sagsfremstilling

Projektet omfatter etablering af en 0,9 MW varmepumpe med varmeoptag fra virksomheder og solvarmeanlæg som supplement til varmeproduktion til Nykøbing Mors fjernvarmenet. Anlægget ønskes etableret i eksisterende bygning på Færøvej 3. Etableringen af anlægget kan gennemføres under den eksisterende Lokalplan 17.134 Erhvervsområde Nørrebro / Ringvejen. Varmepumpeanlægget tilsluttes de eksisterende frem- og returledninger for varmecentralen på Færøvej. Varmepumpe-anlægget tilsluttes nærliggende virksomheder via nye forsyningsledninger.

Nykøbing Mors Fjernvarmeværk leverer årligt varme til 1.913 forbrugere, og anvender primært naturgas som brændsel i nuværende varmeproduktion. Varmeproduktionen sker på naturgasmotor og naturgaskedler, suppleret med solvarme og elkedel. Med et varmepumpeanlæg med en varmekapacitet på 0,9 MW og en kølekapacitet på 0,7 MW kan produktionen af varme fra naturgasmotor og naturgaskedel reduceres med ca. 4.366 MWh/år. Varmepumpeanlægget forventes dermed at dække ca. 10 % af den årlige varmeproduktion.

Morsø kommune skal i forbindelse med sagsbehandlingen af projektforslag for kollektive varmeforsyningsprojekter blandt andet sikre, at projekterne er udformet i overensstemmelse med forudsætningerne i nedenstående lovgivning, samt at det valgte projekt, er i overensstemmelse med den kommunale varmeplanlægning og ud fra en samfundsøkonomisk, brugerøkonomisk og miljømæssig konkret vurdering er det mest fordelagtige projekt.

I projektforslaget er der gennemført beregninger af de samfundsøkonomiske omkostninger ved etablering af varmepumpeanlægget (projektet). Projektforslagets formål er at belyse, om samfundsøkonomiske hensyn taler for at etablere varmepumpeanlægget, samt at dette ikke giver negative virksomhedsøkonomiske ændringer.

Den samlede investering i projektet er vurderet til 8,3 mio. kr. inkl. forventede omkostninger til rådgivning, og el-tilslutning mv. Det forventes at Nykøbing Mors Fjernvarmeværk vil ansøge om fuld finansiering via kommunekredit. De samfundsøkonomiske beregninger viser en samfundsøkonomisk fordel ved etablering af varmepumpeanlægget på 5,9 mio. kr. (nutidsværdi over 20 år). De selskabsøkonomiske beregninger viser et selskabsøkonomisk overskud set over beregningsperioden på 19,3 mio. kr. (akkumuleret likviditetsvirkning, indeksreguleret).

Samtidig vil projektet have fordel i forhold til reduktion af udledning af CO₂ - ækvivalenter på ca. 10% i alt 19.827 tons. Med henvisning til projektbekendtgørelsens § 11 har Kommunalbestyrelsen mulighed for at godkende dette projektforslag, da den samfundsøkonomiske beregning viser en fordel til projektet frem for referencen og alternativet. Miljøvurderingsloven fastlægger, at der skal foretages en miljøvurdering af konkrete projekter. Morsø Kommune vurderer, at der ikke skal gennemføres en miljøkonsekvensvurdering af projektet.

Retsgrundlag

Lov om varmeforsyning (LBK nr. 1218 af 14. august 2020) og Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg (BEK nr. 818 af 4. maj 2021). Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (LBK nr. 973 af 25. juni 2020).

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Projektforslaget er i 4 ugers høring frem til den 25. oktober 2021 og eventuelle høringssvar forelægges for Nykøbing Mors Fjernvarmeværk og derefter til den politiske behandling. Afgørelse meddeles i henhold til projektbekendtgørelsen med klageadgang til Energiklagenævnet og klagefrist indenfor fire uger.

Beslutning

Vedtaget.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Henrik Rene Christensen og Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Nykøbing Mors_Projektforslag_Varmepumpeanlæg virksomheder og solvarme

Punkt 176: Morsø Ældreboligselskab - nye vedtægter 2021

S2014-13194

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- Kommunalbestyrelsen tager de nye vedtægter for Morsø Ældreboligselskab til efterretning og meddeler dette på skrift til bestyrelsen og repræsentantskabet for boligorganisationen.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

Domea anmoder om at få godkendt de nye vedtægter for Morsø Ældreboligselskab.

Sagsfremstilling

Domea, der er forretningsfører for Morsø Ældreboligselskab, fremsendte den 12. august 2021 nye vedtægter for Morsø Ældreboligselskab. Vedtægterne er godkendt af selskabets organisationsbestyrelse samt repræsentantskab den 15. juni 2021.

Baggrunden for ændring i vedtægterne er, at man forventer at den almene boligsektor bliver tilsluttet den nye digital Post-løsning (nuværende e-Boks) fra foråret 2021. Inden den endelige tilslutning vil der dog være en overgangsperiode, hvor de almene boligorganisationer skal gøre sig klar.

I den forbindelse er der foretaget følgende ændringer i normalvedtægten:

- Kravet om, at indkaldelser skal sendes i brevform, erstattes af et krav om skriftlighed. Digitale dokumenter (fx e-mail) opfylder fremover kravet til skriftlighed, uden at der forligger en særskilt aftale herom
- Lejere, der er fritaget for Digital Post, fritages for at modtage indkaldelser som digitale dokumenter
- Boligorganisationer skal ved et fysisk brev oplyse lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation.

Nedenstående ændringer er en følge af de nye normalvedtægter - de røde markeringer er ændringer:

§ 4 a. Har en lejer over for boligorganisationen dokumenteret fritagelse for Digital Post, jf. § 5 i lov om Digital Post fra offentlige afsendere, kan meddelelser efter denne bekendtgørelse ikke sendes som digitale dokumenter.

Stk. 2. Boligorganisationen oplyser ved et fysisk brev lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation med boligorganisationen.

§ 7. Formanden indkalder skriftligt med mindst 4 ugers varsel alle repræsentantskabsmedlemmer til det ordinære repræsentantskabsmøde. ~~Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan indkaldelse af dette medlem ske elektronisk.~~

§ 8. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 7, stk. 1. ~~Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan forslag udsendes til dette medlem elektronisk.~~

§ 14. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder efter, at indflytning har fundet sted. Det påhviler boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 4 ugers varsel til alle husstande i afdelingen. ~~Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Efter aftale med en lejer kan indkaldelse af denne ske elektronisk.~~ Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§16, stk. 4. ~~Efter aftale med en lejer kan materiale nævnt i stk. 1-3 og forslag, jf. § 17, stk. 3, 4. pkt., udsendes til denne lejer elektronisk.~~

Retsgrundlag

Lov om almene boliger m.v., bekendtgørelse om drift af almene samt bekendtgørelse om normalvedtægter for en almen boligorganisation med almene boliger.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke

Andre konsekvenser

Intet at bemærke

Høring og kommunikation

Sagen har været i høring hos Økonomi og Stab, der ikke har bemærkninger til sagen.

Beslutning

Tiltrådt.

Ansgar Nygaard blev erklæret inhabil og deltog ikke i behandlingen af sagen.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

133-00 Vedtægter - godkendt 15-06-2021

Punkt 177: Boligselskabet Nykøbing Mors - nye vedtægter 2021

S2014-27371

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- Kommunalbestyrelsen tager de nye vedtægter for Boligselskabet Nykøbing Mors til efterretning og meddeler dette på skrift til bestyrelsen og repræsentantskabet for boligorganisationen.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

Domea anmoder om at få godkendt de nye vedtægter for Boligselskabet Nykøbing Mors.

Sagsfremstilling

Domea, der er forretningsfører for Boligselskabet Nykøbing Mors, fremsendte den 12. august 2021 nye vedtægter for Boligselskabet Nykøbing Mors. Vedtægterne er godkendt af selskabets organisationsbestyrelse samt repræsentantskab den 27. april 2021.

Baggrunden for ændring i vedtægterne er, at man forventer at den almene boligsektor bliver tilsluttet den nye digitale Post-løsning (nuværende e-Boks) fra foråret 2021. Inden den endelige tilslutning vil der dog være en overgangsperiode, hvor de almene boligorganisationer skal gøre sig klar.

I den forbindelse er der foretaget følgende ændringer i normalvedtægten:

- Kravet om, at indkaldelser skal sendes i brevform, erstattes af et krav om skriftlighed. Digitale dokumenter (fx e-mail) opfylder fremover kravet til skriftlighed, uden at der forligger en særskilt aftale herom.
- Lejere, der er fritaget for Digital Post, fritages for at modtage indkaldelser som digitale dokumenter.
- Boligorganisationer skal ved et fysisk brev oplyse lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation.

Nedenstående ændringer er en følge af de nye normalvedtægter: Ændringerne er markeret med rødt.

§ 4 a. Har en lejer over for boligorganisationen dokumenteret fritagelse for Digital Post, jf. § 5 i lov om Digital Post fra offentlige afsendere, kan meddelelser efter denne bekendtgørelse ikke sendes som digitale dokumenter.

Stk. 2. Boligorganisationen oplyser ved et fysisk brev lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation med boligorganisationen.

§ 7. Formanden indkalder skriftligt med mindst 4 ugers varsel alle repræsentantskabsmedlemmer til det ordinære repræsentantskabsmøde. ~~Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan indkaldelse af dette medlem ske elektronisk.~~

§ 8. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 7, stk. 1. ~~Efter aftale med et repræsentantskabsmedlem kan forslag udsendes til dette medlem elektronisk.~~

§ 14. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder efter, at indflytning har fundet sted. Det påhviler boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 4 ugers varsel til alle husstande i afdelingen. ~~Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Efter aftale med en lejer kan indkaldelse af denne ske elektronisk.~~ Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 16, stk. 4. ~~Efter aftale med en lejer kan materiale nævnt i stk. 1-3 og forslag, jf. § 17, stk. 3, 4. pkt., udsendes til denne lejer elektronisk.~~

Retsgrundlag

Lov om almene boliger m.v., bekendtgørelse om drift af almene samt bekendtgørelse om normalvedtægter for en almen boligorganisation med almene boliger.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Sagen har været i høring hos Økonomi og Stab, der ikke har bemærkninger til sagen.

Beslutning

Tiltrådt.

Ansgar Nygaard blev erklæret inhabil og deltog ikke i behandlingen af sagen.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

030-00 Vedtægter - godkendt 27-04-2021

Punkt 178: Ændring af vedtægter for Grundejerforeningen for Jens Juhls Kaj

S2021-53123

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- ændringer af vedtægter for grundejerforeningen Jens Juhls Kaj godkendes og
- samtidig meddeles dispensation fra Lokalplan 17.93 Boligområde ved Nykøbing Havn.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

Der er fremsendt ændringer af vedtægter for grundejerforeningen Jens Juhls Kaj til godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Der er efterfølgende eftersendt begrundelse for, at der ønskes ændring i de eksisterende bestemmelser for grundejerforeningen.

Sagsfremstilling

Grundejerforeningen Jens Juhls Kaj ligger indenfor området, som er omfattet af Lokalplan 17.93 for boligområde ved Nykøbing Havn samt 17.129 for etablering af carporte ved Jens Juhls Kaj. Der ønskes en ændring af lokalplanens bestemmelser, således der oprettes en grundejerforening for hvert af delområderne indenfor lokalplanens område. Samtidig skal hver enkelt grundejerforening repræsenteres i en samlet grundejerforening for hele området. Det begrundes med, at der er drift og vedligeholdelse af arealet ved Jens Juhls Kaj, som ikke vedrører de øvrige arealer indenfor lokalplanens område. Herudover er de fremsendte ændringer justeret i forhold til indkaldelse til generalforsamling og øvrige formaliteter. Der er af grundejerforeningen fremsendt ændringer til vedtægter og disse vedtægter ses i bilag. Vedtægter for grundejerforeninger skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Vedtægterne er ikke i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser og der skal derfor meddeles dispensation fra lokalplanens bestemmelser. Der meddeles dispensation fra lokalplanens § 10.1, hvor det er anført: Der skal oprettes en grundejerforening med medlemspligt for samtlige ejere indenfor delområderne C1, B1, B2 og B3.

Den meddelte dispensation betyder, at der skal oprettes separate grundejerforeninger for enkelte delområde. Samtidig skal der oprettes en grundejerforening for hele området med medlemspligt for de enkelte grundejerforeninger.

Retsgrundlag

Lov om planlægning (LBK nr. 1157 af 1. juli 2020).

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning

Tilrådt.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Vedtægter Grundejerforeningen Jens Juhls Kaj

Punkt 179: Tilladelse til råden over Rådhusortv for pyntning med strik

S2021-53501

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- Der kan meddeles tilladelse til udsmykning på vejinventar og træer (færdselstavler undtaget) på Rådhusortvet i nærmere afgrænsede perioder f.eks. i forbindelse med arrangementer. Udsmykningen skal koordineres med handelsstandsforeningens arrangementer.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Sagsresumé

Morsø Kommune har modtaget en ansøgning fra en strikkeklub, som benytter sig af kælderens i Draumur på Rådhusortvet om tilladelse til at udsmykke torvet med deres strikkesøj året rundt. Udsmykningen kræver tilladelse efter vejloven.

Sagsfremstilling

Morsø Kommune blev i sommerferien opmærksomme på strik på vejinventaret på Rådhusortvet i forbindelse med et møde med ejeren af Draumur. Forvaltningen gjorde opmærksom på, at vejinventar ikke må anvendes uden forudgående tilladelse, men at der ikke var umiddelbar fare for, at vejinventaret ville tage skade, hvorfor udsmykningen skulle drøftes med handelsstandsforeningen forinden stillingtagen til eventuel fjernelse af strikkesøjet fra vejinventaret. Den efterfølgende dialog med handelsstandsforeningen medførte et ønske fra handelsstandsforeningen om at strikkesøjet blev nedtaget, da det ikke var foreneligt med handelsstandsforeningens planlagte arrangementer (f.eks. Halloween). Efterfølgende har Morsø Kommune haft en drøftelse med handelsstandsforeningen, som har anmodet Morsø Kommune om at sørge for at strikkesøjet nedtages. Morsø Kommune har derefter haft et møde med Draumur den 10. september 2021, hvor de fik at vide, at det ophængte strikkesøj på vejinventaret skulle nedtages inden for en uge. Derudover indskærpede vi, at strikkesøj på færdselstavler skulle fjernes omgående, da færdselstavler skal friholdes for andet end skilt og stander. De blev oplyst om, at de skulle ansøge om det, såfremt de ønskede at have strikkesøjet hængende i vejinventar og træer. De blev ligeledes oplyst om at de kan ansøge herom inde fra Morsø Kommunes hjemmeside. Den 21. september føres der tilsyn på Rådhusortv, hvor der konstateres at strikkesøjet ikke er fjernet. Ved kontakt til Draumur blev det oplyst, at strikkeklubben ikke ønskede at nedtage strikkesøjet, og at de ville kontakte borgmesteren herom.

Morsø Kommune havde ikke modtaget en ansøgning den 22. september 2021 på denne baggrund blev der udsendt et varsel om påbud, om at strikkesøjet skal fjernes.

Forvaltningen har herefter sendt et varsel om fjernelse af strik til Draumur, da det var forvaltningens opfattelse, at det var butikken som stod bag pyntningen med strik.

Der er den 23. september 2021 modtaget en ansøgning om tilladelse til udsmykning af Rådhusortv med strik gældende for hele året rundt, med forskellige strikkekunst ift. lyserød lørdag og diverse højtider og årstider.

Forvaltningens vurdering

Der er blevet anvendt ressourcer på udvælgelse af de forskellige typer vejinventar med henblik på at skabe et harmonisk byrum på Rådhusortv. Lysmaster, skilte mv. er nøje udvalgt i forhold til områdets karakter. Dette taler imod en tilladelse til udsmykning med strikkesøj på Rådhusortvet hele året.

Yderligere vil en ubegrænset tilladelse til råden over vejinventaret til udsmykning på Rådhusortvet begrænse Morsø Kommune og handelsstandsforeningens muligheder for selvsamme råden over Rådhusortvets inventar ved forskellige events f.eks. Halloween, hvor vi kan se, at Halloween udsmykningen ikke komplementerer strikkesøjsudsmykningen. Forvaltningen vil anbefale at strikkeklubben ansøger om tilladelse til udsmykning i tidsbegrænsede perioder på lige fod med andre brugere af området, og at der kan meddeles tilladelse i afgrænsede perioder, som er forenelige med handelsstandsforeningens arrangementer herunder udsmykning i relation til arrangementerne.

Det bør bemærkes, at der ikke tidligere er meddelt tidsbegrænsede rådighedstilladelser på byens torve.

Retsgrundlag

Området reguleres af lovekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014 Lov om offentlige veje § 80.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Handelstandsforeningen, Draumur og strikkeklubben er hørt.

Beslutning

Vedtaget, idet en koordinering ikke nødvendigvis går på samme udsmykningstema.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 180: Etablering af stiforbindelse ved Overgårdsallé, Limfjordsvej og Sallingsundvej

S2021-53605

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- den dobbeltrettede cykelsti langs Sallingsundvej forbindes til de eksisterende brede kantbaner langs Limfjordsvej ved etablering af en enkeltrettet sti i asfalt langs Sallingsundvej og Limfjordsvej.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Sagsresumé

Forslag til stiforbindelse ved Limfjordsvej og Sallingsundvej har været sendt i høring i perioden 16. september til den 4. oktober 2021. Der er i høringsperioden indkommet 4 indsigelser mod den foreslåede placering. Argumenterne er utryghed for beboerne, lettere adgang til deres boliger for uvedkommende, indbliksgener, faldende huspriser, samt hunde der løber ind i haverne.

På baggrund af indsigelserne foreslår forvaltningen, at projektet ændres, således at stiens linjeføring forløber langs Sallingsundvej og Limfjordsvej.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har foreslået at etablere en cykelsti igennem beplantningsbæltet fra Sallingsundvej til Limfjordsvej samt en krydsningshelle til Overgårdsalle.

Forslaget har været sendt i høring i perioden 16. september til den 4. oktober 2021 til ejendommene på Valmuevej.

Der er i høringsperioden indkommet 4 indsigelser mod den foreslåede placering. Argumenterne er utryghed for beboerne, lettere adgang til deres boliger for uvedkommende, indbliksgener, faldende huspriser, samt hunde der løber ind i haverne. Der er også modtaget et alternativt forslag om at føre stien langs Limfjordsvej frem til Frueled som er mindre trafikeret og her lade de bløde trafikanter følge denne.

Der er i en indsigelse argumenteret for at anlægge stien langs beplantningen ud mod Limfjordsvej, idet eksisterende belysning kan anvendes, færre træer som skal fjernes, nemmere ren- og vedligeholdelse samt ingen utryghed for beboerne.

På baggrund af indsigelserne foreslår forvaltningen, at stiens linjeføring ændres, således at stien etableres langs Sallingsundvej og Limfjordsvej, dog med en skillerabat for at modvirke genvejskørsel på tværs af Sallingsundvej. Der er vedlagt en skitse, som viser det reviderede projekt. Krydsningshellen er udtaget af projektet, da den med fordel bør placeres ved Frueled, som er det primære krydsningspunkt for bløde trafikanter, når de skal krydse Limfjordsvej. Krydsningshellen ved Frueled vil indgå i den kommende stiplan.

Tidligere fremlagt

Projektet har tidligere været drøftet i Udvalget for Teknik og Miljø (24. februar 2021) Infrastrukturpulje 2021, Sags nr. S2021-3488. Sti ved Sallingsundvej/Limfjordsvej

I perioden fra 2012-2016 blev der etableret cykelsti fra Nykøbing til Jesperhus og Salling. I den forbindelse mangler der en forbindelse fra den dobbeltrettede cykelsti, hvor denne udmunder i den hævede flade, til Limfjordsvej. Det foreslås at etablere stien igennem den eksisterende bevoksning frem til Overgårdsallé, hvor der etableres en sikker krydsning. På den måde får boligområderne i området en sikker krydsning over Limfjordsvej samt muligheden for at anvende den sikre krydsning over den hævede flade på Sallingsundvej. Hvis ikke stien føres igennem bevoksningen, men derimod langs Limfjordsvej, skal krydsning ske over Sallingsundvej ved Limfjordsvejs udmundning i Sallingsundvej. Begge løsninger er skitseret i bilag.

Projektet forventes at kunne gennemføres for kr. 300.000.

Retsgrundlag

Området reguleres af lovbekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014 Lov om offentlige veje § 8, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

Finansieres via Infrastrukturpulje 2021 forventet anlægsudgift 300.000 kr.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Ejendommene Valmuevej 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 og 31 samt Lyngbjergvej 36 og Sallingsundvej 69, 71 og 73 er hørt.

Beslutning

Placeringen godkendt. Forvaltningen anmodes om at udarbejde forslag til dobbeltrettet sti til Overgårdsalle.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Sti Limfjordsvej-Sallingsundvej - forslag 1

Bilag 1 - Partshøring om etablering af stiforbindelse ved Overgårdsallé

Bilag 2 - Indsigelser sti ved Overgårdsallé

Punkt 181: Områdefornyelsen i Bjergby - Programændring

S2020-5188

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- programændringen godkendes.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Sagsresumé

Der ønskes en programændring i områdefornyelsen i Bjergby. Den oprindeligt planlagte buslomme langs Korsbakkevej (ved Genbrugsen) udgår, og der etableres et nyt trappeanlæg på det grønne areal ved skolen.

Sagsfremstilling

Som en del af indsatsområdet ved Genbrugsen/friskolen var der i det oprindelige program foreslået en forbedring af trafikikkerheden i form af en buslomme. Det har dog efterfølgende vist sig, at etablering af en buslomme ikke vil øge trafikikkerheden. Derfor er det borgernes ønske, at buslommen udgår af områdefornyelsen.

Derudover var der lagt op til en aktivering af arealet foran Genbrugsen ved hjælp af rumskabende opholdselementer, som ydermere kunne adskille trafik og ophold. I arbejdsgruppen for dette delområde er man kommet frem til, at det vil forbedre anvendelsen af området, at opholdsmulighederne placeres på det grønne areal ved friskolen i stedet for ved Genbrugsen. Her har man en klar definition af det grønne, rekreative areal og behøver ikke i samme grad at bekymre sig om nærheden til trafikken. Der er ligeledes etableret en elektronisk legeplads på det grønne areal, hvor også skolens hoppepude ligger i nærheden, og det giver derfor god mening at styrke identiteten som byens midte/samlingssted. Arbejdsgruppen har i stedet for de oprindeligt tænkte tiltag arbejdet med ønsket om en landskabelig opholdstrappe på det let skrånede græsareal ved skolen. Trappeanlægget skal udover selve trappefunktionen også rumme mulighed for ophold, leg og andre aktiviteter - f.eks. udendørs undervisning, gruppearbejde m.v. Trappeanlægget udføres i "in situ"-støbt beton med kostet overflade. Der etableres fire siddeplinte i hårdtræ, og der opsættes fire enkle belysningsarmaturer i cortenstål, som understøtter trappeanlæggets lidt rå udtryk. Trin og opholdsflader har varierende størrelse, så trappen får et dynamisk udtryk, og der opfordres til forskellig anvendelse af fladerne. I forbindelse med anlægget af den nye trappe nedlægges den eksisterende trappe (beliggende syd for den nye trappe), som er i meget dårlig stand. Dette vil bidrage til en forskønnelse af området.

Der er indhentet priser fra to entreprenører, og den billigste er valgt med en pris på 226.385 kr. ekskl. moms. (Belysningsarmaturer er ikke medregnet). Der forventes anlægsstart medio november 2021. Styrelsen er anmodet om programændringen, og der er den 5. oktober 2021 givet mundtligt tilsagn, mens det skriftlige tilsagn ventes i indeværende uge (uge 40). Der er samtidigt anmodet om tidsfristforlængelse på områdefornyelsen i Bjergby og forsøgsprojektet ved Gullerup Strand på baggrund af coronapandemiens konsekvenser. Der er ligeledes givet mundtligt tilsagn til dette, mens det skriftlige tilsagn også ventes i løbet af uge 40.

Retsgrundlag

Lov om byfornyelse og udvikling af byer (nr. 1234 af 27. december 2003), Kapitel 2 - Områdefornyelse.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning

Vedttaget.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag: Situationsplan med trappe 1:500

Bilag: 3D-illustration

Punkt 182: Affaldsplan 2022 - 2033

S2021-54910

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at

- Affaldsplan 2022 -2033 sendes i offentlig høring.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Sagsresumé

Der foreligger nu et forslag til affaldsplan for perioden 2022 - 2033, som er klar til at sende i offentlig høring i 8 uger. Affaldsplanen er udarbejdet i henhold til kravene i bekendtgørelsen om affald nr. 2159 af 9. december 2020.

Sagsfremstilling

Affaldsplanen indeholder følgende:

- Opgørelse over mængderne af affald der produceres i kommune
- Oversigt over og beskrivelse af indsamlings- og anvisningsordninger for affald
- Oversigt over og beskrivelse af deponerings- og forbrændingsanlæg som kommunen anvender eller anviser til
- Oversigt over sorterings- og behandlingsanlæg m.v. som kommunen anvender eller anviser til
- Skønnet fremtidige affaldsmængder i kommunen, bortset fra det kildesorterede erhvervsaffald
- Planens økonomiske konsekvenser for kommunens budget og gebyrstørrelse
- Vurdering af behovet for nye indsamlingsordninger
- Beskrivelse af den fremtidige håndtering af det affald som kommunen indsamler eller anviser til behandling
- Beskrivelse af hvilke behandlingsanlæg der planlægges anvendt til håndteringen, og hvilke mængder der forventes tilført de enkelte anlæg
- Oversigt over kapaciteten på deponerings- og forbrændingsanlæg, samt vurdering af om der er tilstrækkelig kapacitet
- Oversigt over fremtidige investeringer til renovering, ombygning eller etablering af nye anlæg
- Vurdering af om planen er i overensstemmelse med affaldshierarkiet, og bidrager til at forebygge eller mindske de negative følger af affaldshåndteringen.

Retsgrundlag

Bekendtgørelsen om affald nr. 2159 af 9. december 2020.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Offentlig høring i 8 uger.

Beslutning

Vedtaget.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Affaldsplan 2022-2033

Punkt 183: Byggesag - Lovliggørelse af tagterrasse - Havnegade 10

S2021-44705

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler, at:

- at udvalget drøfter det principielle spørgsmål om etablering af tagterrasser i 4 etages højde i relation til kommuneplanens bebyggelsesregulerende bestemmelser for den pågældende kommuneplanramme 17.C.01,
- at der meddeles afslag til den konkrete tagterrasse i 4 etages højde med krav om hel eller delvis fjernelse i medfør af planloven og byggeloven.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. Oktober 2021)

Sagsresumé

Administrationen modtog i begyndelsen af juni måned klager fra 2 naboer til ejendommen Havnegade 10. Klagerne oplyser, at ejeren har opført en tagterrasse ovenpå taget af den nyopførte 3 etages beboelsesejendom på Havnegade 10 og der er gener derved.

Administrationen kontaktede ejeren, som anerkender og indstiller byggearbejdet. Ejeren indsender derefter ansøgning om retlig lovliggørelse ved byggetilladelse.

Der har været afholdt møde med ejeren og dennes repræsentant om regelgrundlaget for sagens behandling og muligheden for en væsentlig reduktion af tagterrassens omfang. Administrationen har desuden besøgt tagterrassen sammen med ejeren og har vurderet, at tagterrassen fremstår som en etage i sig selv og er i strid med kommuneplanen.

Området er ikke kendetegnet ved bygninger med tagterrasser i 4 etages højde og naboer vil opleve indbliksgener med tagterrassens nuværende udformning/omfang.

Sagsfremstilling

Tagterrassen er placeret midt på taget omtrent 5 m fra tagkanten mod Havnegade samt nær naboskel til Vettelsgade 7 og ved skel til Havnegade 12. Tagterrassen har et areal på 77 m², som er fordelt på 2 opholdszoner. I det ene hjørne er der forberedt til etablering af et spabad. Tagterrassen er projekteret med et 1,1 m høj lukket træværn, hvoraf en del allerede er udført. Adgang til tagterrassen sker via en udvendig spindeltrappe fra underliggende altan på bygningens gårdside.

Tagterrassen er kun til brug for ejeren og dennes familie samt gæster. Ejendommens øvrige beboere har ikke adgang til tagterrassen. Tegninger og fotos er vedlagt.

Tagterrassen er synlig fra Havnegade og Vettelsgade, fra naboejendommene og på længere afstande, f.eks. fra området ved rutebilstationen.

Plangrundlaget

Ejendommen er beliggende i midtbyen (Kommuneplanramme 17.C.01), og indenfor for den del af rammeområdet, der ikke er omfattet af nogen lokalplan eller byplanvedtægt, bortset fra en enkelt ejendom, som er omfattet af Lokalplan nr. 17.139 (det tidligere posthus). Den pågældende del af rammeområdet er afgrænset af Jernbanegade, Algade/Havnegade, Havnen og Jernbanevej. Området er kendetegnet ved byggeri indtil 3 etager. De fleste bygninger er dog kun i 2 til 2½ etages højde. Langt størstedelen af bygningerne er udført med saddeltag. Der er få bygninger med fladt tag og der ses kun ganske få tagterrasser og ingen i fjerde etages højde. På den måde adskiller området sig ikke væsentligt fra den øvrige del af midtbyen.

I den øvrige del af midtbyen er ejendommene omfattet af lokalplaner, der regulerer bebyggelsernes etageantal.

Lokalplanerne giver ikke større byggeri i relation til etageantallet end hvad der er givet ramme for i kommuneplanen. I nogle lokalplaner gives der kun ret til gadebebyggelse i 2½ etage, f.eks. lokalplan nr. 17.65, der omfatter karréen overfor Havnegade 10.

De bebyggelsesregulerende bestemmelser for Kommuneplanramme 17.C.01 giver ramme for lokalplanlægning for byggeri med et maksimalt etageantal på 3 etager samt med en maksimal bygningshøjde på 12,5 m og en bebyggelsesprocent på maksimalt 110 pct. Bebyggelsen skal i princippet opføres som sluttet bebyggelse med facade i vejskel eller vejudvidelseslinie, og i øvrigt tilpasses til den omgivende bebyggelse, således at der opnås et gadebillede med helhedspræg.

Regelgrundlaget

Efter Bygningsreglementet 2018, § 458 kan kommunalbestyrelsen ved opholdsarealer på bygningers tag i den enkelte tilfælde beslutte, at tagterrasser skal medregnes som en etage. I den skønsmæssige vurdering kan der lægges vægt på tagterrassens ydre fremtræden set i relation til de hensyn som planbestemmelserne for det pågældende område skal varetage. Man bør se på hvorledes tagterrassen fremtræder i forhold til naboer, forbi passerende og områdets generelle

præg, samt den konkrete udformning, hvilket både omfatter det visuelle og det indretningsmæssige. Derudover kan kommunalbestyrelsen lade indgå diverse fortolkningsbidrag.

I den konkrete sag fremtræder Havnegade 10 i 4 etager, idet tagterrassen udgør en etage i sig selv. Administrationen lægger vægt på områdets generelle karakter sammenholdt med de bebyggelsesregulerende bestemmelser for Kommuneplanramme 17.C.01, der højst giver ramme for byggeri i 3 etager. Som nabo kan man ikke forvente, at en bygning i 3 etager kan etablere en tagterrasse ovenpå bygningens tag uden at være i modstrid med kommuneplanen. Vi lægger også vægt på, at tagterrassen udgør en fast bygningskonstruktion med et lukket værn, der forstærker indtrykket af en etage. Tagterrassen har en størrelse og indretning, der vil bevirke en brug som kan sidestilles med brugen af en beboelsesetage.

Ansøger har argumenteret for, at tagterrassen ikke udgør en etage i sig selv, da den efter ansøgers vurdering kun er lidt synlig fra gaden. Partsindlægget er vedlagt.

Planlovens § 12, stk. 3 giver kommunalbestyrelsen hjemmel til at modsætte sig opførelse af byggeri indenfor byzonen, der er i strid med kommuneplanens rammedel. Efter lovens § 12, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen virke for kommuneplanens gennemførelse.

Opførelse af en tagterrasse er desuden omfattet af reglerne i Bygningsreglementet 2018 (BR18). Den konkrete tagterrasse ligger udenfor den almindelige byggeret og skal helhedsvurderes efter de generelle kriterier under § 188, der udtrykker de saglige hensyn kommunen må inddrage i vurderingen.

Heri indgår blandt andet om bebyggelsens samlede omfang er hensigtsmæssig i forhold til anvendelsen samt svarer til, hvad der er sædvanlige i området eller tilstræbt i området. Kommuneplanens bebyggelsesregulerende bestemmelser kan være vejledende for, hvad der er tilstræbt for området. Vurdering af behovet for opholdsarealer samt gene ved indblik til nabobebyggelse indgår ligeledes i vurderingen.

Det bør også pointeres, at der ikke er hjemmel i byggeloven eller BR18 til at sætte grænser for ejerens/brugernes brug af tagterrassen.

Anbefaling

I forhold til det planmæssige, er det administrationens samlede anbefaling, at der bør gives afslag til det ansøgte med hjemmel i planlovens § 12, stk.3. Det begrundes med, at kommuneplanramme 17.C.01 dækker et større område, hvor der er taget stilling til bebyggelsens udtryk, herunder blandt andet antallet af etager. Mulighed for bygninger med tagterrasser i 4 etages højde vil således kræve en samlet vurdering ift. området og dets omgivelser.

I forhold til BR18 er anbefalingen, at tagterrassen ikke bør retlig lovliggøres som ansøgt. Lovliggørelse bør ske ved helt eller delvis fjernelse. Der er væsentlige indbliksgener fra tagterrassen til lejligheder på den modsatte side af Havnegade. Derudover taler det ej heller for det ansøgte, at det hverken er sædvanligt eller tilstræbt at etablere tagterrasser i 4 etages højde i området. Tagterrassens omfang (77 m²) skønnes ikke at være hensigtsmæssig i forhold til anvendelsen, idet beboelsesbygningen med sine 3 etager er tilladt med det nuværende udlæg af opholdsarealer. Der er således ikke væsentlige begrundelser for at øge opholdsarealet på ejendommen til gene for naboerne.

Der er et politisk råderum til, at kommunen kan undlade at modsætte sig byggeriet efter planlovens § 12, stk.3, idet der med bestemmelsen ikke følger en pligt. Indstillingen lægger således op til, at udvalget kan drøfte sin holdning til emnet om tagterrasser i fjerde etages højde i midtbyen.

Dersom udvalget finder, at muligheden for at modsætte sig byggeriet ikke skal anvendes, vil det være administrationens anbefaling, at tagterrassen reduceres i størrelse og placering, således, at tagterrassen får et mindre omfang og uden at medføre indbliksgene.

Retsgrundlag

Planlovens § 12, stk. 1 og stk.3
Bygningsreglementet 2018 § 187

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Der skal foretages partshøring dersom udvalget beslutter, at det ansøgte skal viderebehandles med henblik på retlig lovliggørelse.

Beslutning

Drøftet og udsat med henblik på besigtigelse.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ansoegning

1. Situationsplan

2. Snit og facade

Billedbilag Rev. A.pdf

Fotos fra besigtigelse

Foto fra besigtigelse

Punkt 184: Udviklingsplan - havnen

S2021-54106

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler at

- Igangsætte en udviklingsplan for havnen med afsæt i Økonomiudvalgets beslutning d. 29. september 2021 om at finansiere planen fra opstartspuljen.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Sagsresumé

Økonomiudvalget har på mødet d. 29. september 2021 godkendt, at der afsættes 250.000 kr. fra opstartspuljen til udarbejdelse af en udviklingsplan for havnen.

Udviklingsplanen skal danne et fælles udgangspunkt for udviklingen af de havnenære arealer i Nykøbing.

Udviklingsplanen er en overbygning til den helhedsplan for havnen der blev udarbejdet i 2012 i samarbejde med Visit Nordjylland.

Sagsfremstilling

Formålet med udviklingsplanen er at skabe et fælles afsæt for en øget interesse i at investere i havnearealerne i Nykøbing. Ved at udarbejde en udviklingsplan ser vi på potentialerne, bindingerne og får fastlagt en overordnet sammenhæng og struktur. Udviklingsplanen omfatter arealerne markeret på bilags-kortet.

Udviklingsplanen skal følges op af en formel planlægning i form af bl.a. lokalplaner, hvori der redegøres for miljøforhold og påvirkningerne af lokalområdet.

Udviklingsplanen har en komprimeret tidsplan og udarbejdes i 2021, så den kan være grundlag for det videre arbejde med Oplevelses- og Søsportscenteret. Planen forventes forelagt til politisk behandling i januar 2022.

Morsø Kommune har indhentet et tilbud fra BARK Rådgivning, som er en af landets førende i udarbejdelse af strategiske udviklingsplaner. I tilbuddet beskrives processen med følgende aktiviteter:

- Opstartsmøde m. besigtigelse
- Bearbejdning af datatræk og eksisterende plangrundlag
- Interviews med 5-7 nøgleaktører
- Fysisk og strategisk analyse
- Udvikling af strategiske udviklingsprincipper
- Arbejds møde med Morsø Kommune
- Udarbejdelse af udviklingsplan + tilretning

Retsgrundlag

Uformel plan, men følges op af konkret planlægning med udgangspunkt i Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiudvalget har godkendt, at udviklingsplanen finansieres med 250.000 kr. fra opstartspuljen.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Aktører og partnere involveres i udarbejdelsen af udviklingsplanen gennem bl.a. interviews.

Beslutning

Vedtaget.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet, idet det bemærkes, at de 250.000 kr. er et rammebeløb til udarbejdelse af planen. Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

områdeafgrænsning - udviklingsplan

Punkt 185: Oplevelses- og søsportscenter, lokalisering og projektøkonomi

S2020-6848

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler at

- Igangsætte planlægning for Den Politiske Styregruppes anbefaling om lokalisering af Oplevelses- og Søsportscenteret på Nordhavnen i østlig forlængelse af Jens Juhls Kaj
- Den Politiske Styregruppes anbefaling om, at der afsættes projektmidler til projektledelse af byggeriet af oplevelses- og søsportscenter på 3,5 % af en anslået anlægssum på 60 mio. kr. svarende til 2,1 mio. kr. fordelt over 4 år godkendes.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

Morsø Kommune fik i 2018 en bevilling på 17,7 mio. kr. på finansloven til udvikling af et Oplevelsescenter for Østersturisme ved Limfjorden. I 2018 blev det desuden vedtaget at afsætte 10 mio. kr. til opførelsen af et Søsportscenter i Nykøbing.

Kommunalbestyrelsen godkendte i april 2020 at sammenlægge processerne og udviklingen vedrørende Oplevelsescenter for Østersturisme og Søsportscenteret, således at der kunne opnås større synergieffekter og udvikling af potentialerne.

Den Politiske Styregruppe følger processen og har til formål at træffe beslutninger om projektets udvikling og retning. Hvis der skal træffes beslutninger, som falder ind under de ordinære udvalgs resortområde, kan styregruppen anbefale en indstilling til udvalg eller kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

Markedsanalyse

Epinion har udarbejdet en markedsanalyse (feasability-analyse) for centeret med udgangspunkt i de foreløbige visioner og konceptbeskrivelser. Analysen peger på, at de stærkeste elementer i projektet knytter sig til gastronomiske og vidensformidlende aktiviteter og i mindre grad søsportsaktiviteterne.

Analysen peger på at æstetik spiller en vigtig rolle for de adspurgte, især for det publikum med fokus på skaldyr og de stedbundne ressourcer. Analysen understreger dermed vigtigheden i, at der arbejdes videre med dette element, netop for at målrette projektet imod den gruppe som potentielt vil udgøre hovedmålgruppen og helårsturisme.

Epinion har vurderet, at et realistisk besøgstal er 50.000 årligt. Med baggrund i markedsanalysen har Den Politiske Styregruppe i samarbejde med projektgruppen vurderet, at det økonomiske ambitionsniveau for en samlet anlægsramme er fornuftigt omkring 60 mio. kr. På nuværende tidspunkt er der 10 mio. kr. fra finanslovsbevillingen og 11 mio. kr. fastlagt i det kommunale budget. Det giver et afsæt på 21 mio. kr. til at søge yderligere fundraising til projektet.

Projektledelse af byggeprocessen

Den Politiske Styregruppe har ønsket en optimering af tidsplanen og en løbende sikring af fremdriften i projektet. For at imødekomme dette har projektgruppen set på ressourcerne i både Skaldyrshovedstaden og Kommunen, og kan konstatere, at der mangler byggefaglig projektledelse til projektet, for at tidsplanen om at et center kan stå klar til brug i sommeren 2025 kan realiseres. Derfor anbefaler Styregruppen, at der afsættes 3,5 % af den samlede anlægsramme på 60 mio. kr. til projektledelse. Det giver 2,1 mio. kr. som kan fordeles over 3,5 - 4 år til byggefaglig projektledelse. De 2,1 mio. kr. søges finansieret i den fundraising, der skal pågå, men det er ikke sikkert den kan skaffes fra alle fonde.

Forventede udgifter - Center	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Resultat
Projektudvikling og -styring									
Konceptudvikling				350.000 kr.					350.00
Juridisk udredning				100.000 kr.	100.000 kr.				200.00
Projektledelse byggeri og anlæg (3,5%)				100.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.	500.000 kr.	2.100.00
Bygherrerolle									
Projektering (6 %)					1.200.000 kr.	1.200.000 kr.	1.200.000 kr.		3.600.00
Udbud (6 %)					1.200.000 kr.	1.200.000 kr.	1.200.000 kr.		3.600.00
Afreportering								200.000 kr.	200.00
Bygning+udstilling+udearealer									
Samlet ramme til bygning, udstilling og udearealer									49.950.00
Samlet anlæg									60.000.000

Lokaliseringanalyse

Der har løbende været flere placeringer i spil til Oplevelses- og Søsportscenteret f. eks. Øen ved Marinaen, havnearealer ved Café Holmen og Nordhavnen. Processen har udelukket flere placeringer og der har i det sidste arbejde kun været Øen og Nordhavnen i spil. Den politiske Styregruppe for centeret anbefaler på baggrund af en analyse af de 2 lokaliteter en placering af Oplevelses- og Søsportscenteret ved Nordhavnen i østlig forlængelse af Jens Juhls Kaj. Styregruppen anbefaler denne placering, da den skaber det bedste grundlag for en placering, der tilgodeser et arkitektonisk vartegn, som sammenbinder bymidten og de rekreative anlæg på Ørodde og en styrket sammenhæng med Dansk Skaldyrscenter. Placeringen muliggør en øget synlighed for centeret, som på den måde kan tiltrække flere nysgerrige gæster. (Se lokaliseringanalyse i bilag).

Lokaliseringen kræver, at der kan tilvejebringes det nødvendige plangrundlag i form af en ny lokalplan for området, som i dag er udlagt til boligformål.

Retsgrundlag

Plangrundlaget tilvejebringes med udgangspunkt i Planloven.

Økonomiske konsekvenser

For at realisere den optimistiske tidsplan afsættes 2,1 mio. kr. til yderligere byggefaglig projektledelse i en periode 3,5 - 4 år. Midlerne skal finansieres via projektet.

Andre konsekvenser

Lokaliseringen kræver, at der kan tilvejebringes det nødvendige plangrundlag i form af en ny lokalplan for området, som i dag er udlagt til boligformål.

Høring og kommunikation

Der kommunikeres til projektets partnere, aktører og bredt i offentligheden om fastlæggelse af lokaliseringen, så andre projekter kan tilpasses og forholde sig til denne lokalitet.

Beslutning

Tilrådt.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Droftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

kort konklusion ift. lokalisering (1)

Epinion, Mors oplevelses- og søsportcenter - Markedsundersøgelse 2021 - FINAL

Punkt 186: Lokalråd - samarbejde mellem kommune og politi

S2020-39598

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse anbefaler, at

- Orientering om referat fra lokalrådsmøde den 9. september 2021 tages til efterretning.
- Fagudvalgene drøfter punkter til mødet den 9. december 2021.

Behandling

Direktionen (11. oktober 2021)

Det Sociale Udvalg (26. oktober 2021)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (26. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Børne- og Kulturudvalget (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Sagsresumé

Hvert kvartal afholdes der møde i Lokalrådet, som består af repræsentanter fra Midt- og Vestjyllands Politi og Morsø Kommune.

Lokalrådets formål er at medvirke til at forebygge og bekæmpe kriminalitet og derved medvirke til at skabe tryghed og sikkerhed for borgerne i samfundet.

Sagsfremstilling

På lokalrådsmødet den 9. september 2021 orienterede politiet blandt andet om:

- Indlæg fra Forebyggelse, Nærhed og Tryghed
- Kommunikationsindsats og strategimodel
- Nærpoliti
- Ros til Morsø Kommune fra Børnehuset

Gennemgang af statistikker:

- Euforiserende stoffer er på det samme niveau som sidste år
- Fald i uro og uorden i forhold til sidste år
- Fald i indbrud i privat bebyggelse i forhold til sidste år.

På mødet orienterede Morsø Kommune blandt andet om:

- Dueholm Mark
- Frøslev Bal

Referat og statistik fra mødet den 9. september er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Retsplejeloven § 114.

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning

Taget til efterretning.

Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 27-10-2021 - 14:00

Taget til efterretning.

Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på møde Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget 26-10-2021 - 13:30

Taget til efterretning.

Beslutning på møde Det Sociale Udvalg 26-10-2021 - 08:00

Taget til efterretning.

Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på møde Direktionen 11-10-2021 - 13:00

Drøftet.

Torben Gregersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Referat fra Lokalrådsmøde den 9. september 2021

Statistik - august 2021

Punkt 187: Udkast til politisk mødekalender 2022

S2021-47197

Indstilling

Direktøren for Økonomi og Stab anbefaler, at

- udkast til politisk mødekalender 2022 godkendes.

Behandling

Det Sociale Udvalg (26. oktober 2021)

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget (26. oktober 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (27. oktober 2021)

Børne- og Kulturudvalget (27. oktober 2021)

Økonomiudvalget (3. november 2021)

Kommunalbestyrelsen (9. november 2021)

Sagsresumé

Udkast til politisk mødekalender for 2022.

Sagsfremstilling

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for den politiske organisation for 2022. Koncernledelsens- og lederforums møder er ligeledes lagt ind i kalenderen.

Med udgangen af denne valgperiode nedlægges Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, og opgaverne fordeles mellem øvrige udvalg således:

- Beskæftigelse lægges under Det Sociale Udvalg, som omdøbes til Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse (USSB)
- Turisme lægges under Børne- og Kulturudvalget, som omdøbes til Udvalget for Børn, Kultur og Turisme (UBKT)
- Erhverv og bosætning lægges under Økonomiudvalget.

I forslaget til mødekalender 2022 er udvalgsmøderne fortsat placeret på tirsdage og onsdage:

(USSB)	Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse	tirsdage kl. 8.00
(UBKT)	Udvalget for Børn, Kultur og Turisme	onsdage kl. 14.00
(UTM)	Udvalget for Teknik og Miljø	onsdage kl. 7.30
(ØK)	Økonomiudvalgsmøder	onsdage kl. 8.30
(KB)	Kommunalbestyrelsesmøder så vidt muligt	tirsdage kl. 17.00

- Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse, Udvalget for Børn, Kultur og Turisme og Udvalget for Teknik og Miljø ligger i samme uge
- Økonomiudvalgsmøderne ligger ugen efter Udvalget for Social, Sundhed og Beskæftigelse, Udvalget for Børn, Kultur og Turisme og Udvalget for Teknik og Miljø, så beslutningerne herfra kan komme med på Økonomiudvalgets dagsordenen
- Kommunalbestyrelsesmøderne ligger ugen efter Økonomiudvalgsmøderne, så beslutningerne fra Økonomiudvalgets møder kommer med på Kommunalbestyrelsens dagsorden.

Budgetseminaret er foreslået til den 1. og 2. september 2022.

Mødeplanen tilgodeser Styrelseslovens bestemmelser om, at der skal være mindst tre uger mellem 1. og 2. behandling af budgettet i Kommunalbestyrelsen, samt at 2. behandling af budgettet skal foretages senest den 15. oktober 2022.

I april er udvalgsmøderne og kommunalbestyrelsesmødet placeret efter at tilgodeses bestemmelsen om, at kommunens regnskab skal behandles og overgives til revision inden 1. maj. Ligeledes tilgodeses retningslinjerne for endelig godkendelse af regnskabet i Kommunalbestyrelsen, senest den 31. august 2022.

Uge 7, Juli måned og uge 42 er friholdt for kommunalbestyrelsesmøder og udvalgsmøder som i tidligere år. Der er ligeledes ingen interne ledermøder.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse
Styrelsesvedtægten for Morsø Kommune
Morsø Kommunes Forretningsorden
Social- og Indenrigsministeriets regler for godkendelse af kommunernes regnskaber

Økonomiske konsekvenser

Intet at bemærke.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Udkastet er sendt i høring i Løn og Personale ift. MED organisationen og Økonomi ift. budget og regnskab.
Efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen vil alle møder blive booket via Outlook. Mødekalenderen offentliggøres på kommunens intranet og hjemmeside.

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 27-10-2021 - 14:00

Tiltrådt.

Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning på møde Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget 26-10-2021 - 13:30

Tiltrådt.

Beslutning på møde Det Sociale Udvalg 26-10-2021 - 08:00

Tiltrådt.

Jens Dahlgaard deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Politisk mødekalender 2022 - udkast

Punkt 188: Lukket: Lejekontrakt - afståelse

S2009-16861

Punkt 189: Lukket: Udbud af projektgrund i Nykøbing M

S2020-29504

Punkt 190: Lukket: Skovrejsning

S2021-55145

Punkt 191: Orientering om status på indsatsplanlægningen

S2020-29854

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø anbefaler at

- orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen (13. september 2021)

Udvalget for Teknik og Miljø (22. september 2021)

Sagsresumé

Dette er en orientering om status på indsatsplanlægningen. Indsatsplanlægningen er fuldt genoptaget, da det nu er blevet muligt at mødes fysisk igen. Kommunen har derfor genstartet processen ved deltagelse i Vandrådets repræsentantskabsmøde den 25. august 2021, hvor vi fremlagde vores planer og tanker omkring indsatsplanlægningen for Vandrådet.

Tidsplanen er rykket lidt på grund af de tidligere coronarestriktioner. Der sigtes nu mod, at udkastet til indsatserne kan være klar i første kvartal af 2022. Der arbejdes stadig hen i mod, at indsatsplanen kan vedtages i slutningen af 2022.

Sagsfremstilling

Ny bekendtgørelse om udpegning af drikkevandsressourcer i høring

En ny bekendtgørelse om udpegning af drikkevandsressourcer har været i høring fra den 21. juni 2021 til den 29. august 2021. Den træder i kraft den 1. januar 2022.

Bekendtgørelsen erstatter bekendtgørelse nr. 1626 af 1. november 2020 om udpegning af drikkevandsressourcer.

Bekendtgørelsen er opdateret med de nyeste områdeafgrænsninger.

Morsø Kommune har fået nye områdeafgrænsninger indenfor BNBO og Bjergby Vandværks indvindingsområder.

Det er således held i uheld, at vi ikke har kunnet mødes til egentlige forhandlinger med lodsejere og vandværker før nu, da der er stor risiko for, at vi på baggrund af den nye bekendtgørelse skulle lave en hel del om flere steder, hvilket hverken ville gavne forhandlingerne eller øge kommunens troværdighed.

Igangværende arbejde (kommunen)

Indsatsplanen udarbejdes som en overordnet ramme med delplaner for hvert enkelt vandværks indvindingsopland.

Rammen for indsatsplanen er pt. under udarbejdelse. Delplanerne vil blive udarbejdet, når de nødvendige indsatser i hvert indvindingsopland er kortlagt.

Indsatsplanen skrives ind i webløsningen DKplan og vil være tilgængelig for offentligheden online, når den er vedtaget.

Vandsamarbejdet - finansiering af indsatser

Mange af vandværkerne er så små, at de ikke har økonomisk råderum til finansiering af indsatserne. På baggrund af dette opfordrede vi på Vandrådets repræsentantskabsmøde til, at arbejdet med at oprette et fælles vandsamarbejde skulle genoptages.

Vandrådet og vandværkerne var positive overfor dette, og formanden for Vandrådet vil arrangere et møde i november, hvor der skal en med den rette erfaring ud for at inspirere/hjælpe Vandrådet med at starte vandsamarbejdet op.

Dialog med lodsejere

Vi sender i løbet af september breve ud til lodsejere, som ejer jord i BNBO (Boringsnære Beskyttelsesområder) for at orientere dem om, at kommunen har igangsat indsatsplanlægningen, og at de bliver omfattet af den. Vi sender samtidig en liste ud til de enkelte vandværker over de lodsejere, der har jord i vandværkets BNBO.

Dette skal være startskuddet til dialogen mellem vandværkerne/ kommunen og lodsejerne i forbindelse med forhandlinger om jord.

Tilsvarende vil blive gjort i forhold til arealer i grundvandsdannende oplande (der hvor der er stor grundvandsdannelse i vandværkets indvindingsopland). BNBO'erne vil blive prioriteret først, dog vil lodsejere med jord i BNBO også blive gjort opmærksom på, hvis de ejer jord i grundvandsdannende opland, så de kun skal modtage én orientering.

Kommunen opfordrede vandværkerne på Vandrådets repræsentantskabsmøde til at være primus motor på dialogen med lodsejerne, da erfaringen fra andre kommuner viser, at forhandlingerne går meget lettere, når det er vandværket og ikke kommunen, der har den primære kontakt til lodsejer.

Kaffemøder med vandværker om indsatser i indvindingsoplande og BNBO

Der skal snarest afholdes kaffemøder med vandværkerne, hvor der laves en endelig individuel vurdering af, hvilke typer indsatser, der passer til dem. Kommunen lagde op til dette på Vandrådets repræsentantskabsmøde, og der blev taget godt imod forslaget.

Der er på baggrund af administrationsgrundlaget lavet generelle vurderinger af, hvilke typer indsatser, der kan implementeres i de enkelte vandværkers indvindingsoplande, og det er denne vurdering, der skal konkretiseres og individualiseres i samarbejde med vandværkerne.

Der planlægges de første møder på nuværende tidspunkt. Vi starter med de mest forureningstruede vandværker, da de haster mest, og dernæst tager vi dem, hvor lodsejere med jord i BNBO har tilkendegivet, at de er villige til at indgå frivillige aftaler, så vi hurtigt kan få implementeret nogle indsatser. Dernæst tager vi resten af vandværkerne.

Indsatser i områder med særlige drikkevandsinteresser (OSD)

Vi vil planlægge indsatser i OSD sideløbende med indsatsplanlægningen for vandværkernes indvindingsoplande og BNBO'er.

Der skal i vidt omfang gennemføres generelle indsatser i OSD, hvilket blandt andet omfatter:

- myndighedsarbejde med udgangspunkt i gældende miljølovgivning (dette gør kommunen allerede f.eks. via landbrugs- og industritilsyn)
- pesticidkampagner overfor grundejere i de BNBO'er, hvor der er bymæssig bebyggelse
- skånsom indvindingsstrategi
- gennemgang af vandværkernes boringer (f.eks. tjek af utætheder) (dette gøres allerede af vandværkerne)
- renovering af kloakker (dette gør kommunen allerede).

BNBO-indberetning til Staten

Kommunerne skal hvert år frem til 2022 indberette fremskridt med indsatser i BNBO til staten. Der er allerede foretaget en indberetning i 2020, hvor det fremgår, at alle vores BNBO'er er risikovurderet.

Vi er grundet Corona-pandemien ikke kommet længere med indsatserne i BNBO, end vi var ved sidste indberetning, da vi ikke har kunnet mødes fysisk med lodsejere og vandværkerne. Vi er dog kun én kommune ud af mange, der har denne udfordring.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om vandforsyning, nr. 1450 af 5. oktober 2020. Bekendtgørelse om indsatsplaner, nr. 912 af 27. juni 2016. Bekendtgørelse om udpegning af drikkevandsressourcer, nr. 1626 af 1. november 2020.

Økonomiske konsekvenser

Ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Andre konsekvenser

Intet at bemærke.

Høring og kommunikation

Koordinationsforum for indsatsplanlægningen vil også blive orienteret om status.

Beslutning

Udsat.

Punkt 192: Morsø Forsynings orienteringer

S2020-39784

Indstilling

Orienteringer.

Beslutning

Byggeri
Øster Jølby

Punkt 193: Orienteringer til Udvalget for Teknik og Miljø

S2020-39784

Indstilling

Orienteringer:

Beslutning

Vinterbadning ved Østerstrand

Skimmelsvampe

NT Bybus

Overgang ved Fjordglimt

Punkt 194: Udvalget for Teknik og Miljø godkendelse af referatet

S2020-39784

Indstilling

Godkendelse af referatet.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 195: Lukket: Kondemnering

S2021-56563